

【貸与奨学金】第一種(無利子)／第二種(有利子)奨学金

「進学届」手続き要領

対象者

令和4年4月に本学に入学する新生で、高校等在学時に大学進学後の
貸与奨学金に申し込み、採用候補者に決定している方

正式に奨学生となるためには、インターネットによる「進学届」の提出等の手続きが必要です。予約申込みを行った高校等を通じて配付された冊子「貸与奨学生採用候補者のしおり」に記載された内容に従って、必ず指定する下記期限までに以下の手続きを行ってください。

手続きをしない場合、採用候補者の権利が無効となりますので、手続き期限等に十分ご注意ください。

※給付奨学金と貸与奨学金に併せて採用候補者になっている方は、給付奨学金の手続き方法も併せてご確認ください。

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」に必要事項を記入

高校在学時に学校を通じて受け取っている上記書類を準備し、採用候補者となっている奨学金は入
学料・授業料免除が伴う「給付奨学金」なのか、「貸与奨学金」なのか、給付・貸与両方なのかを確認
し、裏面にある【進学後記入欄等】に必要事項を記入する。

(「学籍番号」の欄については、学生番号を記入してください。不明の場合、無記入で構いません。)

この通知は、進学後の手続きに必要な重要なものです。紛失しないよう大切に保管してください。

令和4年度大学等奨学生採用候補者決定【本人保管用】
令和3年10月18日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3年	10組	
出席番号	A000001		
氏名	学校用 見本	独立行政法人 日本学生支援機構	
	(ｶﾞｯｺｸｼﾞ ﾏﾞ ﾏﾞ)	(印影印刷)	

本機構は、あなたを下記のとおり令和4年度大学等奨学生採用候補者に決定しました。
ついては、あなたが令和4年度に本機構奨学金対象の学校に進学(高等専門学校3年次生の場合は本機構奨学金対象の高等専門学校4年次に進級又は本機構奨学金対象の学校に進学。以下同じ。)し、学校の定める期限までに所定の手続きを完了したときに限り、奨学生として採用し、奨学金の振込みを開始します。

記

1. 申込内容及び選考結果

申込内容	貸与奨学金			
	給付奨学金	第一希望	第二希望	第三希望
希望する	希望する	希望する	希望する	希望する

選考結果

選考結果	給付奨学金	貸与奨学金		
	候補者決定	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
支援区分: 第1区	候補者決定	候補者決定	—	—

要件確認

要件	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
国籍・在留資格等	○	○	○	○
学費に関する基準	○	○	○	○
学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
奨学金の振付、振込予定金額(見込)	○	○	○	○
必要書類の提出(※1)	○	○	○	○

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

利用条件	給付奨学金(※1)	第一種奨学金(無利子)(※2)	第二種奨学金(有利子)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子)
支援区分: 第1区	社会優遇を必要とする	必要月額利用: 寄附学生優待特別: 対象	月額120,000円	日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込: 不要
申込時の選択内容(※2)	貸与額	必要月額	所得連動返済方式	一括金500,000円
返済方式	—	—	定額返済方式	定額返済方式
保証制度	—	—	機関保証	機関保証
利率の表示	—	—	利率見直し方式	利率見直し方式

進学届提出用パスワード(半角英数字10桁)
ABCD98765

「1. 選考結果」および「3. 奨学金の内容」を確認し、奨学金の種類および奨学金の予約採用内容を確認してください。

ここをチェック!!

2. 学生支援センター窓口へ必要書類を提出

提出期間: 令和4年4月4日(月)～4月11日(月) 17時まで (ただし、土日は除く)

提出方法

窓口提出 文教キャンパス学生支援センター 奨学金担当
(受付時間 10:00～11:45 , 14:00～17:00)

郵送による提出 簡易書留、レターパックなど必ず追跡ができるもので郵送し、
表面には朱書きで、「**進学届 在中**」と記入すること。

<送付先> 〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当 (TEL:095-819-2104)

※期限に遅れた場合は、ただちに学生支援センター奨学金担当窓口へ申し出て、指示を受けること。

【必要書類】

※給付奨学金と貸与奨学金に併せて採用候補者になっている方は、給付奨学金の手続き方法も併せてご確認ください。

<全員提出が必要なもの>

◇チェックリスト③(新入生:予約採用候補者)

・長崎大学HPより様式を入手し、記入すること。

◇採用候補者決定通知【進学先提出用】

・前述1の内容にあるとおり、裏面の必要事項を記入しておくこと。

◇奨学金振込口座の通帳のコピー

・学生本人名義の普通預金(通常貯金)口座を届け出ること。

銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。

<取扱いができない金融機関>

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、PayPay 銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行等)

◇レターパックライト(青色:370円) **※郵送提出の場合は返送に使用するため、2部をご用意ください。**

・以下の指示のとおり記入すること。

※奨学生証など採用関係書類が大学に届いた後、みなさんのお手元に送付するために使用します。

コンビニや郵便局等で購入できます。

学生番号に
bb は不要です!
bb00000000



<お届け先> 自分自身の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入

<ご依頼主> 長崎大学の情報を記入

〒852-8521 長崎市文教町1-14

長崎大学学生支援センター 奨学金担当

095-819-2104

<品名> 貸与奨学金採用関係書類

<ご依頼主様用保管シール(緑のシール)>

QRコード横の余白部分に、学生番号を記入

※シールははがさずに、大学へ提出

<入学時特別増額貸与奨学金に採用されている方のみ>

採用候補者決定通知の「3.採用候補者となった奨学金の内容」で、入学時特別増額貸与奨学金(有利子)の利用条件: 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要となっている方は、下記の書類の提出が必要です。 不要となっている方は、提出は必要ありません。

※ただし、入学時特別増額貸与奨学金を辞退される方は提出不要です。進学届入力時に入学時特別増額貸与奨学金は「希望しない」を入力してください。労働金庫の入学時必要資金融資(労金つなぎ融資)を受けている場合は辞退できません。

入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(日本学生支援機構様式)

※申し込みを行った高校等から配付された「採用候補者決定通知」の書類一式に入っています。

日本政策金融公庫発行の「融資できない旨」を記載した通知文コピー

※「国の教育ローン」への申し込みは各自で行う必要があります。審査には時間がかかりますので、早めに手続きください。

3. WEBから進学届の提出 …令和4年4月4日(月)~4月21日(木) 23:59まで

上記2の提出書類と引き換えに、インターネット入力に必要な「ID及びPW」と「下書き用紙」を学生支援センター奨学金担当窓口で受け取る。

4/4~4/21の期間に、下書き用紙を記入し、日本学生支援機構スカラネット上で進学届を提出する。

4. 貸与奨学金の振込 …令和4年4月21日(木)または5月16日(月)

WEB上で上記3の進学届を、

・4/4~4/7の期間に提出した場合：初回振込4月21日(木)

・4/8~4/21の期間に提出した場合：初回振込5月16日(月)※2ヶ月分まとめて振込

となるので、各自通帳に記帳して、入金を確認する。

5. 採用関係書類を郵送で受け取る

上記2で提出したレターパックライトで、自身で記入したお届け先に郵送される「採用関係書類」を受け取る。受領後は「貸与奨学生のとびき」をダウンロードした上で熟読し、奨学生証をいつでも確認ができるように保管しておく。

(今後の手続き時には、奨学生番号が必要となるので、写真を撮ってスマホに保存しておくとう便利です。)

6. 「返還誓約書」等の提出

上記5で受領した採用関係書類のうち、「返還誓約書」等の提出が必要な書類を準備し、指定された提出期限までに学生支援センター奨学金担当窓口へ提出する。

7. 継続手続きの入力 …12月中旬~1月予定

貸与奨学金の受給にあたり、来年度も奨学金の継続を希望するかどうかを、毎年1回、日本学生支援機構にインターネットを通じて報告する義務があるため、学内掲示板・大学HP・NU-Web 掲示

板等で通知があったら必ず確認し、決められた期限内に入力をする。 (期限までに入力しなかった場合は、貸与奨学金は廃止となります。)

【本件の書類提出・問い合わせ先】

文教地区学生支援センター

TEL:095-819-2104

受付時間:8:45~17:30 (土日祝日を除く)

