

長崎大学修学支援事業基金について

■基金の目的及び事業

本基金は、経済格差が社会問題化するなか、経済的理由により修学が困難な学生を支援することを目的としています。

また、本基金はこの目的を達成するため、使途として以下の事業を行う予定にしています。

- 1) 授業料又は入学料の全部又は一部を免除する事業
- 2) 奨学金を支給する事業
- 3) 教育研究上必要があると認めた学生の留学に係る費用を負担する事業
- 4) 学生の資質を向上させることを主たる目的として、学生を教育研究に係る業務に従事させ、学生に対して手当を支給する事業

■基金の管理、運営

本基金の管理は「長崎大学修学支援事業基金規程」並びに「長崎大学寄附金取扱規程」その他関係規則等により、管理されています。

また、事業計画やその他基金の運営は「長崎大学修学支援事業基金運営委員会」の審議を経て、決定されることになっています。

■税制上の優遇措置について

本基金は、平成 28 年度税制改正において、租税特別措置法が改正されたことに伴い、個人が寄附をした場合、従来の所得控除制度と税額控除制度のどちらかを、寄附者が選択できるようになりました。

例えば、年収 300 万円の寄附者が 1 万円を寄附した場合のイメージ

◇所得控除（寄附金額から 2,000 円を引いて、所得に応じた税率を乗じて控除）

$$10,000 - 2,000 = 8,000 \quad 8,000 \times 5\% = 400 \text{ 円を控除}$$

◇税額控除（寄附金額から 2,000 円を引いて、税率に関係なく一定割合（40%）を控除）

$$10,000 - 2,000 = 8,000 \quad 8,000 \times 40\% = 3,200 \text{ 円を控除}$$

■ご寄附の方法

本基金へのご寄附は以下の二つの方法がありますので、いずれかの方法によりご寄附をお願いいたします。

1) 所定の「振込依頼書」によりご寄附いただく場合

「振込依頼書」に必要事項をご記入の上、本学指定の金融機関（十八銀行）の本・支店窓口からのお振り込みをお願いいたします。振込手数料は、長崎大学が負担（受取人払い）いたします。入金の確認をしたのちに、「領収書」と「証明書」を郵送いたします。

「振込依頼書」をお手元にお持ちでない場合は、お手数ですが下記連絡先までご請求ください。

※「長崎大学修学支援事業基金寄附申込書」のご提出の必要はございません。

2) 所定の「振込依頼書」をご利用いただかない場合

「長崎大学修学支援事業基金寄附申込書」に必要事項をご記入の上、担当までご送付ください。その後、お取引の金融機関から、以下の指定口座へのお振り込みをお願いいたします。

なお、振込手数料は寄附者のご負担、もしくは寄附金額から手数料を差し引いた額をお振り込みいただいてもかまいません。入金の確認をしたのちに、「領収書」と「証明書」を郵送いたします。

※指定口座：十八銀行 大橋支店 普通 1074451

受取人名：「国立大学法人 長崎大学修学支援基金」

ダイ) ナガサキダイガクシュウガクシエン

3) 「領収書」と「証明書」は確定申告の際に必要となりますので、大切に保管してください。

■ご寄附の金額

金額は1口1,000円とし、3口以上でお願いいたします。

【連絡先】：長崎大学学生支援部学生支援課
〒852-8521 長崎市文教町1番14号
Tel:095-819-2102, 2105 Fax:095-819-2100
E-Mail: gakuseishien@ml.nagasaki-u.ac.jp

平成 年 月 日

長崎大学修学支援事業基金寄附申込書

国立大学法人長崎大学長 殿

郵便番号.....

住.....所.....

ふりがな

氏 名.....印

(※寄附者が法人、団体等にあつては、法人名及び代表者の職・氏名。
はじめて申込みをされる方は、ふりがなを記入して下さい。)

連絡先電話番号.....

(※電話番号は必ず記入して下さい。本社であれば本社の番号、
支店であれば支店の番号を記入して下さい。)

下記のとおり、「長崎大学修学支援事業基金」に寄附します。

1. 寄附金額 金.....円也

(1口1,000円, 3口以上でお願いいたします。)

2. 寄附目的 経済的理由により修学が困難な学生を支援するため

3. 使用内訳

目的を達成するため、次の事業に使用する。

- (1) 授業料又は入学料の全部又は一部を免除する事業
- (2) 奨学金を支給する事業
- (3) 教育研究上必要があると認めた学生の留学に係る費用を負担する事業
- (4) 学生の資質を向上させることを主たる目的として、学生を教育研究に係る業務に従事させ、
学生に対して手当を支給する事業

4. 寄附条件 なし

※裏面もご記入ください。

5. 長崎大学とのご関係【個人でお申し込みの方のみ該当の（ ）に○をご記入ください。】

- ・（ ） 卒業生

_____学部・研究科 昭和・平成_____年 卒業・修了

- ・（ ） 在学生保護者

在学生氏名_____ 所属_____学部・研究科

平成_____年入学

- ・（ ） 教職員

部局_____ 部門等_____ 職名_____

- ・（ ） 退職者

- ・（ ） 名誉教授

- ・（ ） 有志・一般

6. その他

- 1) 領収書等の送付先がお申し込みの住所と異なる場合は、以下にご記入ください。

送付先住所

〒 _____

氏 名

(法人・団体等名)

- 2) 長崎大学の広報誌やホームページに寄附者様のお名前，法人・団体等名を掲載させていただきます。掲載を希望されない場合は，該当の（ ）に○をご記入ください。

（ ） 氏名，法人・団体等名の掲載を希望しない。

（ ） 金額の掲載を希望しない。

【通信欄】長崎大学または本基金へのご意見，ご要望等，ご自由にご記入ください。

※本寄附申込により長崎大学が取得した皆様の個人情報は，取扱いに十分注意するとともに，長崎大学修学支援事業基金に関する事務処理，連絡にのみ使用し，他の用途には使用いたしません。

【送付先】：長崎大学学生支援部学生支援課
〒852-8521 長崎市文教町1番14号
Tel:095-819-2102, 2105 Fax:095-819-2100
E-Mail: gakuseishien@ml.nagasaki-u.ac.jp