

お取引先 各位

長崎大学財務部経理調達課

労務費や原材料費、エネルギーコスト上昇分の適切な価格転嫁のための
協議について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本学においては、「国立大学法人長崎大学の中小企業者に関する契約の方針」等に基づき、複数年にわたる契約においては、労務費や原材料費、エネルギーコスト等（以下「労務費等」という。）上昇分の適切な価格転嫁を推進するため、契約金額の変更について協議を行うよう努めることとしています。

つきましては、貴社と本学との間で締結しております契約に関して、契約金額の変更が必要となる場合には、「契約金額変更の申出書」に、その根拠となる資料を添付の上、下記までご提出くださいますようお願い申し上げます。変更契約の必要がない場合は、ご提出は不要です。

なお、同申出書の内容を検討のうえ、契約変更の可否の判断を行いますので、提出された契約全てについて、契約金額の変更を行うものではないことを予めご了承願います。

以上、よろしく願い申し上げます。

敬具

記

【提出書類】

- ・「契約金額変更の申出書」
 - ・当該契約において労務費等の上昇がわかる資料（例：給与台帳 等）
- ※ 労務費等の変動の根拠とする資料は、原則として、国等により公表されているものとします。（「労務費の適切な転嫁のための価格交渉に関する指針より」）

【提出先】

- ・ 財務部（病院以外）で契約の場合：長崎大学財務部経理調達課調達班
〒852-8521 長崎県長崎市文教町1番14号
- ・ 病院で契約の場合：長崎大学病院事務部経理調達課（役務）
〒852-8501 長崎県長崎市坂本1丁目7番1号

以上

【お問い合わせ先】

長崎大学財務部経理調達課調達班

TEL：095-819-2066

E-mail：tyoutatuka@ml.nagasaki-u.ac.jp

長崎大学病院事務部経理調達課（役務）

TEL：095-819-7219

E-mail：hp_tyo2@ml.nagasaki-u.ac.jp

契約金額変更の申出書

令和〇年〇月〇日

長崎大学長 殿

〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇 印

下記のとおり、契約金額変更について申し出ます。

記

1. 契約情報

項目	内容
契約名称	□□ 一式
契約期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
現行契約金額	△△円

2. 変更理由

3. 希望増加概算額

円(税込)

4. 変更希望日

令和 年 月 日

5. 添付資料

- 給与台帳
- 勤務シフト表