

# 長崎大学学生何でも相談室 Q&A

相談室に多く寄せられる相談・質問について掲載しています。どうぞご参考ください。



## アルバイトのトラブル相談

### 事例1

アルバイト先から当初契約した業務以外の雇用主個人の仕事を頻繁に命ぜられるので、辞職しようとしたが、「代わりの後任者を連れてこない」と辞めさせない。」と言われたがどうしたらよいか。

### 事例2

4年生になり就職活動や卒業論文作成で多忙になったため辞職しようとしたが、「卒業する前に辞めた人はいない。」と言われたがどうしたらよいか。

### 事例3

塾のアルバイトで最初の契約と異なり、遠方の勤務を命ぜられたので、辞職しようとしたが、「代わりの後任者を連れてこない」と辞めさせない。」と言われたがどうしたらよいか。

#### 指導

事例1, 2については、アルバイト先が代理を見つけることは常識だといひ、話し合いにならなかったため、長崎労働基準監督署を紹介し、アルバイト先と調整をしていただいた。事例3については塾の責任者に問い合わせ、長崎労働基準監督署を紹介するまでもなく辞職できた。

### 事例4

塾のアルバイトをしていたが、経営者が入院したため、給与がもらえなくなったが、どうしたらよいか。

#### 指導

学生支援課から直接経営者に問い合わせ、長崎労働基準監督署を紹介するまでもなく給与を振り込んでいただいた。

以上のようなアルバイトに関するトラブルが生じた場合、学生何でも相談室に相談しにくいことがあるようでしたら、次のところにご相談ください。込み入った内容でしたら無料で弁護士が相談に当たることもできるということです。

・長崎労働相談情報センター 095-821-1457

・長崎県労働委員会 095-822-2398

## 生活相談

### Q 「学生証の再発行について教えて欲しい。(紛失、期限切れ、破損、記載内容の変更の場合)」

A 学生証は、本学の学生であることを証明する大切なものです。よって、常に学生証を携帯し、必要に応じて学生証を提示しなければなりません。不携帯の場合は、試験(考査)が受けられなくなったり、附属図書館の利用ができなかったり、各種証明書の交付が受けられない場合がありますので、速やかに学生支援センター(生活支援コーナー)にて再交付の手続きを行ってください。その際写真を変更したい場合は写真(タテ 3~5 cm、ヨコ 2.5~4 cm)1 枚をご持参ください。

### Q 「アルバイトをしたい。」

A 長崎大学生生活協同組合で紹介しています。

### Q 「奨学金・授業料免除について教えてほしい。」

A 学生支援センター(経済支援コーナー)にお越しください。

### Q 「学内で落とし物をした。落とし物を拾った。」

A 学生支援センター(課外支援コーナー)又は、最寄りの各学務担当部署、教養教育事務室に届けてください。

### Q 「けが、病気の相談をしたい。又、近隣の病院を教えてほしい。」

A 保健・医療推進センターへご相談ください。詳しい検査や、治療が必要な場合には、医療機関を紹介します。

### Q 「証明書(証)発行の手続きはどこでできますか。」

A 学内の自動発行機で発行できるもの(学生証が必要)

- ・学割証(本人のみ適用)
- ・在学証明書
- ・卒業(修了)見込み証明書
- ・健康診断書

各学部学務担当部署で発行するもの(日数を要しますので、早めの手続きをお願いします)

- ・通学証明書(通学定期券の購入に必要)
- ・成績証明書
- ・団体割引証(実習等で 8 人以上の団体旅行の場合)
- ・その他証明書(証)

学生支援センターの課外支援コーナーで発行するもの

- ・団体割引証(課外活動で 8 人以上の団体で JR を利用する場合)

→JR や旅行代理店から用紙をもらい、課外支援コーナーへ申し込んでください。

## Q「自動発行機の場所はどこにありますか。」

所属学部に関係なく、どの場所の発行機も利用できます。場所と利用可能時間は以下の通りです。(日曜・祝日除く)

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| A 文教キャンパス…学生会館1階 共用談話室前 | 8:45～19:00(土曜日は9:00～17:00まで) |
| 坂本キャンパス…医学部第1講義室前       | 8:30～18:00(土曜日は17:00まで)      |
| 医学部保健学科玄関               | 8:30～18:00(土曜日は17:00まで)      |
| 歯学部学務係前                 | 8:30～18:00(土曜日は18:00まで)      |
| 片淵キャンパス…経済学部学務係横        | 8:30～21:00                   |

## Q「学生教育研究災害傷害保険(学研災)について聞きたい。」

- A 学生支援センター(生活支援コーナー)にお越しください。

## 修学相談

### Q「履修登録の方法がわからない。」

- A 所属学部の学務担当部署(教養教育に関することは、教養教育事務室)にご相談ください。

### Q「授業を欠席する(した)ときは？」

- A 教養教育科目 → 教養教育事務室の窓口へ欠席届を提出  
専門科目 → 所属学部の学務担当部署へ欠席届を提出  
※詳細については、各担当窓口の指示に従ってください。

### Q「教室の場所や学内の建物の場所がわからない。」

- A 所属学部学務担当部署、教養教育事務室でご確認ください。

### Q「学生が利用可能なパソコン室はどこにありますか。」

- A 所属学部、ICT基盤センター、附属図書館 などがあります。

### Q「留学関係の情報収集や相談はどこにいけばいいですか。」

- A 所属学部の学務担当部署又は国際教育リエゾン機構(グローバル教育・学生支援棟2階)にご相談ください。

### Q「転学部できますか。」

- A 学則上転学部はありますが、所属学部と受け入れ学部双方での協議等が必要です。所属学部の学務担当部署へ直接相談していただくことになります。

### Q「休学はどのくらい(期間)できますか。」

A 原則的には2ヶ月～1年で、特別の理由がある場合はさらに1年以内の休学を許可する場合があります。

### Q「休退学の手続きは、どのようにしたらよいですか。」

A 早めに所属学部の学務担当部署で相談し、手続きを行ってください。なお、授業料免除や奨学金を受けている場合は、学生支援センター(経済支援コーナー)にて別途手続きが必要となります。

### Q「休学する際の授業料はどうなりますか。」

A 休学の申し出は、所属学部の学務担当部署に早めに相談し、指示に従って手続きを行ってください。

① 3月(9月)までに申し出て認められる場合

4月1日(10月1日)から休学する場合、休学期間の授業料はかかりません。

4月2日(10月2日)から休学する場合、4月(10月)分の授業料がかかります。

② 4月(10月)中に申し出て認められる場合

休学期間中の授業料は減額されます。

③ 5月(11月)以降に申し出て認められる場合、前期(後期)授業料全額がかかります。

※休学手続きの際は、面接等のため時間を要しますので、時間的余裕を持って早めに所属学部の学務担当部署へ相談してください。また、詳細につきましては必ず所属学部の学務担当部署で確認してください。万が一授業料が発生した場合でも、上記日程はあくまでも参考にしていただくもので、何でも相談室では責任は負いません。学務担当部署で早めにご相談ください。

## 課外活動相談

### Q「集会室の予約や学内の物品を借りたい。」

A 学生支援センター(課外支援コーナー)で申し込みをしてください。

集会室は1ヶ月先の予約までできます。又、物品の借用申し込みの際には、印鑑が必要になります。

### Q「4月～5月以外は、サークルに加入できないのですか。」

A 勧誘活動が活発に行われるのは4～5月ですが、団体によっては随時募集しているところもありますので、見学したり、話を聴いてみてはいかがでしょうか。課外活動についてのお問い合わせは、学生支援センター内(課外支援コーナー)までお願いします。

### Q「新しくサークルをつくりたいのですが。」

A 団体設立願の申請書を4月中旬～下旬に配布し、5月20日頃まで申請書の受付をします。

学生支援センター(課外支援コーナー)での手続きとなりますので、詳しくはお問い合わせ下さい。



## 就職相談

### Q「就職関係の情報収集や相談はどこでできますか。」

- A** 長崎大学「[就職支援室](#)」では、就職何でも相談を随時受付けております。全学的な就職、ガイダンス、企業説明会、模擬面接、公務員模試等も企画・実施しておりますのでお尋ねください。（求人票は、各学部へ直接送付されるものもありますので、各学部の就職資料室等もご活用ください。）
- また、[NU-Navi\(就職情報総合支援システム\)](#)は、学生の皆さんの様々なニーズに対して迅速な対応を行うため、インタラクティブな情報交換を可能とするシステムです。携帯電話にも対応。大学でも自宅でも利用できます。（登録者限定：長崎大学HP [NU-Navi](#)）