

高等教育の修学支援新制度（新制度） **申請要領****【給付奨学金+入学料免除+授業料免除】**

<目次>

I. 高等教育の修学支援新制度について	… P2
II. 申請要領	
(1) 高校時に <u>給付奨学金採用候補者</u> に決定している新入生（2020年4月入学者）	… P3～P4
(2) 高校時に <u>給付奨学金に申し込まなかった</u> 新入生（2020年4月入学者）	… P5～P6
(3) 2019年11月に新制度を <u>申し込んだ</u> 在学学生（2020年4月現在2～6年生）	… P7
(4) 2019年11月に新制度を <u>申し込まなかった</u> 在学学生（2020年4月現在2～6年生）	… P8～P9
III. 注意事項	… P10
IV. 提出・問い合わせ先	… P11

[注意事項]

1. 提出期限を過ぎてからの申請は、如何なる理由があろうとも受け付けません。授業料免除や奨学金のお知らせは全て、掲示板・大学 HP・NU-Web にて行いますので、掲示等を定期的に確認する習慣をつけること。
2. 申請者はあなた自身（＝学生本人）です。決して保護者任せにせず、不明な点がある場合は、自身が尋ねること。
3. 申請時や毎年度の適格認定で、家計審査・学業審査があるため、必ずしも免除になるとは限りません。免除にならなかった場合の方策を必ず考えておくこと。
4. 申請後に学籍異動（休学・退学等）が生じた場合は、速やかに申し出ること。
5. 長崎大学から電話等の連絡があった場合は、速やかに対応し、出られなかった場合は必ず折り返すこと。

I. 高等教育の修学支援新制度について

「高等教育の修学支援制度」(以下、「新制度」という。)は、住民税非課税世帯及びそれに準じる世帯の日本人学部生(および在留資格が「永住者」等の学部留学生)に対して、日本学生支援機構の給付奨学金と大学の入学料・授業料減免の支援を行う制度です。

〈支援内容〉 …… マイナンバーを用いた家計審査を基に3つの区分に分かれます。

区分	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	入学料・授業料免除：全額免除 給付奨学金：29,200 円/月 (33,300 円/月)	入学料・授業料免除：全額免除 給付奨学金：66,700 円/月
第Ⅱ区分	入学料・授業料免除：2 / 3 額免除 給付奨学金：19,500 円/月 (22,200 円/月)	入学料・授業料免除：2 / 3 額免除 給付奨学金：44,500 円/月
第Ⅲ区分	入学料・授業料免除：1 / 3 額免除 給付奨学金：9,800 円/月 (11,100 円/月)	入学料・授業料免除：1 / 3 額免除 給付奨学金：22,300 円/月

※生活保護世帯、児童養護施設等から通学する人は、カッコ内の金額となります。

※区分によって、(貸与型)第一種奨学金の月額が制限されます。(詳細は、「給付奨学金案内」のP7 参照)

Ⅱ. 申請要領

(1) 高校時に給付奨学金採用候補者に決定している新入生(2020年4月入学者)

①「採用候補者決定通知【進学先提出用】」に必要事項を記入 ……入学前～

高校時に受け取った上記書類を準備し、必要事項を記入する。

(“学籍番号”の欄については、学生番号が不明の場合、無記入で構いません。)

②学生支援センター窓口へ必要書類を提出 ……4/1～4/13

4/1～4/13の期間に、以下の書類を提出する。(期限に遅れた場合は、ただちに窓口へ申し出ること。)

□チェックリスト(1)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

□採用候補者決定通知【進学先提出用】

□高等教育の修学支援新制度における授業料免除申請書(様式A)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

□奨学金振込口座の通帳のコピー

・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。

<取扱いができない金融機関>

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行(楽天銀行、ジャパンネット銀行等)、その他一部の銀行
(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行)

□アパートの賃貸契約書のコピー ※自宅外通学の場合のみ

・契約日、入居日、契約期間、契約内容が分かるもの。学生寮に入居する多文化社会学部生は不要。契約書が親名義等で、自宅外通学であるかがわからない場合は、学生本人氏名が記載された「入居申込書」等も併せて提出すること。

□結果通知用の封筒(長形3号、84円切手貼付)

・宛先・宛名に結果送付先を記入し、封筒表面の左下に、「学部」、「受験番号」、「(わかる場合は)学生番号」、「学生本人の氏名」を記入すること。

学生番号は
bb00000000
bb 不要です!

4.8 追記

③WEBから進学届の提出 ……4/1～4/24

②と引き換えに、インターネット入力に必要な「ID及びPW」と「下書き用紙」を受け取る。

4/1～4/24の期間に、下書き用紙を記入し、日本学生支援機構スカラネット上で進学届を提出する。

④給付奨学金の振込 ……4月21日または5月15日

③を4/1～4/7に進学届の提出が完了した場合は4月21日に、4/8～4/24の場合は5月15日に初回の奨学金が振り込まれるので、通帳に記帳して入金を確認する。(初回振込が5月の場合は、2ヶ月分が振り込まれます。)

⑤採用時説明会へ参加 ……5月12日または6月2日(予定)

4月初回振込者は5/12(中部講堂)、5月初回振込者は6/2(文教スカイホール)に行われる予定の採用時説明会に参加し、「誓約書」、「奨学生証」等の採用に係る重要書類を受け取る。

⑥入学料・前期授業料免除の結果通知 …6 月末頃

6 月末頃に、郵送で送られてくる免除結果通知を確認する。2/3 免除 or 1/3 免除 or 不許可 の場合は必ず⑦を行う。

⑦入学料・前期授業料の納付 …7 月下旬 ※9 月末までに納入がない場合は除籍となります。

【入学料】…本学指定の銀行口座に、免除結果通知に記載の金額を振り込む。

【授業料】…7 月 27 日に自動口座振替となるので、引き落としを確認する。

(授業料免除口座振替の手続きをしていない方は、所定の口座への振り込みになります。)

※採用決定となった者で、入学手続きの際に誤って入学料を納付してしまっている場合については、納付済金額と免除金額の差額を還付します。

⑧後期の授業料免除について …8 月～9 月頃

後期の申請期間・方法については、8 月以降に、掲示・HP・NU-Web 等でお知らせします。

(2) 高校時に給付奨学金に申し込まなかった新入生(2020年4月入学者)

①新制度申込資格の確認 ……入学前～

日本学生支援機構HPより、新制度に申込資格がある確認する。

「日本学生支援機構 HP」: <https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html#moushikomi>

また、「進学資金シュミレーター」で家計基準に該当するか、おおよそのシュミレーションができます。

「進学シュミレーター」: <https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

②申請日を予約 ……4/1～4/13

※予約をしなかった場合、以後の申請はできません。

4/1～4/13の期間に、NU-Web 学務情報システム「一般アンケート」より、提出日の予約を行う。

③学生支援センター窓口へ必要書類を提出 ……4/16～5/29

4/16～5/29のあらかじめ予約した日にちに、以下の書類を提出する。

□チェックリスト(2)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

□高等教育の修学支援新制度における授業料免除申請書(様式A)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

□給付奨学金確認書 2部 (提出用+本人控)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

・本人が未成年の場合、親権者の記入・自署・押印が必要。

・第一種奨学金の貸与額が調整されることを承諾する等の記載があります。承諾内容を必ず確認すること。

□スカラネット入力準備用紙

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除より入手し、記入すること。

□記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー

・スカラネット入力準備用紙を記入後コピーして、本紙と併せて提出すること。

・窓口にて確認、訂正後、本人入力用として受け取る。

□学修計画書(様式1)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

・3つの設問について、200～400文字程度で記入すること。

□奨学金振込口座の通帳のコピー

・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。

<取扱いができない金融機関>

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専門銀行(楽天銀行、ジャパンネット銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行)

□結果通知用の封筒(長形3号、84円切手貼付)

・宛先・宛名に結果送付先を記入し、封筒表面の左下に、「学部」、「受験番号」、「(わかる場合は)学生番号」、「学生本人の氏名」を記入すること。

□アパートの賃貸契約書のコピー ※自宅外通学の場合のみ

・契約日、入居日、契約期間、契約内容が分かるもの。学生寮に入居する多文化社会学部生は不要。契約書が親名義等で、自宅外通学であるかがわからない場合は、「学生本人氏名が記載された入居申込書」等も併せて提出すること。

□学生本人の「2019年度所得・課税証明書」(コピー可) ※該当者のみ

・学生本人について、2018年1月～12月の1年間の所得が概ね以下の金額に該当する場合は提出不要です。
(未成年者の場合)所得 125万円(額面の収入約 200万円)を超えない者
(成人者の場合)所得 35万円(額面の収入約 100万円)を超えない者

学生番号は
bb00000000
bb 不要です!

4.8 追記

□**在留資格及び在留期間が明記されている証明書のコピー** ※該当者のみ

・学生本人が外国籍の場合、提出すること。(詳細は、「給付奨学生案内」P15を参照)

□**「施設等在籍証明書」、「児童(里親)委託証明書」、「措置解除決定通知書」** ※該当者のみ

・18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類。日本学生支援機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

④インターネットによる申込、マイナンバーの提出 …4/16～5/29の入力後1週間以内

③と引き換えに、インターネット入力に必要な「ID及びPW」、「マイナンバー提出書セット」を受け取る。
4/16～5/29の期間にインターネット入力を行い、**入力後1週間以内**に日本学生支援機構へ直接、「**マイナンバー関係書類**」を、**青色の専用封筒にて簡易書留**で提出する。

⑤給付奨学金の振込 …6月11日または7月10日

④のインターネット入力を4/16～4/30に完了した場合は6月11日に、5/1～5/29の場合は7月10日に初回の奨学金が振り込まれるので、通帳に記帳して入金を確認する。
※インターネット入力を正しく行っても、日本学生支援機構へのマイナンバー提出書類が遅れたり、不備があったりすると、振込が遅れる可能性があります。

⑥採用時説明会へ参加 …7月7日または7月21日(予定)

6月初回振込者は7/7(文教スカイホール)、7月初回振込者は7/21(文教スカイホール)に行われる予定の採用時説明会に参加し、「誓約書」「奨学生証」等の採用に係る重要書類を受け取る。

⑦入学料・前期授業料免除結果通知 …7月下旬頃

7月下旬頃に、郵送で送られてくる免除結果通知を確認する。2/3免除 or 1/3免除 or 不許可の場合は必ず⑦を行う。

⑧入学料・前期授業料の納付 …7月下旬 **※9月末までに納入がない場合は除籍となります。**

【入学料】…本学指定の銀行口座に、免除結果通知に記載の金額を振り込む。

【授業料】…7月27日に自動口座振替となるので、引き落としを確認する。

(授業料免除口座振替の手続きをしていない方は、所定の口座への振り込みになります。)

※採用決定となった者で、入学手続きの際に誤って入学料を納付してしまっている場合については、納付済金額と免除金額の差額を還付します。

⑨後期の授業料免除について …8月～9月頃

後期の申請期間・方法については、8月以降に、掲示・HP・NU-Web等でお知らせします。

(3) 2019年11月に新制度を申し込んだ在學生(2020年4月現在2～6年生)

2020年4月現在2～6年生については、「新制度」と併せて、「長崎大学独自制度の授業料免除制度」に申請が可能となり、それぞれの結果を比較し、免除額が大きい方が適用されます。
(新制度に採用となった場合、給付奨学金はいずれにせよ受給できます。)

①長崎大学独自制度の授業料免除へ予約・提出 …4/1～4/13

4/1～4/13の期間に、NU-Web 学務情報システム「一般アンケート」より、提出日の予約を行い、予約した日に申請書類を提出する。

☆長崎大学独自制度についての申請要領は、下記のURL中の【長崎大学独自制度】をご確認下さい。
<http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/life/topics/life519.html>

②新制度結果通知 …4月15日(予定)

4月15日(予定)に、NU-Web 学務情報システムの掲示板より、新制度の結果通知を確認する。
第1区分(全額免除区分)に採用になった場合、①の長崎大学独自制度の予約は自動的にキャンセルとなる。

③自宅外通学を証明する書類の提出 …4/15～5/15

4.21 追記

②でいずれかの区分に採用となった者で、自宅外通学者は、4/15～5/15の期間に、「給付奨学金」「**自宅外通学証明書類**」提出書」と「**アパートの賃貸契約書のコピー**」を提出する。(契約日、入居日、契約期間、契約内容が分かるもの。**契約書が親名義等で、自宅外通学であるかがわからない場合は、「学生本人名記載の入居申込書等」も併せて提出すること。**)

④現況届の提出 …4/21～5/25

4/21～5/25の期間に、スカラネット PS により、ログインし(新規登録していない者は新規登録し)、「現況届」の入力を行う。

「スカラネット PS」: <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

⑤結果通知用封筒、レターパックの提出 …(5月13日説明会中止)

4.21 追記

5月13日(中部講堂)の説明会は中止となりますので、代わりに、以下2点提出(郵送可)

- (1)宛先を記入した結果通知用の封筒(長形3号、84円切手貼付、封筒左下に学生番号と氏名記入すること)
- (2)宛先を記入したレターパック(説明会で配布する予定だった誓約書等の重要書類を送付します)

⑥前期授業料免除の結果通知 …7月下旬頃

7月下旬頃に、郵送で送られてくる免除結果通知を確認する。半額免除 or 2/3 免除 or 1/3 免除 or 不許可の場合は必ず⑦を行う。

⑦前期授業料の納付 …7月27日

※9月末までに納入がない場合は除籍となります。

7月27日に自動口座振替となるので、引き落としを確認する。

(授業料免除口座振替の手続きをしていない方は、所定の口座への振り込みになります。)

⑧後期の授業料免除について …8月～9月頃

後期の申請期間・方法については、8月以降に、掲示・HP・NU-Web等でお知らせします。

(4) 2019年11月に新制度を申し込まなかった在學生(2020年4月現在2～6年生)

2020年4月現在2～6年生については、「新制度」と併せて、「長崎大学独自制度の授業料免除制度」に申請が可能となり、それぞれの結果を比較し、免除額が大きい方が適用されます。

(新制度に採用となった場合、給付奨学金はいずれにせよ受給できます。)

①新制度申込資格の確認 …3月～

日本学生支援機構HPより、新制度に申込資格がある確認する。

「日本学生支援機構HP」：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/shikaku/zaigaku.html#moushikomi>

また、「進学資金シュミレーター」で新制度の家計基準に該当するか、おおよそのシュミレーションができます。

「進学シュミレーター」：<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>

※新制度に申込資格がない場合、長崎大学独自制度のみ申請可能です。

また、新制度の家計基準に該当しない場合でも、長崎大学独自制度では基準に該当する場合があります。

②申請日を予約 …4/1～4/13

4/1～4/13の期間に、NU-Web学務情報システム「一般アンケート」より、提出日の予約を行う。

③学生支援センター窓口へ必要書類を提出 …4/16～5/29

4/16～5/29のあらかじめ予約した日にちに、以下の書類を提出する。

【新制度の申請書類】

□チェックリスト(4)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

□高等教育の修学支援新制度における授業料免除申請書(様式A)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

□給付奨学金確認書 2部 (提出用+本人控)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

・本人が未成年の場合、親権者の記入・自署・押印が必要。

・第一種奨学金の貸与額が調整されることを承諾する等の記載があります。承諾内容を必ず確認すること。

□スカラネット入力準備用紙

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除より入手し、記入すること。

□記入済みスカラネット入力準備用紙のコピー

・スカラネット入力準備用紙を記入後コピーして、本紙と併せて提出すること。

・窓口にて確認・訂正後、本人入力用として受け取る。

□学修計画書(様式1)

・長崎大学HP 学生生活 → 経済支援 → 授業料免除 より入手し、記入すること。

・3つの設問について、200～400文字程度で記入すること。

□奨学金振込口座の通帳のコピー

・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(1ページ目)のコピーを提出すること。

<取扱いができない金融機関>

農協、信託銀行、外資系銀行、インターネット専業銀行(楽天銀行、ジャパンネット銀行等)、その他一部の銀行(新生銀行、あおぞら銀行、セブン銀行)

学生番号は
bb00000000
bb 不要です!

□結果通知用の封筒(長形3号、84円切手貼付)

・宛先・宛名に結果送付先を記入し、封筒表面の左下に、「学部」、「受験番号」、「(わかる場合は)学生番号」、「学生本人の氏名」を記入すること。

4.8 追記

□アパートの賃貸契約書のコピー ※自宅外通学の場合のみ

・契約日、入居日、契約期間、契約内容が分かるもの。学生寮に入居する多文化社会学部生は不要。契約書が親名義等で、自宅外通学であるかがわからない場合は、「学生本人氏名が記載された入居申込書」等も併せて提出すること。

□学生本人の「2019年度所得・課税証明書」(コピー可) ※該当者のみ

・学生本人について、2018年1月～12月の1年間の所得が概ね以下の金額に該当する場合は提出不要です。
(未成年者の場合)所得125万円(額面の収入約200万円)を超えない者
(成人者の場合)所得35万円(額面の収入約100万円)を超えない者

□在留資格及び在留期間が明記されている証明書のコピー ※該当者のみ

・学生本人が外国籍の場合、提出すること。(詳細は、「給付奨学生案内」P15を参照)

□「施設等在籍証明書」、「児童(里親)委託証明書」、「措置解除決定通知書」 ※該当者のみ

・18歳となるまでに児童養護施設等に入所していた又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類。日本学生支援機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

【長崎大学独自制度の申請書類】

長崎大学独自制度についての申請要領は、下記のURL中の【長崎大学独自制度】をご確認下さい。

<http://www.nagasaki-u.ac.jp/ja/life/topics/life519.html>

④インターネットによる申込、マイナンバーの提出 …4/16～5/29の入力後1週間以内

③と引き換えに、インターネット入力に必要な「ID及びPW」、「マイナンバー提出書セット」を受け取る。
4/16～5/29の期間にインターネット入力を行い、**入力後1週間以内**に日本学生支援機構へ直接、「**マイナンバー関係書類**」を、**青色の専用封筒にて簡易書留**で提出する。

⑤給付奨学金の振込 …6月11日または7月10日

④のインターネット入力を4/16～4/30に完了した場合は6月11日に、5/1～5/29の場合は7月10日に初回の奨学金が振り込まれるので、通帳に記帳して入金を確認する。
※インターネット入力を正しく行っても、日本学生支援機構へのマイナンバー提出書類が遅れたり、不備があったりすると、不採用や振込が遅れる可能性があります。

⑥採用時説明会へ参加 …7月7日または7月21日(予定)

6月初回振込者は7/7(文教スカイホール)、7月初回振込者は7/21(文教スカイホール)に行われる予定の採用時説明会に参加し、「誓約書」「奨学生証」等の採用に係る重要書類を受け取る。

⑦入学料・前期授業料免除結果通知 …7月下旬頃

7月下旬頃に、郵送で送られてくる免除結果通知を確認する。半額免除 or 2/3免除 or 1/3免除 or 不許可の場合は、必ず⑧を行う。

⑧前期授業料の納付 …7月27日

※9月末までに納入がない場合は除籍となります。

7月27日に自動口座振替となるので、引き落としを確認する。

(授業料免除口座振替の手続きをしていない方は、所定の口座への振り込みになります。)

⑨後期の授業料免除について …8月～9月頃

Ⅲ. 注意事項

1. 採用後の手続きについて

前ページまでの申請要領以外に行う手続きとして、「在籍確認」(年に複数回)及び「継続願」(年に1回)などがあり、手続きを怠ると、給付奨学金と授業料免除等の支援は打ち切りとなります。

掲示板・大学 HP・NU-Web 等のお知らせは、必ず定期的に確認して下さい。

2. 適格認定について

年に2回、日本学生支援機構がマイナンバーより所得の情報を審査し、支援区分の見直しを行います。また、大学が学業成績により判定を行い、「廃止」や連続の「警告」となった者は支援が打ち切りになります。

○家計基準(=収入基準・資産基準)

<収入基準>

収入基準の審査は、あなたと生計維持者(父母)のマイナンバーが用いられて審査されます。

<資産基準>

あなたと生計維持者の資産額の合計が、

生計維持者2人の場合:2,000万円未満、生計維持者が1人の場合は1,250万円未満であることが基準となります。

※資産とは、現金やこれに準ずるもの(投資用資産として保有する金・銀等、預貯金、有価証券の合計額を指し、土地等の不動産は含みません。)なお、資産に関する証明書の提出は不要です。

○学業基準

<廃止>

- ・修業年限で卒業できないことが確定した者
- ・修得した単位数の合計数が、標準単位数の5割以下である者
- ・履修科目の授業への出席率が5割以下であること等その他の学修意欲が著しく低い状況にあると大学が認めた者
- ・「警告」に連続して該当する者

<警告>

- ・修得単位数が標準単位数の6割以下である者
- ・学業成績について、GPA が学部学科等の下位4分の1に属する者
- ・出席率が8割以下であるなど学修意欲が低い状況にあると大学が認めた者

標準単位数=(卒業に必要な単位数÷修業年限)×在学年数

- ・修業年限・・・多文化・教育・経済・医(保)・薬(薬科学科)・工・環境・水産 : 4年
医(医)・歯・薬(薬学科) : 6年
- ・在学年数・・・大学に在学している実年数(休学期間を控除する)

※休学期間が1年未満である場合は、その月数を12で除した数を控除する

IV. 提出・問い合わせ先

【本件の書類提出・問い合わせ先】

文教地区学生支援センター

TEL:095-819-2104

095-819-2105

受付時間:8:45～17:30（土日祝日を除く）

長崎大学案内図 (文教地区キャンパス)

