

授業料免除申請書類 配付の手順について

Distribution Procedure for Tuition Exemption Application Documents

配付の手順は、以下の通りです。

Please follow the distribution procedure written below:

① 「授業料免除申請書類引渡し用紙」を入手する。

※学生支援センター(経済支援コーナー)にて受け取る。

※ホームページ掲載中のものを印刷する。

① Obtain 「Request Form for Tuition Exemption Application Documents」

※Obtain at the counter of the Student Support Center.

※Print out the document posted on website.

② 「授業料免除申請書類引渡し用紙」に必要事項を記入する。

※免除申請提出予定日及び時間帯に、必ず○印を記入する。

② Fill in 「Request Form for Tuition Exemption Application Documents」

※Circle your expected submission date and time period.

③書類引渡期間中に「授業料免除申請書類引渡し用紙」を

学生支援センター(経済支援コーナー)に提出し、

免除申請書類冊子を受け取る。

③ Submit 「Request Form for Tuition Exemption Application Documents」 to the Student

Support Center within the distribution period, and obtain an application booklet.

令和元年 7月 10日
学生支援センター(経済支援コーナー)
電話 095-819-2105(直通)

2019 July 10
Student Support Center (financial support desk)
Tel 095-819-2105