

日本学生支援機構

予約採用候補者

進学届等の手続きについて

学部在学時に予約採用候補者となった学生は必ず手続きをしてください。

【手続きの流れ】

- ① 下記の提出書類をそろえて**学生支援センター**へ提出
- ② 学校パスワードを受け取り、インターネットで進学届を送信

① 書類提出

■ 提出書類

1. 「採用候補者決定通知【進学先提出用】」
2. その他必要な書類 **※該当者は「採用候補者のしおり」を要確認!**
「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込必要）」と記載のある者は日本政策金融公庫の教育ローンに関する書類等が必要です。

※「学生番号」が把握できない場合については、学生支援センターで個別に確認します。

■ 提出期間

4月1日(水)～4月7日(火)（※土日祝日は除く）

② 進学届のインターネット送信期間

4月1日(水)～4月7日(火)

→ 初回振込 **4月21日(火)**



【注意】提出・送信期限に遅れた場合は、採用候補者の資格を失います。