

## 入試情報の請求手続

### 個人成績の提供について

本学では、平成20年度入学試験(一般選抜・特別選抜)の個人成績を、受験者本人からの請求(郵便又は窓口)により提供します。ただし、AO入試に係る個人成績については提供しません。

別紙様式は郵送用です。

(窓口で請求する場合は、窓口備え付けの様式で提出してください。)

請求期間:平成20年6月2日(月)～平成20年6月30日(月)(郵送必着)

(窓口請求は、土・日曜日を除く9時00分～16時30分)

請求者:受験者本人に限る。

#### (1) 郵便による請求時の送付書類: ~

必要事項を記入した「個人成績請求書」(別紙様式)

本学受験票又は大学入試センター試験受験票

返信用封筒:長形3号封筒に、郵便番号、住所、氏名を明記し、郵便切手430円を貼ったもの。

請求先:〒852-8521 長崎市文教町1番14号 長崎大学学生支援部入試課

提供方法:上記書類を受理した日から30日以内に簡易書留で送付する。

#### (2) 窓口での請求方法

来学時に窓口用の「個人成績請求書」に記入してください。

本学受験票又は大学入試センター試験受験票を持参してください。

#### 提供内容

ア. 大学入試センター試験の教科ごとの得点(本学が判定に使用した教科)

イ. 個別学力検査等の得点

ウ. ア+イの総得点及び順位

なお、調査書(「指導上の参考となる諸事項」及び「備考」欄を除く。)については、窓口での閲覧のみとします。

(郵送用)

# 個人成績請求書

様式

(AO入試を除く)

フリガナ 氏名		請求日	平成 年 月 日
住所 連絡先	〒 -  (TEL) - -		
試験区分	前期日程	後期日程	特別選抜 (推薦・社会人・帰国・留学生)
受験学部	学部	学部	学部
学科・課程等	学科 課程 (コース, 専攻)	学科 課程 (コース, 専攻)	学科 課程 (コース, 専攻)
送付受験票の 受験番号	大学入試センター受験番号 { } 長崎大学受験番号 { }	大学入試センター受験番号 { } 長崎大学受験番号 { }	大学入試センター受験番号 { } 長崎大学受験番号 { }
合格・不合格	合格・不合格	合格・不合格	合格・不合格
請求事項	1. 得点 2. 順位 3. 得点及び順位	1. 得点 2. 順位 3. 得点及び順位	1. 得点 2. 順位 3. 得点及び順位

(備考) 1. 太線の枠内を記入すること。

2. 「送付受験票の受験番号」は、送付する受験票の受験番号を記入すること。

3. 「合格・不合格」及び「請求事項」欄は、該当するものに をつけること。

4. 請求は、平成20年6月2日(月)から平成20年6月30日(月)までに行うこと。[必着]

受理日	平成20年 6 月 日
担当者	整理番号