学務情報システム(NU-Webシステム)履修登録案内

学務情報システム(NU-Webシステム)を用いて、以下の要領にて履修登録を行ってください。

【履修登録のための準備】

- ① 所属する学部等の履修登録期間を掲示板等にて確認してください。
- ② 履修登録やシラバスを参照する場所と時間を確認してください。
 場所の確認 : http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/course/system/use/file/risyubasyo_2011.pdf
 空時間の確認: http://www.cc.nagasaki-u.ac.jp/service_schedule.html
- ③ システムを利用するための利用者IDとパスワード(長大ID)を確認してください。 なお、学部等によって設置されたパソコンについては、この限りでない場合がありますので、所属する学部等の窓口にてご確認ください。
- ④ シラバス参照等を参照し、時間割表下書きを作成(記入)し、履修登録時に持参してください。
- ⑤ 統合認証システムヘログインし、NU-Webシステムを利用(クリック)して、履修登録を行ってください。

【NU-Webシステムにおける履修登録方法】

- ① メニュー画面にて、履修関連→履修登録をクリックする。
- ② 授業時間表が表示されますので、下書きを参照し登録を行う曜日校時の (鉛筆ボタン)をクリックする。
 (科目名の先頭が●の科目は教養(全学)教育科目です。)
- ③ 当該曜日校時に履修登録を行うことができる科目が、別ウインドウで表示されますので、履修登録を行う科目 のラジオボタン、続けて登録ボタンをクリックしてください。
- ④ 履修登録を行う全ての科目を登録した後に、登録した科目と時間割表の下書きとを確認してください。

【NU-Webシステムにおける履修登録画面について】

C	□ 尾修登録 - Windows Internet Explorer □ □ □ ■									
	■戻る		冬緑这曜日校時の	当「しまないで利日	取 科目 🔒 印 刷 🛛	■CSV出力 C【科目名検索】 ^				
		曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日				
1	空	<u> 実習 I</u>	•韓国語 I (P				
核	武田・中田	 ・天野・ハシ他 10単位 	劉 卿美 必 1.0単位							
0स्	202.075	1.0+11	42° 1.04 13		未登録曜日校時の新	筆ボタンで科目登				
			A			2				
	<u> 橋色: 登録</u>	済科目を変	<u>更·取消不</u>	日色:科目禾登録						
47× 8寺			黄色:登	録済科目を取消及び	取消後登録可					
				-						
			\$	2	*	<i>*</i>				
る核										
時										
		「履修实う	て通知コボタンについ	\mathbf{v}						
4		■[限修九] ■[屠修空了	通知ゴボタンは タイ	・C D層修惑録を空了した	際にカ川ッカイださい					
权時		山夏珍元」	通知がアイは、主く	の腹腔豆腐れてした	.际にアプラファイにでい。					
		たお「層値	冬空了通知]ボタンカ!!	いク後であっても、 層相	冬発録期間内であれた	ギ「層修空				
	1	て 市 消 い に 版 回	タンを加加力すること	ブノ夜へのうてい、履置 で 履修登録の内容を	必正 オストレが可能し	たっており				
5 校		ます	/ / 2//// / 9 0-2	C、腹哆豆虾//142						
時		5 y o								
		オスレ北に								
6 おは、し腹に工」地外リハクイをソリソフレながつに物口、腹に立球効用を経過すると共										
校時		Tractor								
	1									
7 校										
時										
			1							
				1	€ イン!	ጵ− ネット 🔍 100% 👻				

【システムの終了方法】

終了方法を誤ると個人情報の流出等の危険にさらされてしまうことになりかねませんので、十分に留意してください。

- ① NU-Webシステムの[ログオフ]ボタン(右上)をクリックして、ログオフする。
- ② ブラウザソフトの全てを閉じるボタン[×](右上)をクリックして、閉じる。
- ③ Windowsをシャットダウンして、パソコンの電源が切れるのを確認する。

学務情報システム(NU-Webシステム)シラバス参照案内

学務情報システム(NU-Webシステム)を用いて、以下の要領にてシラバスの閲覧を行ってください。

① 「シラバスの参照」メニューをクリックします。



②参照したいシラバスの情報を検索条件として入力し、「検索」ボタンをクリックします。 全てを入力する必要はありませんので、検索したい項目にのみ入力(選択)し、[検索]ボタンをクリックしてください。

時間割コード		*前方一致検索
タイトル	▼選択してください	*リストから指定してください
開講所属(時間割)	 ▼選択してください ▼ □ 下位所属を含む 	*リストから指定してください
授業科目名		*中間一致検索
教員氏名(力ナ)		*中間一致検索
教員氏名		*前方一致検索
学期	•	*リストから指定してください
講義形態		*リストから指定してください
対象年次	•	*リストから指定してくたさい
曜日・校時	· · ·	*リストから指定してくたさい
開講期間	✓ 年 ✓ 月 ✓ 日 ~ ✓ 年 ✓ 月 ✓ 日	*リストから指定してください
キーワード		*中間一致検索
フリーワード		*検索語をスペースで区切って指定してください(3つまで)
🔺 戻 る	Q 検索 419セッ	

③一覧が表示されますので、参照したいシラバスの[和]ボタン、または[E]ボタンをクリックしてください。

(目) シラバス一覧									
シラバスを参照したい科目をクリックしてだださい。									
▲戻る									
<u>371-11</u>	開講所属	<u>時間割コード</u>	授業科目名		主担当教員	<u>対象年</u> <u>次</u>	<u>学期</u>	曜日・校時	開講期間
2009国際健康開 発研究科	国際健康開発研究 斗	20096010000201	人間の安全保障論	和王	NN N	1年	前期	火3	~
▲ 戻 る									