

# 学部新入生

## 日本学生支援機構

### 貸与奨学金（第一種・第二種）

### 予約採用候補者の手続きについて

※**給付**奨学金の予約採用候補者になっている場合は、以下と別の手続きになります。  
給付予約採用者は必ず、長崎大学HPの「授業料免除」をご確認下さい。

#### 【手続きの流れ】

- ① 提出書類をそろえて**学生支援センター**へ提出
- ② 学校パスワードを受け取り、インターネットで進学届を送信。

#### ① 書類提出

※「学生番号」が把握できない場合については、学生支援センターで個別に確認します。

##### ■ 提出書類

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」
2. 奨学金振込口座の**預金通帳（学生本人名義）のコピー**  
（銀行名、支店名、口座番号、本人氏名がわかるページ）

※信託銀行・農協・外資系銀行・ネットバンク・コンビニ銀行・新生銀行・あおぞら銀行・セブン銀行・貯蓄口座等は取り扱いできません。

3. その他必要な書類 **※該当者は「採用候補者のしおり」を要確認！**

（1）「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要）」と記載のある者は日本政策金融公庫の教育ローンに関する書類等が必要です。

##### ■ 提出期間

**4月1日（水）～ 5月26日（火）**

（※ただし、土日祝日・4/29～5/10は除く）

#### ② 進学届のインターネット送信期間

- |                       |                |
|-----------------------|----------------|
| 第1回：4月 1日(水)～4月 7日(火) | → 初回振込4月21日(火) |
| 第2回：4月 8日(水)～4月24日(金) | → 初回振込5月15日(金) |
| 第3回：4月25日(土)～5月26日(火) | → 初回振込6月11日(木) |