### 【進学届】の提出方法（4/30更新）

高校時に貸与奨学金の採用候補者となり、これから進学届の手続きを行う者

<郵送するもの>　・・・　学生から大学への郵送は、簡易書留・レターパックなど追跡ができるもので

お願いします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　表面に朱書きで、「進学届　提出書類在中」と記入して下さい。

○採用候補者決定通知　【進学先提出用】

・【進学先提出用】のみ裏面を記入して提出

・【本人保管用】は切り離して

 提出しない

　【進学先提出用】の裏面を記入し、提出すること。

※【本人保管用】は必ず切り離し、提出しないこと！

○本人名義の通帳のコピー

　銀行名・支店名・口座番号記載の頁（１ページ目）のコピーを

提出すること。

○送付状

このページの下部に様式があるので、記入して提出すること。

<提出期限>

5月15日（金） 必着

<郵送先>

〒852-8521

長崎市文教町1-14　長崎大学

学生支援センター　経済支援窓口

<郵送後の流れについて>

①学生支援課で書類を確認し、大学へ登録しているメールアドレスへ、インターネット入力に必要な「ID及びPW」について通知します。

②メールを確認し、5月26日（火）までにインターネット入力を完了すること。

送　付　状

【進学届】提出にあたり、書類を郵送します。

|  |  |
| --- | --- |
| **学部　・　学科** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学科　　学部　　　　　　　　　　　　　　　課程　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| **学生番号** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 現在の学年 | 　　　　　　年 |
| **フリガナ** |  |
| **氏　名** |  |
| **自宅の住所** | 〒　　　　 |
| **電話番号（携帯）** |  |