

退去まで大切に保管してください。

長崎大学

国際学寮ホルテンシア 入居案内 (令和8年度)



※この冊子は、入居前に熟読の上してください。

国際学寮ホルテンシア入居案内

大学 HP 等でお知らせしたとおり、入居希望者については、2 年間（更新可）学生宿舎（名称：国際学寮ホルテンシア）に入居していただくことができます。

学生宿舎に関して、以下のとおりお知らせしますので、熟読の上、手続き等に遺漏のないよう、十分注意してください。

1. 学生宿舎について

学生宿舎の名称は「国際学寮ホルテンシア」です。本学生寮はルームシェア形式となっており、日本人学生と留学生が居住しています。（日本人学生同士、または日本人学生と留学生によるルームシェア）「国際」は、日本人学生と外国人留学生がルームシェアして共同近い距離感で生活を送ることにより、キャンパス外においても多文化共生の場が提供されることを意味しています。また、「ホルテンシア」は、長崎市の花である「紫陽花」のオランダ語「hortensia」に由来します。両者を併せた「国際学寮ホルテンシア」という名称には、世界と長崎の出会いと交流を通じて、地域の視点から世界を俯瞰すると同時にグローバルな視点から地域を考えることのできる人材が育っていくようにとの願いが込められています。

2. 所在地

〒852-8042 長崎県長崎市白鳥町 8-77(A棟)

〒852-8042 長崎県長崎市白鳥町 8-78(B棟)



※ 赤のルートが、比較的歩きやすい道となります。

3. 国際学寮の概要

(1) 収容人数

132 人

- ┌ A棟 72 人 (1 ユニット 4 人収容×18 ユニット), 日本人同士でのルームシェア
- └ B棟 60 人 (1 ユニット 4 人収容×15 ユニット, 日本人と留学生でのルームシェア
+ 予備室 (1 ユニット 3 人収容)

(2) 共用施設

- ① 集会室 1 室 (B 棟)
- ② 駐車場 6 台分程度
(来客用・業務管理用)
※居住者の駐車は不可
- ③ 駐輪場 自転車 144 台, バイク 16 台
- ④ 中庭
- ⑤ ゴミ置き場 1 ケ所



4. ユニット及び個室の設備・備品

(1) 個室 (4 室 各 8 m²程度)

机, 椅子, 電気スタンド, ベッド (収納庫(ベッド下)及びマットレス付き), クローゼット ((内寸) 横 79cm・奥行き 80cm・高さ(ハンガーパイプまで)167cm, 高さ(棚上)60cm, ハンガーパイプ, 枕棚付き), インターネット (Wi-Fi ではありませんので, LAN ケーブルが必要です。なお, 通信に不具合が生じるため, 各自で Wi-Fi ルーターを接続することは禁止します。携帯電話などの端末で Wi-Fi を使用する場合は, PC などから Wi-Fi に接続してください。), エアコン, カーテン, テレビアンテナ(差込口), 4 口コンセント(電源)

(2) ユニット共通部分 (23 m²程度)

シャワールーム(バスタブなし), トイレ(独立), 洗面台(独立), キッチン, ダイニングテーブル・椅子, 食器棚, 冷凍冷蔵庫, 洗濯機, 衣類乾燥機, 掃除機, 炊飯器, オープンレンジ, エアコン, 下駄箱(20~25 足), カーテン

(個室)



(個室クローゼット)



(ユニット共通部分)



※家具家電については, 故障や動作不良があった場合に交換しています。前入居者の退去時に清掃を実施していますが, 新品ではないため多少のキズや汚れ等が残っている場合もあります。安価で提供していることもあり, 入居前に家具家電をすべて新調するといった対応ができかねますので, ご了承ください。なお, 設備不良等が確認できた場合は, 「19. 問い合わせ先 ③大和リビング」へご連絡をお願いします。

5. 入居手続き（提出書類）

国際学寮に入居する者は、別紙「入居申請書兼誓約書（別記様式第1号）及び保証書（別記様式第2号）」に必要事項を記入し、押印の上、入学手続時に入学手続関係書類とともに入試課へ提出してください。（様式は大学HPからダウンロードもできます）受験番号、入居予定日時記載欄も記入してください。（希望する入居説明会時刻を記入）

※入居予定日時は、「10. 入居時の手続等」(2)で示す管理事業者による説明会日時のうち参加希望する日時と同じ日時を記入してください。

なお、特別な事情がある場合には、学生支援センターにお問い合わせください。

6. 入居日

令和8年3月27日（金）、3月30日（月）、3月31日（火）の各日10時、13時、15時

※ 「11. 入居時の手続等」(2)の管理事業者による説明会に参加した後の入居となります。
説明会参加前には入居（引っ越し作業含む）できませんのでご注意ください。

7. 入居期間

「7. 入居日」に掲げる入居日～令和10年3月15日（水）

※更新可

8. 寄宿料・水道光熱費等

原則、前期を3月16日から9月15日まで、後期を9月16日から3月15日までとし、前期分の寄宿料と共益費等を4月中に、後期分の寄宿料と共益費等を10月中に請求します。

(1) 寄宿料、共益費

寄宿料 月額27,000円、共益費 月額5,000円（電気料4,000円相当を含む）

※入学時及び在学中に寄宿料等の改定が行われた場合、改定時から新寄宿料等が適用されます。

(2) ハウスクリーニング費用（退去時清掃費を入居時に請求します。）26,500円

【1年間分の納入例】

○前期分（3月～9月）＋清掃費

218,500円を4月に納入

内訳

前期分の寄宿料@27,000円×6月分、共益費@5,000円×6月分、
ハウスクリーニング費用の26,500円

○後期分（10月～3月）

19,200円を10月に納入

内訳

後期分の寄宿料@27,000円×6月分、共益費@5,000円×6月分

※半期毎の納入が難しい場合は、学生支援課（P6参照）へお問合せください。

(3) 電気料の追加徴収

- ・個室：自己負担
- ・ユニット共通部分：ユニット内の入居者数で按分し負担額を決定

前記(1)のとおり、電気料は共益費として期毎に一括徴収しますが、実際の使用料を上記の方法で計算し、実際の使用料が徴収した電気代相当額を超える場合は、追加で徴収します。

※(1)～(3)は、大学で請求書を発行します。

支払期限までに必ず支払ってください。コンビニエンスストアで支払うことができます。支払い後の「払込受領証」は1年間保管してください。

また、(3)電気料の追加徴収は、電力会社からの請求に基づき算出しますので、退去時の追加請求は翌月以降になります。

(4) ガス料・水道料（ユニット共通部分）

ユニット毎で、ガス（西部ガス）、水道（長崎市水道局）契約をしていますので、大学が指名した各ユニットの代表者（原則としてA室に居住する者）宛てに直接請求書等が投函されます。代表者は使用料を支払期限までに支払ってください。この際、ユニット内の入居者間で按分して負担してください。（支払いを怠ると、休止となることがありますので注意してください。）

なお、途中で代表者を変更したい場合は、西部ガス及び長崎市水道局に直接連絡してください。

また、請求が使用期間の1ヶ月程度遅れることから、退去後にも請求書が送付されますので、新入居者に迷惑がかかることの無いよう、遅滞無く支払ってください。

(5) 保険

学研災（学生教育研究災害傷害保険）及び学研災付帯学総（学生生活総合保険）に原則加入してください。（生協の総合共済＋学生賠償（要火災保険）でも可）

なお、入学手続案内及び同冊子に添付した「学生教育研究災害傷害保険について」を参照してください。

9. ユニット及び個室の割振り

大学が指定する部屋へ入居することとなります。入居する部屋は入居の際にお知らせします。事前にお知らせすることはできませんので、予めご了承ください。

また、原則1ユニットに4人が同居します。

なお、留学生とのルームシェアとする予定のユニットに関して、留学生の入居状況によっては日本人学生のみ入居となる可能性もございますので、あらかじめご了承ください。

10. 入居時の手続等

(1) 鍵の受領方法

入居予定日に管理事業者（大和リビング（株））からの説明を受けた後にユニット（玄関）のカードキーをお渡しします。個室の鍵は暗証番号による出入りとなります。

(2) 管理事業者（大和リビング（株））による説明会日時・場所

令和8年3月27日（金）、3月30日（月）、3月31日（火）各日10時、13時、15時に国際学寮ホルテンシアB棟1階の集会室において説明会を実施しますので、「5. 入居手続き」の誓約書に記入した入居予定日時と同じ日時のものにご参加ください。

なお、入居予定日を変更する場合は、「19. 問い合わせ先」の①学生支援センターに事前にご連絡ください。

1 1. 入居者の準備品

「4. ユニット及び個室の設備・備品」に掲げる備品以外に必要なもの（布団、食器類などの生活必需品やTV、PC、ヘアードライヤー等の電化製品など個人で使用するもの）はご自身で判断の上、適宜ご用意ください。問合せいただいてもお答えできません。

ただし、火気厳禁のため、灯油を使用するストーブ・ファンヒーターなどは持ち込むことはできません。また、大きな音量を出す電気機器・楽器等もご遠慮願います。

1 2. 入居時の荷物の搬入・受け取り等

「9. ユニット及び個室の割振り」のとおり、説明会当日まで入居するユニットが確定していませんので、入居に際し、荷物を宅配便等で搬入する場合に限り、送付先は以下のとおりとして構いませんが、入居日当日は多くの方が荷物を配達されますので、最低限必要なもののみ郵送するようにし、その他の荷物については後日自身の居室へ郵送してください。

〒852-8042 長崎県長崎市白鳥町 8-78 国際学寮ホルテンシアB棟集会室

ただし、配達日時指定及び携帯電話番号記載の上、入居者自身（または保護者）で受領してください。大学や管理事業者である大和リビング（株）が受け取ることはできません。

なお、寮敷地内外での事故・トラブル等について、大学は一切の責任を負いません。また、当日は配送業者の方が多く入構されますため、一定のスペースを確保させていただきます。また、入口付近への駐車は一切禁止といたします。

1 3. 国際学寮における注意事項

禁止事項として、喫煙、飲酒、火気の使用、寮生以外の者の入室、夜10時以降にユニット外の者を入室させることなどがありますので、HPに掲載されている寮規則を確認し、遵守するようにしてください。

なお、規則及び要領の改正が行われた場合には、改正時から新規則及び要領が適用されます。

また、管理人は常駐していません。入居期間中のお問い合わせなどは、「19. 問い合わせ先」にご連絡ください。

1 4. 鍵の紛失・設備破損に対する弁償及び通常使用による設備の故障

鍵の紛失、設備・備品の故意又は過失による破損の場合は、原状回復に必要な実費を負担していただきますので、速やかに「19. 問い合わせ先 ③大和リビング」に連絡してください。

なお、鍵の紛失は同ユニット居住者に多大なる迷惑をかけることとなりますので、紛失しないよう十分な管理をお願いいたします。万が一鍵を紛失した際は、鍵交換費用として、15,000円（税込）および振込手数料が前払いで発生します。

また、通常使用による（使用者過失無し）設備の故障についても、大和リビングが対応しますので、居住者自身で速やかに「19. 問い合わせ先 ③大和リビング」に連絡してください。

1 5. 退去時の手続き

退去日は、3月1日から3月15日までの期間です。退去予定調査は12月下旬～1月初旬頃に行います。入居を希望した場合は、期間前の退去を希望する場合は、退去予定日の30日前までに退去申請書（申請書はHPまたは学生支援課にあります。）を学生支援課に提出してください

退去に当たっては、個室、個室に付属する設備、備品等について、管理事業者（大和リビング（株））の点検（ルームチェック）を受け、退去日までに鍵を返納してください。この際、自身の荷物は全て各人の責任で撤去してください。

また、退去日以降の個室への入室は、いかなる理由があっても認めません。

(途中で退去した場合)

原則として、徴収した寄宿料は返還しませんが、4月又は10月中に退去が許可された場合のみ、残りの月数分返金します。

共益費については、電気料等を精算のうえ、変更した月数相当分を返金しますが、電力会社からの請求が1ヶ月程度遅れることから、返金が遅れます。併せて水道・ガスの使用代表者にあつては、同様に退去後に請求書が届きますので、留意しておいてください。

16. 防火訓練

令和8年5月9日(土)10:00~11:00に、避難訓練を行う予定です。あらためて通知しますが、寮生は必ず参加してください。

17. 国際学寮に関するオリエンテーション

4月初旬に、国際学寮に関するオリエンテーションを実施しますので、必ず参加してください。オリエンテーションでは、各ユニットリーダーを決める予定です。

18. 防犯カメラ

国際学寮における犯罪行為の抑止及び事故防止を図り、居住者の安全を確保するため、防犯カメラを設置しています。

19. 問い合わせ先

① (i) 入居時の手続き、寄宿料等の支払い方法、その他国際学寮の運営(②・③を除く)に関すること、

(ii) 障がいやセクシュアリティ、その他の理由での入居に関すること。

長崎大学学生支援センター(学生支援課生活支援班)

〒852-8521 長崎市文教町1番14号 ☎095-819-2103

e-mail: seikatsu@ml.nagasaki-u.ac.jp

ただし、(i)について、留学生の場合は、長崎大学学生支援部留学支援課

〒852-8521 長崎市文教町1番14号 ☎095-819-2123

②鍵の受け渡し・紛失、入居期間中の設備備品等の使用・故障、その他国際学寮の建物管理に関すること

【平日昼間(10:00~17:00)ただし、定休日(水・日・祝日)を除く】

大和リビング: ☎095-814-8888, 095-808-0843

【夜間(17:00~10:00)及び定休日】

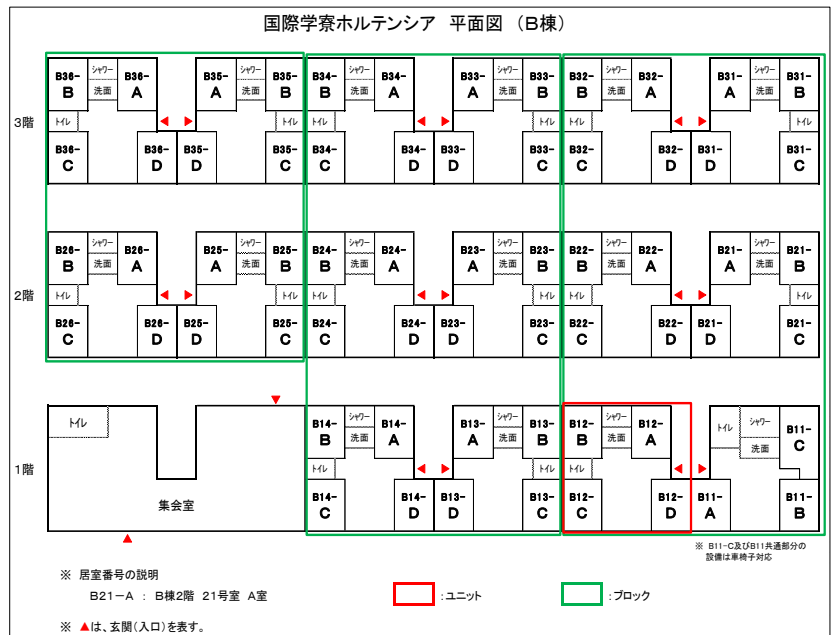
ダイワリビングインフォメーションセンター: ☎0120-200-850

③ガスの使用、支払いに関すること(大学は関与しません)

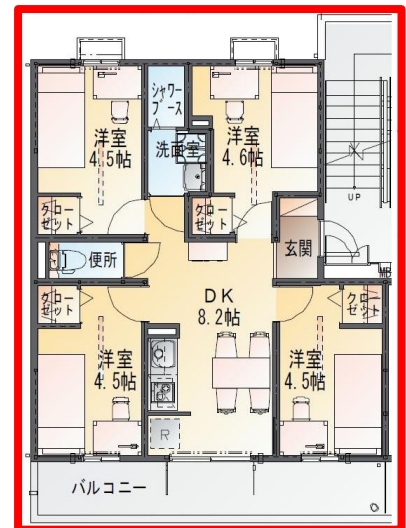
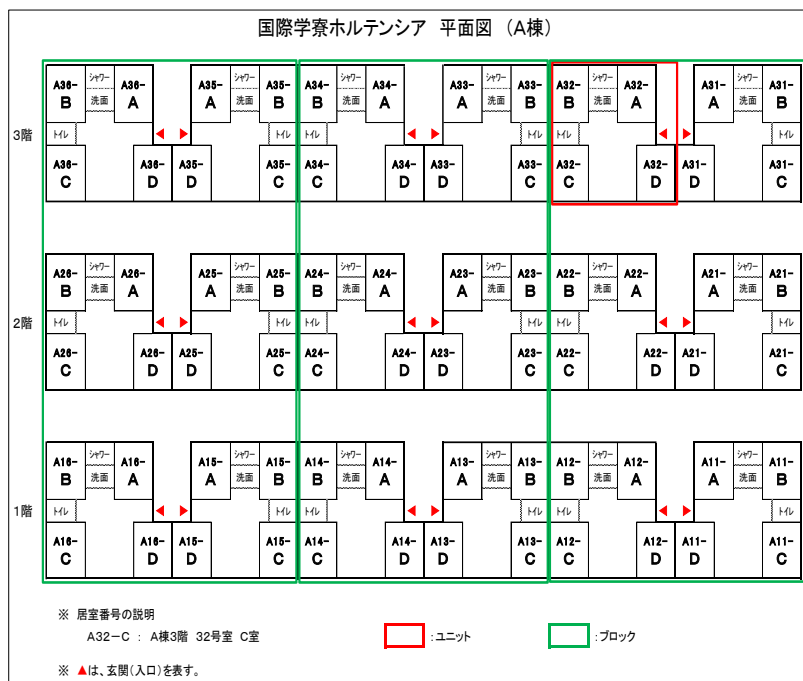
西部ガスリビング メイトセ・ラ・ヴィ: ☎095-844-5111

④水道の使用、支払いに関すること(大学は関与しません)

長崎市上下水道局: ☎095-829-1207



ユニット内のレイアウト



入居申請書兼誓約書

令和 年 月 日

長崎大学国際学寮
管理運営責任者 殿

貴大学国際学寮に入居したいので申請します。なお、入居の上は、長崎大学国際学寮ホルテンシア規則その他関係規則等を遵守し、国際学寮内の秩序維持に努めて共同生活をするを誓約いたします。

学部 研究科		学科 学専攻		フリガナ	(自署)
				氏名	
受験番号・ 学生番号		入居希望日時 令和 年 月 日 時			
現住所	〒			電話番号	
	E-mail :				
入居を希望する理由	(経済的状況等を含め、詳しく記入してください。)				
確認事項	確認が必要な事項があれば記入してください。 記載のメールアドレス宛に回答します。				

保証書

令和 年 月 日

長崎大学長 殿

学部等名 _____ 学部 _____ 学科名 _____ 学科・専攻 _____

フリガナ

氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者の国際学寮ホルテンシア入居中の保証及び監督をなし、同人について全ての責任を負います。

また、同人が入居の上は、「長崎大学国際学寮ホルテンシア規則」その他関係規則等を遵守することはもちろん、経費（極度額 35 万 5 百円の範囲）の負担その他一切の責任を私が保証します。

保証人

1 現住所 _____ 〒 _____

2 電話番号 _____

3 本人との関係 _____

4 氏 名（自署） _____ ⑩

5 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- 注意
- 1 本人氏名欄は、本学の原簿等に氏名を記入する際の確認に使用するため、戸籍簿上の正確な漢字で記入すること。
 - 2 保証人は、父母又はそれに代わる者で、学生の保護及び監督の責任を負う者であること。
 - 3 この保証書は、入学前の学生にあつては入学手続の際に入試課を通して学生支援課に、在学生にあつては学生支援課へ提出すること。
 - 4 外国人留学生については、本保証書の提出は不要です。
 - 5 極度額は、寄宿料 12 ヶ月分に退去時の清掃代を根拠として算出しています。

誓 約 書 (外国人留学生用)

Written Oath (For International Students)

年(Year) 月(Month) 日

(Day)

長崎大学長(To the President, Nagasaki University) 殿

国際学寮への入居に際し、長崎大学国際学寮ホルテンシア規則その他の関係規則等を遵守し、国際学寮内の秩序維持に努めて共同生活をするを誓約いたします。

I hereby take oath that I agree to observe regulations, rules and instruction relating to International Dormitory HORTENSIA Nagasaki University and to exercise discretion not to cause annoyance to other residents upon admission.

国 籍(Nationality)

学部等名(Faculty/ School/ Graduate school)

学部・研究科

学科等名(Department)

学科・専攻

フリガナ

氏 名(Name)

自署 (signature)

生年月日(Date of birth)

年(Year)

月(Month)

日(Day)生

【日本国内における緊急連絡先】【Emergency Contact within Japan】

1 現住所(Address) 〒

2 氏 名(Name)

3 生年月日(Date of birth)

年(Year)

月(Month)

日(Day)

4 本人との関係(Relationship)

5 電話番号(Phone)

FAX

e-mail

@

注意 1 本人氏名欄は、本学の原簿等に氏名を記入する際の確認に使用するため、パスポートに記載している名前を漢字又は

Notes アルファベットで正確に記入すること。

As for Student's "Name", fill out full name as it appears on the Passport in Kanji or Alphabet.

2 日本国内における緊急連絡先は、日本に定住する者の連絡先を記入すること。

(日本国内に知人がいない場合は省略できる。)

As for "Emergency Contact within Japan", fill out the person who reside within Japan, if applicable.

3 この誓約書は、国際学寮への入居時に学生支援部留学支援課に提出すること。

This written oath should be submitted to the office of Student Support Department Student Exchange Support Division.

退去申請書

令和 年 月 日

長崎大学国際学寮
管理運営責任者 殿

下記のとおり国際学寮を退去したいので申請します。

国際学寮を退去するに当たり、寄送料等の未払いがある場合は、貴学が指示した方法により確実に未払い額を納入します。

また、私の責による施設、設備、備品等を滅失、破損又は汚損が判明した場合は、速やかに原状に回復し、又はその原状回復に必要な経費を弁償します。

学部 研究科		学科 学専攻	フリガナ	
学生番号			氏 名	(自署)
退去する 居室			退去予定日	年 月 日
退去後の 住所・連絡 先	〒			電話番号
退去の理 由				
【保証人署名欄】 (父母又はそれに代わる保護者) [氏 名] ㊞ [本人との続柄] [住 所] [電 話 番 号]				

注意 外国人留学生は、【保証人署名欄】の記入は不要。

退去希望日調査票

ホルテンシア退去については、既に提示しているとおります。退去予定日の 1 か月前までに退去申請書と併せて提出してください。

1. 氏 名 _____ (学生番号 _____, 部屋番号 _____ 棟 _____ 号室)

2. 退去希望日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) _____ 時頃

退去日には鍵を確実に大和リビングに返却し、ゴミを処分してください。

3. ルームチェック希望時間帯 (①または②に☑し、時間帯を選択して記入)

水曜日・日曜日・祝日は対応できませんので注意してください。

☐ ①退去日当日を希望する場合 (退去日が水曜日・日曜日・祝日の場合は、②を記入)

退去日の _____ : _____ ~ _____ :

☐ ②退去日が水曜日・日曜日・祝日の場合、または、別日を希望する場合 (第二希望まで記入)

【第一希望】 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ : _____ ~ _____ :

【第二希望】 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ : _____ ~ _____ :

※ルームチェックは、原則、退去日当日とし、荷物は片づけておいてください。ただし、退去日が水曜日・日曜日・祝日の場合や、事情がある場合は早めの日にちを希望して構いません。

以下の【時間帯】から選択し、希望時間帯を記入してください。学生支援課にて調整後、ルームチェック日をお知らせします。

なお、やむを得ない場合は、時間帯を短くしても構いません。

【時間帯】 10:00-12:00, 12:00-14:00, 14:00-16:00, 16:00-18:00

4. 退去後の住所 (未定の場合は空白のまま提出し、後日お知らせ願います。)

(〒 _____ - _____) _____

※後日、電気代請求書を送付します。なお、新入生に迷惑がかからないよう、さまざまな契約の住所変更を行うとともに、郵便物についても郵便局で新住居への転送手続きを行ってください。

5. 定められた退去日より前に退去を希望する者は、学生支援課まで直接申し出てください。

長崎大学国際学寮施設使用許可申請書

令和 年 月 日

長崎大学国際学寮管理運営責任者 殿

使用責任者
所 属
氏名 (自署)
連絡先(電話)

下記のとおり長崎大学国際学寮の施設使用許可を申請します。

記

使用施設	集会室 ・ 中庭
使用目的	
使用日時	令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで
使用予定人数 (使用予定者の氏名, 所属を記載した名簿を添付すること。)	1 寮生 人 2 寮生以外の本学学生 人 3 本学教職員 人 4 上記以外の者 人
貸与希望設備	
搬入物品等	
備 考	

////////////////////////////////////

長崎大学国際学寮施設使用許可書

令和 年 月 日

様

長崎大学国際学寮管理運営責任者

上記申請書記載の長崎大学国際学寮の施設使用を申請のとおり許可します。

なお、使用に当たっては長崎大学国際学寮ホルテンシアの運営に関する要領を順守してください。

長崎大学国際学寮立入許可申請書

令和 年 月 日

長崎大学国際学寮管理運営責任者 様

使用責任者
所 属
氏名（自署）
連絡先（電話）

下記のとおり長崎大学国際学寮への立入許可を申請します。

記

立入時間	令和 年 月 日 時 分から 令和 年 月 日 時 分まで
立入目的 (具体的に記入してください。)	
立入場所	
備 考	

////////////////////////////////////

長崎大学国際学寮立入許可書

令和 年 月 日

様

長崎大学国際学寮管理運営責任者

上記申請書記載の長崎大学国際学寮への立入りを申請のとおり許可します。

なお、立入りに当たっては長崎大学国際学寮ホルテンシアの運営に関する要領を順守してください。