

## 日本学生支援機構奨学金「特に優れた業績による返還免除」（大学院第一種奨学金）申請に係るFAQ

通し 番号 大	大問	通し 番号 小	小問	回答
1	業績優秀者返還免除申請書	1	業績優秀者返還免除申請書に、アピールしたいことを文章で記したいのですがよいですか？	機構の求めるもの以外は記載しないでください。業績優秀者返還免除申請書は申請者が提出したものを、そのまま機構に提出用いたします。不用意な記入は避けてください。
1	業績優秀者返還免除申請書	2	記入した業績優秀者返還免除申請書のコピーを誤って大学に提出し、本紙は手元にあります、面倒だから差替えなくてもいいですか？	大学で業績優秀者返還免除申請書の本紙を保管します。必ず本紙を提出してください。
1	業績優秀者返還免除申請書	3	氏名欄について、パソコンのWordで記名してしまいました。そのまま提出してよいですか？	不可。本人の自署（直筆のサイン）でないと受理しません。
1	業績優秀者返還免除申請書	4	様式の中の、学籍番号欄には何を記載すればよいですか？	本学における、学生番号を記載してください。
1	業績優秀者返還免除申請書	5	日本学術振興会の特別研究員に採用されて奨学金貸与を辞退した（する）、又はこれと同等な民間財団等が公募する競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退した（する）場合、どうすればよいですか？	特別研究員に採用された方等は、「1.学位論文その他の研究論文」にその旨を記載してください。
1	業績優秀者返還免除申請書	6	業績免除内定者ですが、どのように記載したらよいですか？	返還免除内定者の方は「1.学位論文その他の研究論文」に、業績免除内定者である旨を記載してください。
1	業績優秀者返還免除申請書	7	教育学研究科教職実践専攻の学生ですが、「学位審査報告書、実践研究報告書の要旨及び最終試験の結果報告書」は、業績の種類のうち「1 学位論文その他研究論文 学位論文」の欄に記載すればよいですか？	違います。「学位審査報告書、実践研究報告書の要旨及び最終試験の結果報告書」は、特定の課題についての研究の成果に当たります。よって、「2 大学院設置基準第16条に定める特定の課題についての研究の成果」欄に記載してください。
2	業績評価基準表	1	記入した業績評価基準表のコピーを誤って大学に提出し、本紙は手元にあります、面倒だから差替えなくてもいいですか？	大学で業績評価基準表の本紙を保管します。必ず本紙を提出してください。
2	業績評価基準表	2	氏名欄について、自分も指導教員も忙しいので、パソコンのWordによる記名で申請してよいですか？	不可。本人も指導教員も自署（直筆のサイン）でないと受理しません。
2	業績評価基準表	3	研究論文等（学会発表を含む）について、指導教員等がファーストオーサーで当該申請者がセカンドオーサーの場合の取扱いはどうなりますか？	申請者をファーストオーサーと見なします。
2	業績評価基準表	4	自分はセカンドオーサーなのですが、その場合の取扱いはどうなりますか？	基準表に記載された点数は、ファーストオーサーを示し、ファーストオーサー以外は点数に0.7を乗じて少数点以下第1位を四捨五入します。

## 日本学生支援機構奨学金「特に優れた業績による返還免除」（大学院第一種奨学金）申請に係るFAQ

通し 番号 大	大問	通し 番号 小	小問	回答
3	業績を証明する書類	1	ボランティア活動などの証明書類について、発行に時間を要するため、自らの申立書で代替していいですか？	不可。証明できる権限のある者に証明を受けることが必要です。発行に係る時間まで考慮して、申請書類を準備してください。
3	業績を証明する書類	2	学位論文やその他研究論文について、論文全体の写しを提出してよいですか？	論文全体の写しでなく、申請者名（著者名）・論文タイトル・学術雑誌名及び発行日等が分かる部分の写し等と論文内容の概要（1、2枚程度）で結構です。
3	業績を証明する書類	3	学生支援課に書類を提出したら、申請者が行う手続きは終わりですか？	違います。各研究科及び学環の選考委員会、本学の選考委員会から、追加や修正等の依頼がある場合がありますので、指示に従ってください。また、機構への推薦後に機構からの求めに応じ、追加書類の提出等（例えば、表紙のみ提出した論文のすべてページを提出する。）が必要になる場合があります。また、申請書やこのFAQを熟読して対応してください。
3	業績を証明する書類	4	特許やボランティア活動に係る書類について、当日の写真や新聞記事などを提出しようと思いますが、自分の氏名や参加したこと等の記載がありません。それでも受理してもらえますか？	これらは不備となりますので申請者が参加したことが分かる書類（参加者名簿、主催者による参加証明など）を提出してください。
3	業績を証明する書類	5	申請の際に、受賞した著書や作品等の現物を提出してよいですか？	著書や作品など現物は必要ありません。コピーや写真等、評価されたことがわかる資料（本人が確認できる雑誌の掲載部分や賞状の写し等）があれば結構です。
3	業績を証明する書類	6	ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの証明には何が必要ですか？	次のⅠ又はⅡのいずれかを提出してください。 Ⅰ 発令通知書 Ⅱ ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの証明書（書式例1） ※指導教員の自署（直筆のサイン）を必須とする。
3	業績を証明する書類	7	単に教員からの依頼で補助（アルバイト）をした場合や技能補佐員等としての勤務を、ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントの業績として提出してよいですか？	不可。長崎大学により、ティーチング・アシスタント、リサーチ・アシスタントとして、正式に発令されたもののみが対象です。
3	業績を証明する書類	8	業績として認められるボランティア活動その他の社会貢献活動に要件はありますか？	専攻分野に関連し、無償であることを原則とします。

## 日本学生支援機構奨学金「特に優れた業績による返還免除」（大学院第一種奨学金）申請に係るFAQ

通し 番号 大	大問	通し 番号 小	小問	回答
3	業績を証明する書類	9	（専攻分野に関連した）ボランティア活動その他の社会貢献活動の証明書は、何を提出すればよいですか？	次の書類を提出してください。ただし、IIの提出により参加したことが証明できる場合はIの提出は不要です。 I 申請者本人が参加したことを証するための資料 ボランティア活動を紹介する新聞・雑誌などの記事、テレビによる紹介、ボランティア団体による参加証明など II ボランティア活動その他の社会貢献活動の証明書（書式例2） 指導教員の自署（直筆のサイン）を必須とする。
3	業績を証明する書類	10	自分たちは医歯薬学総合研究科やTMGH研究科の学生ですが、業績として、音楽・演劇・美術・その他芸術の発表会、スポーツ競技会における成績を示すもの等のコピーを提出してよいですか？	専攻分野に関連しなければ、業績と認められません。
3	業績を証明する書類	11	学位審査報告書、学位論文の論文審査の要旨及び最終試験の結果報告、学業成績（単位修得）証明書は、申請者が提出するのですか？	申請者において準備する必要はありません。当該書類は、申請受付後に、各研究科及び学環選考委員会が準備します。
3	業績を証明する書類	12	各書類のすべてのページの右上に、氏名、業績優秀者返還免除申請書に対応する記号（業績の種類1～10に基づき、例えば1-1とする。）、自身がファーストオーサーの場合には、右上に記入する氏名の前に◎を記入するよう指示がありますが、正直面倒です。記載しなくてよいですか？	業績を証明する書類は、各研究科及び学環の委員会での審査、大学から推薦された場合の機構による審査の対象となります。よって、第三者が見たときのわかりやすさに、十分配慮して作成することが必要です。申請者には自明でも第三者にはそうではありません。よって、指示のとおりすべてのページに必要事項を記入ください。
3	業績を証明する書類	13	業績免除内定者ですが、証明する書類は何を提出すればよいですか？	業績免除内定に係る証明書類は提出不要です。
3	業績を証明する書類	14	それぞれの業績を証明する書類の中に、記載される必要がある項目は何ですか？	別紙「 <u>業績の種類ごとの必要項目等</u> 」のとおりまとめましたので、ご確認ください。他に記入例なども確認のうえ、資料の中に必要な項目が遺漏なく記載されていることを確認し、書類を揃えてください。
3	業績を証明する書類	15	学会発表したのですが、氏名、題目、会議名、主催者名、表彰されたことなどが、1ページでなく複数枚の書類に書かれています。提出の際どうしたらよいですか？	すべての事項が一枚の書類で確認できない場合、複数の書類を組み合わせる等して対応してください。

## 日本学生支援機構奨学金「特に優れた業績による返還免除」（大学院第一種奨学金）申請に係るFAQ

通し 番号 大	大問	通し 番号 小	小問	回答
3	業績を証明する書類	16	業績の中に自分の氏名が記載されていれば、それだけでよいでしょうか？	不可。業績の種類に関し何を証明すべきかはそれぞれ異なりますが、いずれも第三者が選考等を行いますので、そのことを意識し、自分がその書類において、当該業績の何を証明したいのか考え、該当の個所にマーカーを引いてください。
3	業績を証明する書類	17	提出した書類の写しが手元にないので、コピーを取るために、一旦返却して貰えないでしょうか？	不可。一旦受理した書類は返却できません。提出の前に忘れずコピーを取ってください。なお、申請の証拠として書類一式のコピーを保有しておくことをお勧めします。
3	業績を証明する書類	18	修士課程の学生ですが、学部の時の業績も提出してよいでしょうか？	不可。選考基準にある通り、業績は修士課程（博士前期課程を含む。）・専門職学位課程及び博士課程（博士後期課程を含む。）の別に、各課程の第一種奨学金の貸与期間中に挙げられたものを評価します。よって、免除を受けようとする課程以外の課程における業績は評価対象になりません。
3	業績を証明する書類	19	学会発表について受理されたのですが、業績に含めることができますか？	含めることができます。
3	業績を証明する書類	20	学術雑誌等への掲載を受理されたのですが、業績に含めることができますか？	含めることができます。
3	業績を証明する書類	21	業績優秀者返還免除申請書に業績を記載しましたが、業績を証明する書類を揃えられそうにありません。それでもよいでしょうか？	不可。業績を裏付ける書類があってこそその業績免除の申請です。
3	選考結果	22	選考結果はいつ頃分かりますか？	例年7月下旬頃以降の発送です。採用者には日本学生支援機構から、不採用者には本学から、直接本人宛に郵送で通知します。
3	選考結果	23	貸与終了後（本学修了後）に住所が変更になる予定ですが、どうしたらよいですか？	機構による、返還のてびきを参照の上、必ず5月末までにスカラネット・パーソナルから住所変更の手続きを行ってください。併せて、必ず郵便局で転居届を提出ください。（窓口以外に、ポスト投函やインターネット等による提出も可。）例年、宛先不明により返送されることがありますが、日本学生支援機構も本学も原則、再送付しません。

## 日本学生支援機構奨学金「特に優れた業績による返還免除」（大学院第一種奨学金）申請に係るFAQ

通し 番号 大	大問	通し 番号 小	小問	回答
4	その他	1	書類はホッチキス止めしてよいですか？	ホッチキス止めしないでください。学内選考及び機構への推薦準備において作業の妨げになります。
4	その他	2	手書きを要する箇所について、鉛筆書きやフリクション（消えるボールペン）で記載してよいですか？	不可。原則、黒のボールペンで記載してください。
4	その他	3	細いボールペンで書いてもよいですか？	学内選考等において、書類をコピーすることがありますが、コピーすると字が薄くなりやすいため、記載の際には太く、濃く書けるもので作成してください。
4	その他	4	忙しいので、取り合えず書類だけは揃えて、受付窓口で大学職員から指摘を受けたら、その通りに記載しようと思っていますが、それでもよいですか？	窓口の対応時間が長時間となり、他の申請者の受付の妨げになりますので、ご遠慮ください。まず申請要領やFAQに記載されたことを熟読のうえ、その通りに作成し、提出前にご自身で、記載漏れがないか、不足資料がないか再度確認してからご持参ください。
4	その他	5	提出期間内に書類を出せそうにありません。期間を過ぎてから受理してもらえないでしょうか？	原則不可。疾病怪我等の真にやむを得ない事情がある場合のみ、提出期間内に、その旨と提出可能な日程について、ご相談ください。
4	その他	6	学会名や財団名など長くて忘れたものや分からないものは書かなくてもよいですか？	各申請書類には、必要事項を正式名で漏れなくすべて記入してください。
4	その他	7	忙しく、提出期間の末日の夕方くらいしか窓口に行けそうにないのですが、提出に要する時間はどれくらいですか？	一概には言えませんが、提出期間の末日に近づくにつれて、提出者が多くなり、毎年長い待ち時間が発生しています。申請者ご自身のために、早めの提出日時の予約と、早めの書類提出を心がけてください。
4	その他	8	どのような基準で学内選考されるのですか？学内選考はどのように行われますか？書類の準備で心がけることはありますか？	大学ホームページに掲載した、選考基準ほかの書類に記載されている以上の詳細については、個別のお答えはいたしかねます。一般論として、「証明したい内容にふさわしい書類となっているか」、「証明できる権限のある者に証明を受けているか」、「各研究科及び学環の選考委員会において審議される際審議しやすいよう書類が整理されているか」等を念頭に置いて、書類をご準備ください。

## 業績の種類ごとの必要項目等

業績の種類		必要項目等
1	学位論文その他研究論文	<p>【学位論文】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名</li> <li>論文タイトル</li> <li>論文内容の概要</li> </ul> <p>【その他の研究論文】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名(著者名)</li> <li>論文タイトル</li> <li>論文内容の概要</li> <li>学術雑誌等名及び発行日</li> </ul> <p>【学会での発表】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名(発表者名)</li> <li>題目</li> <li>会議名</li> <li>主催者名</li> <li>発表日</li> <li>表彰、受賞等</li> </ul> <p>【論文及び学会での発表により受賞または表彰による機構以外の給付奨学金の獲得や外部資金の獲得】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名</li> <li>受賞、表彰内容及び日付</li> <li>奨学金や外部資金の獲得情報</li> </ul> <p>【日本学術振興会の特別研究員に採用、または、民間財団等が公募している競争的資金を獲得することにより奨学金を辞退】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名</li> <li>日付</li> <li>特別研究員採用または競争的資金獲得情報 (特別研究員証明書または民間財団等が公募している競争的資金に係る証明書等)</li> </ul>
2	大学院設置基準第 16 条第 1 項に定める特定の課題についての研究の成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名</li> <li>研究の成果</li> </ul>
3	大学院設置基準第 16 条の 2 に定める試験及び審査の結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名</li> <li>試験及び審査の結果</li> </ul>
4	著書、データベースその他の著作物(第一号、及び第二号に掲げるものを除く。)	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請者名(著者名)</li> <li>著書、データベース等タイトル</li> <li>著書、データベースの概要</li> <li>発行日</li> </ul>

業績の種類		必要項目と注意
5	発明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者名（発明（考案）者名）</li> <li>・特許に関する項目</li> </ul> ※特許登録済、特許出願中、実用新案登録済及び実用新案出願中の区分がわかるもの。出願番号、出願日、特許番号、実用新案番号、登録日等の記載があるもの。団体での出願の場合は、申請者名が確認できるもの。
6	授業科目の成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者名</li> <li>・各授業の成績の詳細</li> <li>・日付</li> </ul>
7	研究又は教育に係る補助業務の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者名</li> <li>・業務内容及び実績</li> <li>・日付</li> </ul>
8	音楽、演劇、美術その他芸術の発表会における成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者名</li> <li>・発表会名</li> <li>・日付</li> <li>・成績</li> </ul> （専攻分野に関連した業績であること）
9	スポーツの競技会における成績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者名</li> <li>・競技会名</li> <li>・日付</li> <li>・成績</li> </ul> （専攻分野に関連した業績であること）
10	ボランティア活動その他の社会貢献活動の実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請者名</li> <li>・活動内容及び実績</li> <li>・日付</li> </ul> ※申請者が参加されたことの確認が取れない資料（写真や新聞記事など）は不備となりますので申請者本人が参加されたことが分かる資料（参加者名簿など）の提出をお願いします。
11	その他機構が定める業績	内定に関する証明書は不要です。