

平成26年9月11日

長崎大学理事（研究・社会貢献担当）

リサーチ・アドミニストレーターの募集について

本学では、研究推進戦略本部を設置し、リサーチ・アドミニストレーター（以下「URA」）を配置して、研究力の強化に向けた施策を講ずるとともに、研究費等の獲得に係る支援等を行っています。

このたび、競争的研究費の獲得に関する支援を一層推進するため、下記により研究支援業務担当（自然科学分野）、調査分析業務担当、英語論文作成支援業務担当のURAの募集を行います。

記

1. 募集人員

若干名

2. 業務内容

各担当の主な業務内容は次のとおりですが、学術研究に関する支援や研究環境改善等の業務も行っていただきます。

(1) 研究支援業務担当（自然科学分野）

- ① 競争的研究費に係る情報の収集・広報に関すること。
- ② 研究費等の申請の支援に関すること。
- ③ 研究費の獲得に向けたFDに関すること。
- ④ 研究成果の広報等の支援に関すること。
- ⑤ 学内の部局等の研究支援組織への支援に関すること。

(2) 調査分析業務担当

- ① 学内の研究成果に係る調査・分析（論文データ分析ツールによる研究動向の解析等）に関すること。
- ② 国内外の研究動向に係る調査・分析及び情報発信に関すること。
- ③ 研究力調査と外部資金受け入れ状況の把握・比較に基づいた大学あるいは組織の優位性／弱点の分析に関すること。

(3) 英語論文作成支援業務担当

- ① 英語論文の書き方の指導に関すること。
- ② 英語論文等の原稿のレビュー、編集及び校正に関すること。
- ③ 英語でのプレゼンテーションの指導に関すること。

3. 採用予定年月日 11月1日以降の出来るだけ早い時期（応相談）

4. 勤務形態等

(1) 雇用形態

常勤（有期雇用）

当初は採用日から平成27年3月31日まで。以後、1年ごとに更新。

(2) 待遇

長崎大学有期雇用職員就業規則の規定に基づく。

5. 応募資格

(1) 研究支援業務担当（自然科学分野）

- ① 博士の学位又はこれと同等の学力・経験を有すること。
- ② 自然科学分野に関する研究歴（ポスドク等の経験を含む）を有し、かつ競争的研究資金の獲得経験を有すること。
- ③ 科学研究システム（科学技術行政やグラントの仕組みなど）に興味関心があること。
- ④ 研究支援に興味があり、事務能力を有すること。
- ⑤ リサーチ・アドミニストレーション業務に専従する意欲を有すること。
- ⑥ 英語の語学能力を有すること。

(2) 調査分析業務担当

- ① 修士以上の学位又はこれと同等の学力・経験を有すること。
- ② 大学のIR（インスティテューショナル・リサーチ）に興味があること。
- ③ 統計学に関する知識を有すること。

(3) 英語論文作成支援業務担当

- ① 英語での研究論文作成の経験を有すること。
- ② 自然科学分野に関する研究歴を有すること。
- ③ 高い語学能力を有すること。

6. 提出書類

以下の書類について、別紙「記入上の注意事項」を参照し、作成の上、提出して下さい。

(1) 表紙

(2) 履歴書（様式1）

(3) 業績一覧及び業績目録（様式2）

- ・ 学術論文
- ・ 学会発表

(4) 主要な学術論文3件の別刷

(5) 科研費及び加入学会等（様式3）

- ・ 科研費、その他の助成金（種類、課題名）
- ・ 特許
- ・ 受賞歴
- ・ 加入学会等
- ・ その他（アピールできる点等）

(6) 志望動機書（様式4）

(7) 応募者の研究・実務等について問い合わせ可能な方（1～2名）の氏名・所属と連絡先（電話番号・メールアドレス等）（書式自由）

7. 締切日 平成26年10月31日（金）
ただし、採用者が決定次第、募集を終了します。

8. 提出先及び問合せ先

〒852-8521 長崎県長崎市文教町1-14

国立大学法人長崎大学研究国際部研究企画課 土屋

TEL：095-819-2039

メールアドレス：gakusai@ml.nagasaki-u.ac.jp

封筒には「リサーチ・アドミニストレーター応募書類在中」と朱書し、簡易書留にて郵送して下さい。

なお、提出された書類は返却いたしません。

9. その他

選考の過程において、面接を行う場合があります。

なお、面接の旅費は支給いたしません。

長崎大学は男女共同参画を推進しています。