

注意事項

(平成 30 年度 A O 入試募集要項 P31 抜粋)

5. 第 1 次選考結果の発送及び受験番号確定メール送信・受験票の印刷

(2) 受験票の印刷(第 1 次選考合格者のみ)

メール受信後インターネット出願システムより受験票を各自で印刷すること。
印刷の際は必ず A 4 サイズでカラー印刷 すること。

(3) 大学入試センター試験成績請求票の提出 (A O 入試Ⅱ第 1 次選考合格者のみ)

A O 入試Ⅱの第 1 次選考合格者には、本学から前述の 受験番号確定の通知メールが送信されるので、その後、出願確認票を再度 A 4 サイズで印刷し、大学入試センター試験成績請求票を所定欄に貼付け、②の締切日までに学生支援部入試課まで郵送 すること。

なお、この成績請求票を提出しない場合は、第 1 次選考合格者としての権利を失う。また、期限までに提出できない者は学生支援部入試課へ連絡すること。(連絡先：Tel095-819-2114)

- ① 出願確認票の所定欄には、大学入試センターから交付を受けた「A O 平成 30 センター試験成績請求票 国公立 A O 入試用」を貼ること。
- ② 郵送締切日：平成 30 年 1 月 4 日 (木) (締切日必着)

注 1) 第 1 次選考合格者には 12 月 1 日に 第 2 次選考のための受験番号確定メールを送信 する。
第 1 次選考不合格者には、12 月 1 日に 結果通知と検定料の返還方法についての通知文書を送付 する。

注 2) メール送信・結果発送日より 3 日経過しても受験番号確定メール又は通知文書が届かない場合は、速やかに長崎大学入試課へ連絡すること。(連絡先：Tel095-819-2114)

※ 工学部はこれとは別に第 2 次選考受験上の諸注意を本人宛に郵送する。