

# 学生証の再発行申込みについて

**有 料 (1,477 円)**

**\* 2019.10.1 料金改定**

**再発行理由が【紛失 (破損含)】**

(盗難は紛失扱いです。)

学生証再交付願に必要事項を記入

**無 料**

**再発行理由が【紛失 (破損含) 以外】**

有効期限切れ、改姓名、IC 不具合、  
記載内容誤り (\*) など

(\* 氏名漢字の外字への変更はできません。)

学生証再交付願に必要事項を記入

## 学生証再発行代金を支払

長崎大学生生活協同組合各店舗で代金を  
支払い、学生証再交付願に「大学生協確認印」  
を押してもらう。

学生証再交付願に「大学生協確認印」が必要  
(破損の場合は学生証を提示)

学生証を提示

**学生支援センター**(坂本地区の大学院生、片淵地区の夜間主学生においては各学務係)へ  
**学生証再交付願を提出**

\* 写真を提出する場合は、「縦 4 cm × 横 3.5 cm 程度」1 枚を貼り付けしてください。

写真を提出しない場合は、入学時の写真で作成します。

約 1 週間後に交付

\* 学生証再発行スケジュール参照

## 【注意事項】

- 電子マネーの利用がある場合は、長崎大学生生活協同組合へお問い合わせください。
- 再発行の申込み後は、現学生証は証明書自動発行機および出席管理システムの IC カードリーダーで読み取りができません。新しい学生証は、学生証記載の再発行日から読み取りできます。附属図書館の利用についても同様です。
- 再発行の申込み後に紛失した学生証が見つかって、申込みの取り消しはできません。見つかった学生証は使用できませんので、大学へ返却し、新しい学生証を使用してください。
- 有効期限切れの学生証を**紛失 (破損含)**し再発行の申込みをする場合は、**有料**です。
- 金額については、毎年改定される可能性があります。

## 【郵送で申し込む場合】

- ① 学生証再交付願、② 学生証のコピー(再発行理由が【紛失以外】の場合)、③ 返信用封筒(送付先住所氏名記入・84 円切手貼付)を下記へ送付ください。約 2 週間後に、学生証を返送します。再発行理由が【紛失 (破損含)】の場合は、請求書を同封します。

**送付先** 〒852-8521 長崎市文教町 1-14 長崎大学 学生支援部 教育支援課 教務班(教務)

## 【問い合わせ先】

電子マネー・代金支払いに関すること: 長崎大学生生活協同組合 (095-845-5887)

その他の学生証に関すること: 長崎大学学生支援部教育支援課 (095-819-2075)