

記載上の注意事項

1 履歴書（様式1）

- (1) 「生年月日（年齢）」の欄の年齢には、現時点における満年齢を記入してください。
- (2) 「国籍」の欄には、当該教員が外国籍である場合にのみ国名を記入してください。
- (3) 「学歴」の欄について
 - ① 大学若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴（大学の別科及び専攻科を含む。）を有する場合、すべての学歴（授与された学位及び称号を含む。）を記入し、それ以外の場合には、最終学歴を記入してください。なお、博士課程において所定の単位を取得し博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。
 - ② 学位については、付記された専攻分野の名称及び学位論文の題目を併記してください。
 - ③ 教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号等も併記してください。外国における資格にあつては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。
 - ④ 学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
 - ⑤ 外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットとカタカナを併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。
- (4) 「職歴」の欄について
 - ① すべての職歴（自営業、主婦、無職等を含む。）を記入するとともに、職名、地位等についても明記してください。
 - ② 各職歴について在職期間を明確にし、現職については「現在に至る」と記入してください。
 - ③ 研究者としての外国の大学や研究機関等への赴任歴についても記入してください。
 - ④ 過去における大学設置・学校法人審議会による教員組織審査において教員の資格があると認められた場合には、当該審査に係る時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称（大学院にあつては、判定結果を含む。）を記入してください。また、過去における高等専門学校の教員資格の認定を受けた場合には、当該認定に係る時期、高等専門学校の名称、職位及び担当授業科目の名称を記入してください。
 - ⑤ 大学教員の職歴については、主な担当授業科目を併記してください。
- (5) 「学会及び社会における活動等」の欄について
 - ① 「現在所属している学会」には、現時点において所属する学会の名称を記入してください。役員等に就いている場合は、役職名を記入してください。
 - ② 学会及び社会における活動等のうち、専攻や研究分野等に関連する事項を記入してください。
 - ③ 教育研究上の業績を有する場合、その内容を具体的に記入してください。
- (6) 「賞罰」の欄には、学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。
- (7) 「職務の状況」の欄について
 - ① 「現在の職務の状況」
 - ア 現時点における職務の状況について記入してください。
 - イ 「職名」については、大学等の教員の場合は、「教授」、「准教授」等の職位を記入してください。大学以外の職に従事している場合は、「取締役」、「理事」等の職名を記入してください。職名が無い場合は「－」を記入してください。
 - ウ 勤務状況については、大学等の教員の場合は、担当授業科目を記入してください。大学以外の職に従事している場合は、職務の内容を簡潔に記入してください。
- (8) 「言語能力」の欄について
 - ① 言語能力の熟達度について、下欄の評語の中から該当するものを記入してください。なお、母語については、「母語」と記入してください。
 - ② 資格、免許、試験スコアなどについて、該当するものがある場合は、記入し、その写しを提出してください。
 - ③ 英語、日本語以外で運用力を有する言語がある場合は、空欄に上記の①、②と同じ要領で記入してください。

(9) その他

- ① 6か月以内に撮影した写真を貼付してください。
- ② 連絡先には、電話番号及びメールアドレスを明記してください。

2 業績目録（様式2）

- (1) 「研究業績等に関する事項」には、書類の作成時において未発表のものは記入できません。
- (2) 「著書、学術論文等の名称」の欄について
 - ① 研究等に関連する主要な業績を、「(著書)」、「(学術論文)」、「(その他)」の項目に適切に区分し、各業績を発表順（過去→現在）に通し番号を付して記入してください。
 - ② 著書については、書名を記入してください。
 - ③ 学術論文については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、その旨を明記してください。
 - ④ その他については、総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。
 - ⑤ 査読付きの論文については、題名の後に「(査読付)」と記載してください。
- (3) 「単著・共著」の欄には、当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には、監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」と記入してください。
- (4) 「発行又は発表の年月」の欄には、当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。
- (5) 「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の欄について
 - ① 著書については、発行所を記入してください。
 - ② 学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。
 - ③ 報告発表等の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。
- (6) 「概要」の欄について
 - ① 当該著書等の概要を200字程度で記入してください。
 - ② 当該著書等が共著の場合には、本人の担当部分の章、節、題名、掲載ページを記入するとともに、本人の氏名（下線を付すこと。）を含め著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入してください。また、本人の担当部分の抽出に困難があるときは、その理由を記入してください。

3 著書、学術論文等の別刷

- (1) 著書、学術論文等の別刷について、全て（コピー可）提出してください。
著書については、表紙と分担部分のコピーでも差し支えありません。
- (2) 未印刷の学術論文等については、その原稿又はそのコピーに掲載受理の承諾書を添付してください。
- (3) 別刷は、業績目録(様式2)の番号を別刷に記載の上、順番に並べて提出してください。

4 外部資金の獲得実績（様式3）

- (1) 研究代表者及び研究分担者としての科学研究費、その他の助成金（種類、課題名）の受領状況を記入してください。なお、研究分担者の場合は、分担金が配分されているものに限ります。

5 教育に関する抱負（様式4）

- (1) 教育に関する抱負について、2000字程度にまとめて記入してください。

6 研究計画書（様式5）

- (1) 研究計画について、2000字程度にまとめて記入してください。

7 推薦状又は所見を伺える方の氏名、連絡先（様式任意）

- (1) 所見を伺える方を御紹介くださる場合は、応募者について忌憚のない御意見を伺える方（2名以内）を記載してください。様式は任意ですが、所見を伺える方の連絡先について、次の事項を明記してください。
 - ① 氏名、② 所属・役職、③ 電話番号、④ メールアドレス