収支報告書及び予算案記入要領

下記事項は必ず守ってください。

1. 収支簿と預金通帳上の日付・金額は必ず一致させてください。
 2. 収入が発生した時は必ず預金通帳へ早めに入金してください。
 3. 支出が生じた時は支出内容が確認できるもの（レシート等）を残してください。
 4. 収支簿及び預金通帳の確認は会計担当者に一任せず、必ず部長、副部长など複数で行い、収支のチェックや認識を図ってください。
 5. 支出する場合は、書類を複数人で確認してください。
- ① まず、現在の時点での課外活動経費の通帳上の残高の確認を行って下さい。（通帳を複数もつ団体はできるだけ1つにまとめて下さい。）通帳上の残金がサークルの現時点での繰越しの残金額となります。
- ② 収入があった場合は、収入額の内訳を収支簿の「主な内訳」へ記入してください。
（例）	年会費	50,000 円	（5,000 円×10 人）
	寄附金	10,000 円	（寄附者 山田太郎（0B））
	学園祭バザー利益	20,000 円	
	チケット売上	10,000 円	（1,000 円×10 人）
- ※ 現金収入が発生したら、速やかに必ず通帳へ入金してください。当日に何らかの目的で支出する場合も一度入金したうえで支出（一度通帳を通す）した方が記録に残るためベターです。
- ③ 物品を購入した時はレシートをなくさないでください。
- ④ レシートが発行できない相手方の場合は内訳が確認できる領収書等を必ず発行してもらいましょう。
- ⑤ 登録費（連盟等）の支払いの場合は、登録料等が確認できる書類を残してください。
- ※ 支出の場合は、収入の場合よりも、もっとシビアに管理してください。
必ず複数人で確認し、支出金額が確認できる書類を残してください。

★収入・支出・残金の金額を日々管理しておきましょう。

★帳簿へはまとめて記帳するのではなく、収入・支出の都度こまめに記帳しましょう。

★問題が発生した時は、一人で解決せずサークル全員で解決しましょう。

★預金通帳は適正に管理し、盗難などの被害にあわないようにしましょう。

★帳簿は、後で誰が見ても分かるような記入の仕方をしましょう。

★定期的な会計確認を行いましょう。

帳簿記帳は、適正にサークル費を管理し、金銭トラブルや不正な使用がないかをチェックし、事故を未然に防ぐためのものです。

また帳簿があることにより、サークル費に対する意識も高まります。

収支報告書及び予算案

団体の名称					
記入責任者	所属		学年		氏名
代表責任者	所属		学年		氏名
顧問教員	所属		職名		氏名

【令和〇年度 収支報告（昨年度実績）】 会計年度：令和 年 月 日～令和 年 月 日

収入			見込額：昨年度の予算案から引用して記入					支出		
事項	RO見込額 ①	RO実績額 ②	増減額 ②-①	事項	RO見込額 ③	RO実績額 ④	増減額 ④-③			
【前年度繰越】	50,000	50,000	0	遠征費	40,000	30,000	-10,000			
入会金	10,000	20,000	10,000	会場借料	0	10,000	10,000			
会費・部費	5,000	5,000	0	学園祭等バザー経費	10,000	10,000	0			
外部からの寄附・援助	5,000	5,000	0	物品購入費	10,000	0	-10,000			
学園祭等バザー売上	10,000	3,000	-7,000	連盟・協会等登録費	0	0	0			
チケット等売上	0	5,000	5,000	大会等参加費	10,000	5,000	-5,000			
その他	0	2,000	2,000	その他	0	0	0			
			0							
			0							
			0							
			0							
			0	小計	70,000	55,000	-25,000			
			0	次年度へ繰越	10,000	35,000				
合計	80,000	90,000		合計	80,000	90,000				

事項名は例。
実情に応じて項目を分けること。

収入より支出が少ない場合、
残った金額は次年度へ繰り越す。

※事項欄が不足する場合は適宜追加すること。
上下の表で緑の欄とオレンジの欄
はそれぞれ同じにする。

収入と支出は必ず一致させること！
(過不足は“次年度へ繰越”の額となる)

【令和×年度 予算案（今年度見込）】 会計年度：令和 年 月 日～令和 年 月 日

収入								支出		
事項	RO実績額 ②	RX見込額 ⑤	増減額 ⑤-②	事項	RO実績額 ④	RX見込額 ⑥	増減額 ⑥-④			
【前年度繰越】	50,000	35,000	-15,000	遠征費	30,000	20,000	-10,000			
入会金	20,000	50,000	30,000	会場借料	10,000	20,000	10,000			
会費・部費	5,000	10,000	5,000	学園祭等バザー経費	10,000	10,000	0			
外部からの寄附・援助	5,000	0	-5,000	物品購入費	0	20,000	20,000			
学園祭等バザー売上	3,000	5,000	2,000	連盟・協会等登録費	0	5,000	5,000			
チケット等売上	5,000	0	-5,000	大会等参加費	5,000	5,000	0			
その他	2,000	0	-2,000	その他	0	10,000	10,000			
			0				0			
			0				0			
			0				0			
			0	小計	55,000	90,000	35,000			
			0	次年度へ繰越	35,000	10,000				
合計	90,000	100,000		合計	90,000	100,000				

※事項欄が不足する場合は適宜追加すること。

収入と支出は必ず一致させること！
(過不足は“次年度へ繰越”の額となる)

【特記事項】
令和〇年度は、九州地区の〇〇大会が長崎地区で開催されたため、会場借料が発生した。
令和×年度は、新たに〇〇連盟に加入する予定のため、年間〇,〇〇〇円の登録費がかかる予定。