

観月荘利用の手引き

観月荘(長崎市上西山町11番1号)は、長崎大学に用務等で来学される方の宿泊施設です。利用に当たっては、次の事項を遵守されるよう、お願いします。

1 利用手続き

- ・ 本学教職員の紹介が必要です。使用者又は紹介者は必ず事前に電話予約してください。
予約連絡先:長崎大学管理運営部経理調達課資金管理班 095-819-2060 内線 3020
- ・ 使用者は、紹介者を經由し、別に定める使用承認願に、使用料を添えて、長崎大学管理運営部経理調達課資金管理班(長崎市文教町 1-14 事務局1階)に提出してください。
使用料は銀行振込も可能です。この場合は入金日の事前連絡が必要です。
- ・ 現金・振込、いずれの場合も使用日の3業務日前までにお支払いください。
なお、原則として既納の使用料は、返還いたしません。
- ・ 使用承認願の受付は、平日の午前8時45分～午後5時30分までです。
- ・ 予約は、使用日の属する月の6ヶ月前からできます。
- ・ 宿泊は、最長4週間程度を限度としますが、特別の理由がある場合は、長崎大学管理運営部経理調達課資金管理班へ相談してください。
- ・ 入所時間は午後4時以降午後10時まで、退所時間は午前10時までです。
なお、観月荘での入所受付は午後4時から午後7時までです。
※ 午後7時以降及び土日・祝祭日に入所される場合は、文教地区守衛室(TEL 095-819-2057)で鍵をお渡ししますので予約時に申し出てください。
- ・ 駐車場は、観月荘横に3台分ありますので、使用を希望される場合は、予約時に申し出てください。

2 宿泊できない日

8月13日～15日及び12月29日～1月3日は、宿泊できません。

3 使用料

宿泊に伴う使用料(1人1泊につき)は、以下のとおりです。

区 分		使 用 料	備 考
洋室シングル 103号室～108号室 203号室～206号室		2,500円	バス、トイレ付 冷蔵庫、LAN設備
洋室ツイン 101号室、102号室 201号室、202号室	1人使用	2,700円	バス、トイレ付 冷蔵庫、LAN設備
	2人使用	2,300円	

※ シングルが満室の場合のみツインの1人使用ができます。