

8. 募集要項の発表時期及び入手方法等

(1) 募集要項の発表時期

募集人員，出願期日，個別学力検査等の実施日程，その他必要な事項を記載した学生募集要項は，次のとおり発表する予定です。

- 総合型選抜，帰国生徒選抜学生募集要項 7月上旬
- 学校推薦型選抜，社会人選抜，外国人留学生選抜学生募集要項 9月上旬
- 一般選抜学生募集要項 11月下旬

(2) 募集要項の入手方法等

募集要項は冊子体での配布を廃止しています。

募集要項は本学ホームページ (<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/admission/selection>)

(右のQRコードからアクセス可能) から電子ファイル (PDF 形式) をダウンロードしてください (印刷した冊子はありません。)



(3) 大学案内，入学者選抜要項 (大綱) の請求方法 (参考) ※入学者選抜要項は募集要項ではありません。

① 長崎大学入試課窓口で受け取る方法

長崎大学入試課窓口 (長崎市文教町1-14: 長崎大学正門を入ってすぐ右手の建物の1階) において無料で配布しております。(平日 8:45~17:30, 土・日・祝日を除く。)

② 長崎大学ホームページから請求する方法

長崎大学ホームページから  テレメールまたは大学情報センター「モバっちよ」を利用して大学案内及び入学者選抜要項を請求できます。

詳しくは，長崎大学ホームページ (入試情報サイト) をご覧ください。

<https://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/pamphlet/>

③ テレメールで請求する方法

- i  テレメールのサイトにアクセスしてください。

<https://telemail.jp> 右のQRコードからアクセスした場合は資料請求番号の入力は不要



- ii 資料請求番号 (6桁) を入力してください。

資 料 名	資料請求番号	料金(送料含む)
「大学案内(パンフレット)」	567642	250円
「入学者選抜要項(大綱)」	587642	250円

※料金は予定です。

- iii あとはガイダンスに従って登録してください。

注1) テレメールのパスワードをお持ちの方はお届け先の登録は不要です。

2) 資料は通常，発送日のおおむね3～5日後にお届けできます。お届け先地域や郵便事情によってはお届けに1週間ほど要する場合があります。

3) 随時発送の資料が1週間以上 (予約受付の資料は発送開始日から1週間以上) たっても届かない場合は，テレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。

4) 資料の料金は，お届けする資料に同封の支払い方法をご確認の上，資料到達後2週間以内に表示料金をお支払いください。コンビニ払いとスマホアプリの請求書支払い (LINE Pay, au PAY) は118円，携帯キャリア払い，PayPayとクレジットカード払いは30円が別途必要です。携帯キャリア払い，PayPay，クレジットカード払い，コンビニ払いは，1回分の手数料で複数資料の料金を同時に支払うこともできます。

※ テレメールでの請求方法についてのお問合せは
テレメールカスタマーセンター TEL 050-8601-0102 (9:30~18:00)

④ 大学情報センター「モバっちょ」で請求する場合

パソコン、スマートフォン、携帯電話のいずれかで下記にアクセスし、画面の案内に従って請求してください。

<https://djcm-mb.jp/nagasaki-u3/>



※ 料金は、大学案内：250円、大学案内＋入学者選抜要項：350円です。

※ お支払い方法は、i 携帯払い、スマホ払い、クレジットカード払い（支払手数料は別途50円必要）、ii コンビニ後払い（支払手数料は別途126円必要）の2種類から選択できます。

※ 携帯電話・スマートフォンから請求した場合、お使いの機種や携帯電話会社との契約状況によっては通話料金と一緒にお支払いできない場合があります。その場合はコンビニ後払いを選択してください。

※ 上記④の請求方法についてのお問合せは
大学情報センター株式会社 モバっちょカスタマーセンター
TEL 050-3540-5005（平日 10:00～18:00）

⑤ 郵送により請求する方法

郵送による場合は、郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒（角形2号封筒）に送料分の切手〔大学案内：400円分、入学者選抜要項：400円分、大学案内＋入学者選抜要項：600円分〕を貼付したものを同封し、下記の請求先へ請求してください。

なお、請求する封筒の表に資料の名称（例：「大学案内請求」）を朱書きしてください。

※ 上記の金額については、郵便料金の改訂が行われた場合、変更の可能性があります。
請求前に下記の連絡先へお問い合わせください。

⑥ 宅配便（送料着払い）により請求する方法

下記連絡先へ電話連絡の上、希望資料名・部数・送付先・送付先電話番号をFAXでお知らせください。

料金は、送付部数や送付先で異なりますが、おおよそ1,000円程度となります。

※ 上記⑤、⑥の請求先及び連絡先は
〒852-8521 長崎市文教町1番14号 長崎大学学生支援部入試課
TEL. 095-819-2111 FAX. 095-819-2112