

観月荘宿泊利用心得

1 入所時

- ・観月荘での入所受付(宿泊室の鍵渡し)は、当日の午後4時から午後7時までです。
「宿泊所使用承認通知書」を持参し、事務室で宿泊室の鍵をお受取り下さい。
- ※ 入所日が土日・祝祭日の場合又は午後7時以降の入所となる場合
長崎大学文教地区守衛室(長崎市文教町 1-14 TEL 095-819-2057)において、
「宿泊所使用承認通知書」を提示して、鍵を受け取っていただくことになります。
- ・お受け取りになった鍵は、退所時まで、各自で保管してください。(万一、紛失した場合は、弁償していただきます。)
- ・入所は、午後4時以降午後10時までの間にお願いします。

2 利用全般

決められた利用マナーをお守りください。マナーを守らない場合には、ご宿泊をお断りすることがあります。

- ・非常時の避難場所、避難経路の確認をしてください。
- ・土日・祝祭日及び午後7時から翌日正午までは、管理人が不在ですので、ご注意ください。
- ・玄関及び裏口はオートロック式になっていますので、ご注意ください
- ・貴重品は、各自で保管してください。万一、紛失しても本学では一切責任を負いません。
- ・宿泊室の利用時間は、入所日の午後4時から退所日の午前10時までです。
- ・門限は、午後10時です。午後10時以降の建物への出入りはご遠慮願います。
- ・入浴は、午後11時までにお済ませください。
- ・施設・設備及び備品などは、丁寧に取り扱いってください。
- ・宿泊室内のテレビ、冷蔵庫、LAN設備、電気ポット等は、ご自由にお使いください。
- ・宿泊室は喫煙禁止です。喫煙は、定められた場所(1階談話室)でお願いします。
- ・寝具類は清潔にご使用ください。
- ・連泊中の宿泊室の清掃について、必要な場合は、表示カードをドアノブに掛けてください。
また、土日・祝祭日の清掃はできません。
- ・ゴミは、生活ゴミ以外持ち帰りをお願いします。
- ・利用者の方への電話の取次ぎは、できません。
- ・火気(タバコ等)、盗難に注意するとともに、清潔、整理、整頓を心掛けてください。
- ・食事の提供は、できません。
- ・駐車場は数に限り(3台分)がありますので、使用される場合は事前に申し出てください。

3 緊急時

緊急事態が発生したときは、下記に連絡してください。

長崎大学文教地区守衛室 (TEL 095-819-2057)

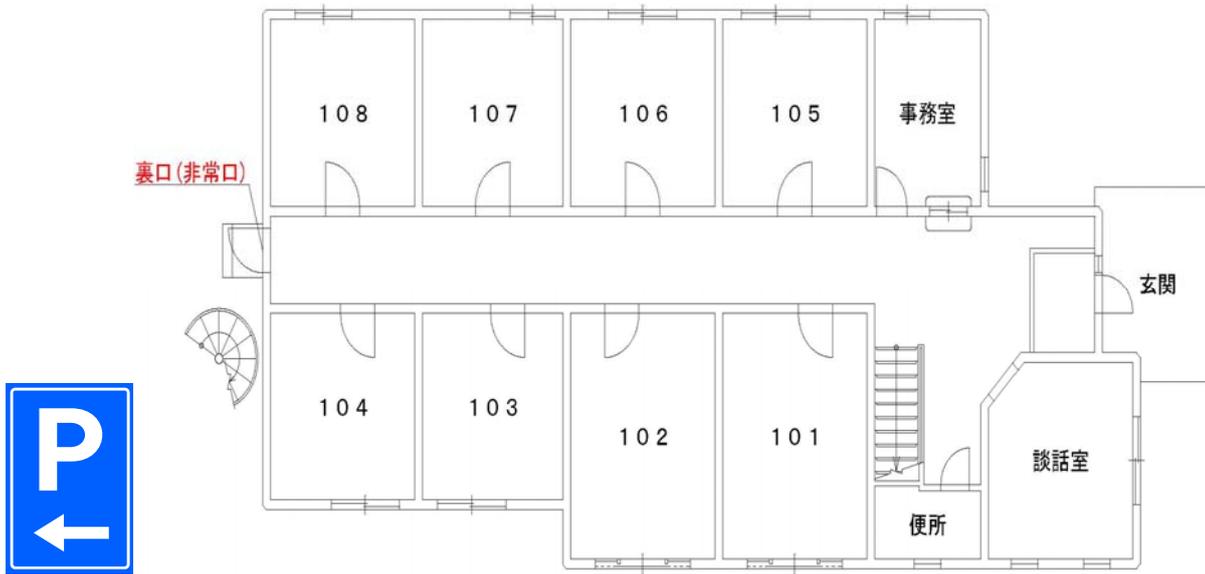
4 退所時

- ・退所は、午前10時迄にお願いします。その際、1階玄関横の鍵返却箱に、鍵を返却してください。

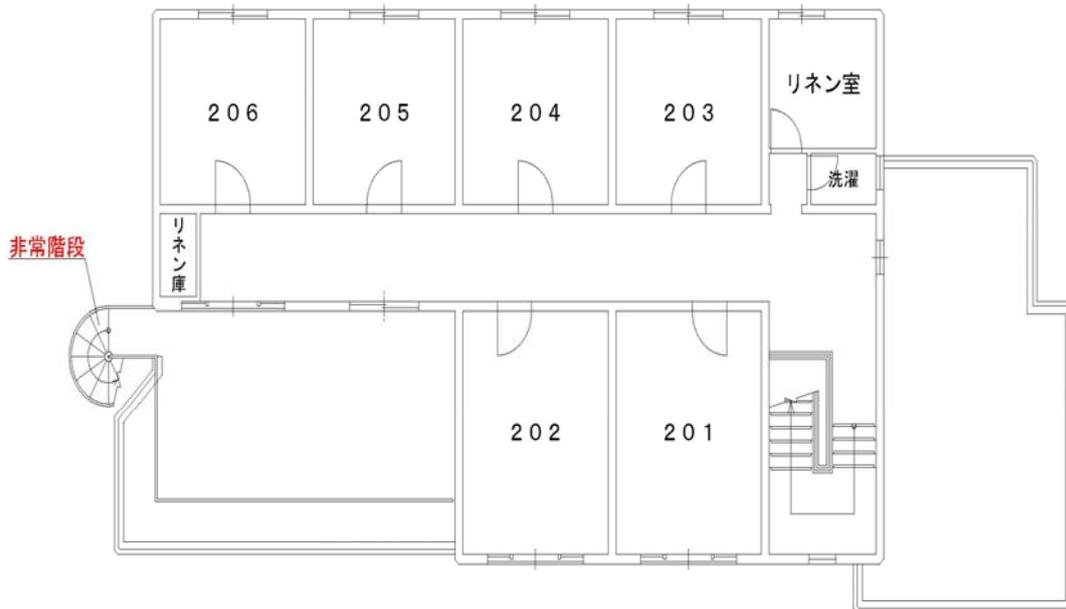


観月荘 配置図

1 階



2 階



駐車場は、観月荘の建物前道路を約50m進んだところにあります。