

申請要領

日本学生支援機構貸与奨学金は、経済的理由により修学に困難がある優れた学生に対し、貸与される奨学金です。長崎大学HP掲載のガイダンス動画の視聴及び「貸与奨学金案内【学部】」を熟読のうえ、以下の要領で出願してください。

I. 貸与金額

奨学金の種類	自宅	自宅外	貸与期間
第一種奨学金(無利子) 【平成30年度以降入学者】	45,000円 30,000円 20,000円 所得額に応じて選択	51,000円 40,000円 30,000円 20,000円 所得額に応じて選択	令和2年4月分～修業年限が終了する月分まで
第一種奨学金(無利子) 【平成29年度以前入学者】	45,000円 30,000円	51,000円 30,000円	令和2年4月分～修業年限が終了する月分まで
第二種奨学金(有利子)	20,000円～120,000円 (1万円単位)の中から選択		令和2年4月～令和2年9月のうち本人希望月～修業年限が終了する月分まで

・入学時特別増額貸与奨学金(有利子)【令和2年入学生対象(初回振込時)】
100,000円・200,000円・300,000円・400,000円・500,000円 から選択
(別に貸与基準有【貸与奨学金案内】のP9参照)

II. 申込み・採用に関する日程

手続き内容	日程
① 申請書類準備(長崎大学HPにて)	4月8日(水)から
② 申請書類提出(学生支援センター)	4月27日(月)～5月15日(金) 時間 9:00～12:00, 14:00～17:00 (ただし、土日祝日・4/29～5/10は除く。)
③ インターネットによる申込	4月27日(月)～5月17日(日)
④ マイナンバー提出書の提出	インターネット申込完了後～1週間以内 ※②の際に配布する水色の専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にて直接郵送。
⑤ 採用者発表(NU-Web)・初回振込日	7月10日(金)
⑥ 採用時説明会 & 返還誓約書等配付	予定 7月21日(火)
⑦ 返還誓約書提出	8月中旬

III. 出願に必要な書類

提出前に確認のため□にレ(チェック)してください。

出願にあたり以下の書類を提出すること。書類は全て黒または青のボールペンで記入。不足や不備がある場合は受理できませんので提出する前によく確認すること。

- 全員 1. チェックリスト(5)
 ・長崎大学HPより入手して提出すること。
- 全員 2. 「貸与奨学金 確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書」(提出用)※両面印刷
 ・長崎大学HPより入手して提出すること。
 ・本人が未成年の場合、親権者の記入・自署・押印が必要 ※シャチハタ等スタンプ印は不可
- 全員 3. 「貸与奨学金 確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書」(本人控)※両面印刷
 ・長崎大学HPより入手して提出すること。
 ・本人が未成年の場合、親権者の記入・自署・押印が必要 ※シャチハタ等スタンプ印は不可
 ・窓口で確認後、返却します。
- 全員 4. スカラネット入力下書き用紙 (貸与奨学金のみ)
 ・長崎大学HPより入手して提出すること。
 ・該当項目全て記入すること
- 全員 5. 上記4. を記入後のコピー
 ・「4. スカラネット入力下書き用紙(貸与奨学金のみ)を記入後コピーして、4と併せて提出すること。
 ・窓口にて確認・訂正後、本人控えとして返却します。
- 該当者 6. 生計維持者の収入に関する証明書 ※該当者のみ提出 ※4/15 変更
 ・生計維持者が「貸与奨学金案内」P31の下段にある、【収入状況欄】のチェック欄に当てはまる場合は提出不要。P31に当てはまらない場合は、P32～P34をよく読み、該当する書類を提出すること。
 ・生計維持者は原則父母(生計維持者についての詳細は、「貸与奨学金案内」のP11～P12に記載)
- 該当者 7. 特別控除に関する証明書 ※該当者のみ提出 ※4/15 変更

学生番号は
 bb00000000
 bbは不要です!

区 分	証明書等	発 行 所
本人以外の就学者がいる場合 (きょうだい等が学生)	在学証明書(中学生以下は不要) 専修学校は高等課程・専門課程別を明記してもらうこと。 予備校・各種学校生等は控除の対象外のため証明書は不要	在学中の学校
障害のある人がいる世帯	障害者手帳等のコピー	保管中のもの
主に家計を支えている者が単身赴任等により別居している世帯	別居先での住居費、光熱・水道費等の領収書のコピー及び別居を証明できるもの(単身赴任証明書又は住民票)	保管中のもの 勤務先・市区町村役場

<p>長期に療養を要する人がいる世帯(6ヶ月以上療養中の者, 療養が必要な者)</p>	<p>医師等の証明書及び経常的に特別の支出をしている金額を証明できるもののコピー(医師等の証明書には, 6ヶ月以上の療養が必要と分かる内容の記載が必要) 健康保険等により医療給付を受けた金額・損害賠償等により補てんされる金額の証明書のコピー</p>	<p>医師・病院・薬局・介護サービス提供者 勤務先・保管中のもの</p>
<p>火災・風水害等の被害を受けた世帯(今後2年以上の支出増, 収入減になる場合に限る。)</p>	<p>罹災証明書のコピー 盗難届の証明書のコピー 支出増, 収入減になる額がわかる証明のコピー</p>	<p>消防署・市区町村役場 警察署 保管中のもの</p>

全員 □ 8. 奨学金振込口座の通帳のコピー

- ・学生本人名義の口座を届け出ること。銀行名・支店名・口座番号記載の頁(表紙または1ページめ)のコピーを提出すること。
- ・貯蓄口座は振り込みできませんので、口座をよく確認してください。
- ・取扱いができない金融機関: 信託銀行・農協・外資系銀行・あおぞら銀行・新東京銀行・ネットバンク・コンビニ銀行等

～書類のコピーはすべて、A4サイズでお願いします～

<書類が不備なく提出された後は・・・>

インターネット入力に必要な「ID・パスワード」と「マイナンバー関係書類」を配付します。(マイナンバー提出関係書類の中にある「マイナンバー提出書」に記載の ID・パスワードも入力の際に必要となります。)

インターネット入力完了後、1週間以内にマイナンバー関係書類の中にある水色の専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にてマイナンバー関係書類を郵送して下さい。

※申請書類の提出やインターネット入力が正しく行われても、機構へのマイナンバー書類提出が遅れると、不採用や初回の振込が遅れる可能性があります。

奨学金申請書等受取りから採用までの流れ

① 申請書類準備

② 申請書類提出

4月27日(月)～5月15日(金)

確認書・入力用紙・各種証明書等を提出期間内に、学生支援センター経済支援コーナーに提出。

③必要な書類を提出し、チェックが済んだ者に、入力に必要なパスワードを提示し、入力用紙(コピー)を返却します。
決められた日時までに提出しない者は申込資格がありません。

④インターネットによる申込

5月17日(日)まで

(入力下書き用紙をもとに)

注意

⑤インターネットによる入力完了後、1週間以内に配布している水色の専用封筒で、日本学生支援機構へ簡易書留にてマイナンバー関係の書類の郵送を行う。

⑥学内で選考された者を日本学生支援機構に推薦します。
学内で推薦されたとしても、日本学生支援機構がマイナンバーを基に別途行う家計審査で基準を満たさない場合は採用となりません。

⑦採用者発表(NU-Web)・初回振込日 7月10日(金)
採用時説明会&返還誓約書等配付 7月21日(火)※予定

結果をNU-Webの掲示板で発表します。
奨学金の振込を必ず確認してください。(※第二種奨学金で令和2年8月以降より貸与を希望した場合、結果発表および振込は当該希望月となります。)
採用時説明会に出席し、奨学生証・しおり・返還誓約書を受け取ってください。
※マイナンバーの提出が遅れた場合は、選考が遅れることになり、採用されても初回の振込が遅くなる可能性があります。

分からないことがある時は、早めに窓口で尋ねてください