

## パソコン貸与申請書兼借用書

長崎大学長 殿

長崎大学における授業等で必須となるパソコンの購入が困難なため、貸与を申請します。

申請日	令和 年 月 日
学部・学科(コース)	
受験番号 又は学生番号	
学生氏名	
電話番号	
貸与希望期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

### 【遵守事項】

1. 貸与期間は、半年間を限度とし、貸与理由が消滅した時は、直ちに返却しなければならない。
2. 被貸与者は、その貸与を受けた時から貸与機材について保管管理などの義務を負い、盗難・破損等の事故が生じたときは、生じた損害については、すべての責任を負うものとする。
3. 被貸与者は、貸与機材についてハードウェアの一切の変更を加えてはならない。
4. 被貸与者は、貸与機材をいかなる形態であれ、他者の利用または担保物件に供してはならない。
5. 被貸与者は、貸与機材のソフトをいかなる形態であれ、複製したものを販売・貸与もしくは自己複製してはならない。
6. 被貸与者は、貸与機材のセキュリティに配慮し、貸与期間中は必要な OS のセキュリティ対策を実施し、ウィルス対策ソフトは絶えず必要な更新がなされるように運用しなければならない。
7. 被貸与者は、上記に掲げる事由によって生じた損害については、20 万円を極度額（上限額）とし、責任を負うものとする。

大学側記入欄	学生番号	貸出パソコン識別番号	返却確認日

(202101)