

## 1. アドミッションポリシー

### 全学共通のアドミッションポリシー

長崎は、世界に開かれた日本の窓口として多文化交流の先駆的役割を果たしてきた国際都市であり、被ばく体験をもとに世界の恒久平和を宣言した平和都市です。この地に立地する大学として、長崎大学は歴史に根づく融合と調和、創意工夫と平和希求の精神を継承しつつ、教育研究の高度化と個性化を図っています。本学は、新たな知の創造と社会の調和的発展に貢献できる心豊かな人材の育成によって、世界に向けた情報発信拠点であり続けることを目標としています。

このため、長崎大学は次のような学生を広く求めます。

1. 先人の知恵を真摯に学び、新たな知の創造に積極的に取り組もうとする人
2. 広い視野と豊かな人間性をもって、国際社会の調和的発展に貢献しようとする人
3. 高い志と専門知識をもって、地域社会の発展に貢献しようとする人

### 経済学部（総合経済学科）

地域社会で高まっている高度な社会人教育や生涯学習の要請に応えるため、夜間主コースを設置し、広く大学教育を提供します。

本夜間主コースは、「総合経済コース」と称し、現代の経済社会とそれを構成する様々な分野や側面の多面的な分析、理解に必須な専門科目群を提供し、社会人・勤労学生の多様な関心とニーズに対応し、地域社会に貢献する実践的能力を備えた多様な人材の育成を目指すとともに、地域の生涯学習システムの一環として位置づけることを意図しています。

## 2. 募集人員

学 部	学 科 等		人 員
経 済 学 部	総 合 経 済 学 科	夜 間 主 コ ー ス	13人

### 3 . 出願要件・選抜方法等

#### 【経済学部 総合経済学科 (夜間主コ - ス)】

出 願 要 件	<p>次の1又は2に該当する者</p> <p>1 . 現に就業し(就職内定及び就職予定を含む。), 入学後も就業しながら勉学することを確約できる者で, 次のいずれかに該当するもの          高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び平成21年3月31日までに卒業見込みの者          通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び平成21年3月31日までに修了見込みの者          学校教育法施行規則第150条の規定により, 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び平成21年3月31日までにこれに該当する見込みの者で, かつ, 18歳に達するもの</p> <p>2 . 社会人経験(主婦・退職者を含む。)を有し, 平成21年3月31日までに満22歳に達し, 上記1の , , のいずれかに該当する者</p>
選 抜 方 法 等	<p>入学者の選抜は, 大学入試センター試験を免除し, 小論文試験, 面接の成績及び志望理由書, 推薦書, 履歴書, 就業証明書, 調査書等の提出書類の審査を総合して合格者を決定する。</p>
出 願 期 間	平成21年2月27日(金) ~ 3月3日(火)
選 抜 期 日	平成21年3月15日(日)
合 格 発 表 日	平成21年3月21日(土)
そ の 他	受験者が多数の場合は, 面接が3月16日(月)にわたることがある。

### 4 . 検定料振込期間

学 部	学 科 等	振 込 期 間
経 済 学 部	総 合 経 済 学 科 夜 間 主 コ ー ス	平成21年2月12日(木) ~ 平成21年3月3日(火)

郵便局・ゆうちょ銀行及び銀行の営業日, 営業時間等を十分考慮して振込手続きを行うこと。

検定料を振込期間最終日に振込む場合は, その後, 当日17時までに願書類一式を持参することになるので特に注意すること。

### 5 . 出 願 期 間

学 部	学 科 等	出 願 期 間
経 済 学 部	総 合 経 済 学 科 夜 間 主 コ ー ス	平成21年2月27日(金) ~ 平成21年3月3日(火)

志願者が出願書類等を持参する場合は、9時から17時まで受け付ける。

郵送する場合は、必ず**書留速達とし3月3日(火)17時まで**に**必着**するよう発送すること。

## 6. 出願手続

### (1) 出願書類等

#### 経済学部（総合経済学科）

出 願 書 類 等	摘 要
入 学 志 願 票	本学所定の用紙により、欄以外はすべて記入すること。
受験票、写真票、 検定料納付証明書 貼付票	写真は、上半身無帽正面向きで本人と判別できるものを貼付すること。 なお、検定料納付証明書貼付票には、受付郵便局・ゆうちょ銀行又は受付銀行の「日附印」が押印された「検定料納付証明書」を貼り付けること。
志 望 理 由 書	本学所定の用紙に志願者本人が記入すること。（800字程度）
推 薦 書	本学所定の用紙により、職場の上司、友人、家族等で20歳以上の者の推薦とする。 高等学校等卒業見込みの者については、学校長の推薦書とする。
履 歴 書	本学所定の用紙に志願者本人が記入すること。
就 業 証 明 書 等	（様式は就業計画書を除いて任意である。） 現に就業し入学後も就業しながら勉学することを確約できる者については、在職証明書を提出すること。 平成21年3月高等学校等卒業見込みの者で就職が内定しているものについては、就職内定通知書の写（公務員を志望する者にあつては、採用試験の第2次合格通知書の写）、又はそれに代わる学校長の証明書を提出すること。 就職を予定している者については、出願後の就業計画書（本学所定の様式）を提出し、入学時に在職証明書を提出すること。 上記以外の受験者（主婦・退職者等）については、上記の推薦書をもって代えることができる。
調 査 書	出身学校長が作成し、厳封したもの。ただし、廃校等の特別の事情により、調査書が得られない場合は、卒業証明書、成績通信簿等をもって代えることができる。 高等学校卒業程度認定試験合格者（廃止前の大学入学資格検定合格者を含む。）は、合格成績証明書をもって代えることができる。 なお、高等学校等に在学したことのある者及び一部の科目を高等学校等で修得している者は、在学期間中の成績証明書又は調査書を併せて提出すること。
戸籍抄本〔謄本〕 （該当者のみ）	上の調査書、成績証明書、合格成績証明書の氏名が現姓と異なる場合には、戸籍抄本〔謄本〕を提出すること。
検 定 料	<b>10,000円</b> 振込期間：上記「4.検定料振込期間」を参照 振込場所：郵便局・ゆうちょ銀行及び銀行の受付窓口 <b>（ATMは使用不可。必ず受付窓口で払い込むこと。）</b>

	<p>振込に際しての留意事項</p> <p>ア 振込時に別途必要な振込手数料は、入学志願者本人の負担となる。</p> <p>イ 「振込書」の に、入学志願者の住所・氏名（フリガナ）・志望学部名及び電話番号をペン又はボールペン（黒又は青）で正確に記入すること。</p> <p>ウ 「検定料納付証明書」を受付窓口から受取る際には、必ず日附印を確認すること。</p> <p>出願に際しての留意事項</p> <p>ア 検定料納付証明書貼付票に検定料を振込済の「検定料納付証明書」を貼り付けた後に記入誤り等に気付き、やむを得ず新しい検定料納付証明書貼付票に書き替えなければならない場合は、検定料は二重に振り込まないこと。</p> <p>その場合は、貼付済の「検定料納付証明書」を切り取って、新しい検定料納付証明書貼付票に貼り付けること。</p> <p>イ 検定料が振り込まれていない場合、振込済の「検定料納付証明書」を検定料納付証明書貼付票の所定の欄に貼り付けていない場合、及び「検定料納付証明書」に日附印が押印されていない場合は出願書類を受理しない。</p> <p>既納の検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しない。</p> <p>ア 検定料を振り込んだが長崎大学に出願しなかった（出願書類を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合、又は検定料を誤って二重に振り込んだ場合には、振り込んだ者の申し出により当該検定料相当額は返還する。なお、返還の申し出は、出願期間の最終日から 14 日以内とする。</p> <p><b>問い合わせ先</b>  <b>長崎大学財務部経理課資金班 095 - 819 - 2060</b></p>
住 所 シ ー ル	<p>選抜結果及び入学手続案内の発送用に使用するので、必ず郵便番号・住所・氏名を明記すること。</p>
入学試験受験票等返送用封筒	<p>志願者の郵便番号・住所・氏名を明記のうえ、350 円の郵便切手を貼付すること。（本学所定の封筒による。）</p>

(2) 出願方法

志願者は、出願に必要な書類等を取りそろえ、本学所定の出願用封筒を用い、**書留速達で出願締切日までに必着**するよう発送すること。

なお、出願書類等を持参する場合は、9時から17時まで学生支援部入試課窓口で受け付ける。

**【提出先】 〒852 - 8521 長崎市文教町 1 番 14 号 長崎大学学生支援部入試課  
電話 095 - 819 - 2111**

## 7 . 入学資格審査

経済学部の出願要件の中で学校教育法施行規則第 150 条第 7 号による「個別の入学資格」により出願する場合は、事前に資格審査を行うので、平成 21 年 2 月 2 日（月）までに下記(2)の書類をそろえて申請すること。

・申請書等の入手方法

(ホームページによる方法)

長崎大学アドレス <http://www.nagasaki-u.ac.jp/nyugaku/nyushi/sonota/21sinsa.pdf>  
からダウンロードしてください。

(郵送による方法)

下記申請先へ返信用封筒(定形)に宛先を明記し、返信用の切手(90円)を貼り、封筒の表に入学資格認定申請書請求と朱書きで明記して請求してください。

なお、申請書類を郵送する場合は、必ず書留郵便とし、封筒表面に「大学入学資格認定申請書」と朱書きすること。(持参でも可)

**申請先**：〒852 - 8521 長崎市文教町 1 - 14

長崎大学学生支援部入試課 095 - 819 - 2111

**(1) 入学資格審査の対象者**

高等学校段階を有する外国人学校を卒業した者及び卒業見込みの者

中学校卒業者で、各種の学校等での学習歴、社会での実務経験等に基づいて高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

**(2) 申請書類**

・前記(1) に該当する者

ア．入学資格認定申請書

イ．学習等の履歴書

ウ．当該学校の教育が12年の課程であることを証明できるもの

エ．当該学校の教育内容等を証明できるもの

オ．卒業証明書又は卒業見込証明書(生年月日を記載したもの)

カ．返信用封筒(長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手430円を貼ったもの)

・前記(1) に該当する者

ア．入学資格認定申請書

イ．学習等の履歴書

ウ．各種の学校等での学習歴を証明できるもの

エ．社会経験等の履歴

オ．今までに取得した資格等を証明できるもの

カ．18歳に達した者であることを証明できるもの(健康保険証、運転免許証、パスポート等の写し)

キ．返信用封筒(長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手430円を貼ったもの)

**(3) 資格審査の方法**

入学資格審査は、提出された申請書類によって行う。

・前記(1) の申請者

申請者の当該学校の教育内容等が、高等学校学習指導要領に準じているかを精査し、高等学校と同等以上であるかを審査する。

・前記(1) の申請者

申請者の学習歴、社会での実績等について精査し、高等学校卒業と同等以上の学力があるかを審査する。

#### (4) 資格審査結果の通知

入学資格審査の結果は、平成 21 年 2 月 20 日（金）までに申請者宛に発送する。  
なお、入学資格が認められた者には、「長崎大学入学資格認定書」を交付する。

#### (5) 長崎大学入学者選抜試験への出願

「長崎大学入学資格認定書」の交付を受けた者は、本学の他の入学者選抜試験にも出願することができる。出願する際は、必ず「長崎大学入学資格認定書(写)」を添付すること。

## 8 . 長期履修制度

長期履修を希望する者は、出願時までに入학을志望する学部へ申し出ること。

### 長期履修制度について

長期履修制度とは、職業を有している等の事情により標準修業年限では修学困難な者に対して、標準修業年限を超えて一定期間にわたり計画的に教育課程を履修することを認めるものです。

長期履修を認められた者は、通常の標準修業年限において支払う授業料の総額を、長期履修期間として認められた期間に学期毎に均分して支払うことになります。

長期履修を申し出ることができる者は、次のいずれかに該当する者で、標準修業年限内での修学が困難な事情にあるものです。

- (1) 職業を有し、就業している者
- (2) 家事、育児、介護等に従事している者
- (3) その他相当の事由があると認められる者

長期履修制度の内容及び必要な手続き等の詳細は、経済学部学務係(095-820-6311)へ照会してください。

## 9 . 入学試験受験票の発送

入学試験受験票は、3月6日（金）に発送する。

## 10 . 試験日時・試験場

学部名	試験期日	科目等	時間	試験場
経済学部 総合経済学科 夜間主コ-ス	平成 21 年 3 月 15 日（日）	小論文	9:00~11:00	長崎大学経済学部 (長崎市片淵4丁目2番1号)
		面接	12:30~	

(注) 1. 受験者は各試験開始 30 分前までに所定の試験場に集合すること。

2. 経済学部では受験者が多数の場合、面接が 3 月 16 日（月）にわたることがある。

## 試験場までの交通機関

試験場	交通機関	
経済学部 (長崎市片淵4丁目2番1号)	路面電車 利用	『長崎駅前』から「蚩茶屋」行き 番系統で「諏訪神社前」又は「新大工町」下車，徒歩約10分
	バス利用	『長崎駅前東口』から(土・日・祝日は『長崎駅前南口』からも発着)「循環」,「立山・浜平」,「立山」,「東高下」,「西山木場」行き県営バスで「経済学部前」下車
	航空機 利用	『長崎空港(大村市)』から「長崎方面(浦上経由)」行き県営バスで「長崎駅前」(約55分)下車,又は長崎方面(出島道路経由)行きバスで「長崎駅前」(約42分)下車,その後は上記路面電車又は県営バスを利用

## 11. 選抜結果の発送

選抜の結果については、平成21年3月21日(土)に本人あて文書で発送通知する。

また、参考として、長崎大学ホームページ(<http://www.nagasaki-u.ac.jp/>)に3月21日11時に合格者受験番号を掲載する。

**電話による合否の照会には一切応じない。**

**なお、掲示による合格発表は行わないので注意すること。**

## 12. 入学手続等

合格した者は、下記により入学手続を行うこと。詳細については、合格者に別途通知する。

### (1) 手続期日

平成21年3月26日(木)

### (2) 必要書類の提出

ア. 誓約書

イ. 保証書

ウ. 長崎大学入学試験受験票(社会人特別選抜)

エ. その他の書類(別途送付)

### (3) 納付金の納入

志望学部	入学料	授業料(前期分)	授業料(年額)
経済学部 (総合経済学科)	141,000円 (入学手続き時に納入すること。)	133,950円	267,900円

(注) 1. 既納の入学料は返還しない。

2. 授業料の納入時期は、前期分4月、後期分10月になる。

3. 入学料及び授業料については、免除又は徴収猶予の制度がある。詳細は、入学手

続関係書類で通知する。

4. 入学時及び在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用される。

### 13. 追加合格等

入学辞退等により入学定員（募集人員）に欠員が生じたときは、追加合格を通知することができるので、不合格者であっても速やかに連絡が取れるように、また、入学の意思について回答ができるようにしておくこと。

なお、社会人特別選抜試験の合格者で、入学手続期間中に入学手続を行わなかった者は、追加合格の対象とはしない。

### 14. 入学試験に関する問い合わせ先

入学試験についての問い合わせは、電話又は、郵便により行うこと。

郵便の場合は、あて名を明記し所要の切手を貼った返送用封筒を必ず同封すること。

**【問い合わせ先】** 〒852 - 8521 長崎市文教町 1 番 14 号  
長崎大学学生支援部入試課  
095 - 819 - 2111



## 15．個人情報の取り扱い

### (1) 個人情報の利用

出願書類により取得された個人情報は、入学者選抜業務のために利用します。

また、合格者の個人情報は入学手続案内業務のため、入学者の個人情報は、学籍登録業務のために利用します。

出願書類により取得された高等学校等の成績は、奨学生への推薦資料に利用します。

出願書類により取得された高等学校等の成績及び入学試験の成績は、入学料免除等及び授業料免除等の選考資料に利用します。

出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、入学者選抜に関する統計調査・研究に利用します。

出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第9条に規定されている場合を除き、以上の目的以外の目的で利用すること又は第三者に提供することはありません。

### (2) 個人情報に関する業務の委託について

出願書類により取得された個人情報及び入学試験により取得された個人情報は、個人情報の適切な取り扱いに関する契約等を締結した上で、データ登録業務を外部の事業者へ委託することがあります。

## 16．入試情報の提供

### (1) 個人成績の提供

本学では、平成21年度入学試験（一般選抜・特別選抜）の個人成績を、受験者本人からの郵便又は窓口での請求により提供する。

請求期間：平成21年6月1日（月）～平成21年6月30日（火）（郵送必着）

（窓口請求は、土・日曜日を除く9時00分～16時30分）

請求者：受験者本人に限る。（法定代理人は可）

請求時の送付書類： ～

必要事項を記入した「個人成績請求書」（巻末の郵送専用様式）

本学受験票

（それ以外の書類による本人確認及び法定代理人の確認書類については個別に対応するので事前に確認すること。）

返信用封筒：長形3号封筒に、郵便番号・住所・氏名を明記し、郵便切手430円を貼ったもの。

請求先：〒852-8521 長崎市文教町1番14号 長崎大学学生支援部入試課

提供方法：上記書類を受理した日から30日以内に簡易書留で送付する。

提供内容

ア．個別学力検査等の得点

イ．順位

\* なお、調査書（「指導上参考となる諸事項」及び「備考」欄を除く。）については、窓口閲覧でのみ開示する。

### (2) 採点・評価基準

採点・評価基準については、本要項の10ページに記載している。

### (3) 合否判定基準

合否判定基準については、本要項の10ページに記載している。

## 採 点 ・ 評 価 基 準

学部名・教科名		採 点 ・ 評 価 基 準
経 済 学 部	小 論 文	基礎的知識，読解力，分析力，構想力，独創性，論理性，表現力等を評価する。配点 80 点。
	面 接	調査書，志望理由書，推薦書，履歴書，職歴証明書など出願書類を参考に意欲，目的意識，表現力等を評価する。配点 20 点。

## 合 否 判 定 基 準

学部名	合 否 判 定 基 準
経 済 学 部	総合点により順位づけられ，同点者は同順位とする。その順位が合格者の最下位である場合は，その順位の者をすべて合格とする。ただし，小論文，面接のいずれかの点数が著しく低い者については個別に審査して合否を決定する。

### 過去 3 年間の入学試験状況

#### 1 . 平成 18 年度

学部名等	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
経 済 学 部 (夜間主コース)	6 0	9 3	9 2	6 5	6 0

#### 2 . 平成 19 年度

学部名等	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
経 済 学 部 (夜間主コース)	6 0	1 0 9	1 0 8	6 8	6 1

#### 3 . 平成 20 年度

学部名等	募集人員	志願者数	受験者数	合格者数	入学者数
経 済 学 部 (夜間主コース)	6 0	1 1 6	1 1 4	6 8	6 2

## 経済学部夜間主コース案内

本学部は、明治38年(1905年)の創立以来、100年以上にわたって「実践的エコノミストの養成」をめざした人材育成を行ってきましたが、平成10年度(1998年度)から現代社会の多様なニーズにフレキシブルに対応するコース制を採用し、その一つとして「総合経済コース」という夜間主コースを設置しました。

夜間主コースは勤労者、社会人に対する大学教育の機会を提供するために開設されたものであり、基礎理論と実践能力の育成を主眼とし、4年以上在学し所定の単位を修得することにより、卒業資格として学士(経済学)の学位が授与されます。本コースのカリキュラムは原則として昼間コースと同一ですが、対象が勤労者、社会人ということ意識して、長崎大学全体が行う全学教育、本学部が行う専門教育とも、昼間コースの内容を精選した科目構成(以下、科目一覧を参照)となっています。なお、昼間コースでの一定数の単位取得も可能です。

### 専門教育科目一覧

区 分	授 業 科 目
学 部 導 入 科 目	現代経済概論, 現代経営概論
学 部 基 礎 科 目	経済学, 経営学, 簿記
コ ー ス 基 礎 科 目	統計学, 財政学, 日本経済史, 経済政策, 民法, 憲法, 金融論, 国際関係論, 企業論, 経営管理論, 財務会計論, 原価計算論
応 用 科 目	国際経済学, 商法, 企業ファイナンス, 国際金融論, 経営情報システム論, 計量経済学, 開発経済学, 国際投資論, 外国経済史, 独占禁止法, OR, 経営史, 公共経済学, 労働経済学, 政治経済学, 産業構造論, 地域経済論, 地方財政論, 日本経済論, 国際マクロ経済学, 行政法, 租税法, アジア経済論, 債権法, 知的財産法, 金融商品取引法, 金融システム論, 銀行論, 証券論, 英会話, 英会話, 中国語会話, 中国語会話, ビジネス英語, 言語コミュニケーション(英語), 言語コミュニケーション(仏語), 言語コミュニケーション(独語), 国際経営論, 日本企業論, 金融機関経営戦略, 管理会計論, 会計制度論, 経営情報処理, 労務管理論, マーケティング, 中小企業論, 世界経済論, 国際コミュニケーション, 保険論, 金融リスク管理, 経営組織論, 経営戦略論, 日本経営史
演 習	演習, 演習

(備考) 学部導入科目	専門教育への導入を行う授業科目
学部基礎科目	学部における専門教育の基礎となる授業科目
コース基礎科目	履修コースにおける専門教育の基礎となる授業科目
応用科目	履修コースにおける専門的知識を深める授業科目
演習	専門領域における問題発見と解決のプロセスを通じて、思考能力を涵養する授業科目

### 全学教育科目一覧 参考

科目区分	授業科目名
共通基礎科目	教養セミナー
外国語科目	英語コミュニケーション ，英語コミュニケーション ，英語コミュニケーション ，総合英語 ，総合英語 ，総合英語
情報処理科目	情報処理入門
健康・スポーツ科学科目	健康・スポーツ科学
人文・社会科学科目	人間と文化，言語と芸術，社会と歴史，法と政治，経済と経営，日本国憲法
人間科学科目	人間の科学，生体の機能，生命の科学，人間と環境，生体の構造
自然科学科目	数理科学，物理科学，化学の基礎，生物の科学，地球と宇宙の科学
総合科学科目	学年の始めに告示する。

## 入学志願票等作成上の注意事項

### (1) 全 般

- ア．記入については、ペン又はボールペン(黒又は青)による自筆とし、楷書で丁寧に書くこと。
- イ．数字については、算用数字を用いること。
- ウ．太線枠内は、すべて記入すること。
- エ．該当するものには、印を付けること。
- オ．欄については、記入しないこと。
- カ．入学試験受験票、入学試験写真票及び検定料納付証明書貼付票は切り離さないこと。

### (2) 入学志願票

- ア．「氏名」欄  
略字は使用せず、戸籍上の氏名を記入すること。
- イ．「勤務先」欄  
離職した者は直近の勤務先を、就職内定者は内定先を記入すること。
- ウ．「在職期間」欄  
現に就業中の者は終期を「(現在に至る)」と記入すること。就職内定者の始期は「年 月 予定」と記入し、終期は空欄とすること。
- エ．「現住所」欄  
志願者への照会先及び選抜結果の送付先とするので、正確に記入すること。  
なお、本学に志願票を提出後、現住所を変更した者は、早急にその旨を郵便はがきにより連絡すること。

### (3) 入学試験受験票、入学試験写真票及び検定料納付証明書貼付票

写真(上半身脱帽正面向きで本人と判別できるもの、タテ4cm×ヨコ3cm)を入学試験受験票及び入学試験写真票に貼付すること。なお、写真は同一のものとする。

### (4) 志望理由書、履歴書

履歴書は履歴書記載の注釈をよく読み記載すること。

### (5) 住所シール

選抜結果及び入学手続案内を志願者に通知するために使用するので、正確に郵便番号・住所・氏名を記入すること。

### (6) その他

- 推薦書：高等学校等を卒業見込みの者は「推薦書(高等学校卒業見込者用)」を使用すること。  
その他の者は「推薦書」を使用すること。
- 就業証明書：現に就業中の者は「在職証明書」を、就職内定者は内定先の「就職内定通知書の写」等を、就業していない者(主婦、退職者等を除く。)及び高等学校等を卒業見込みの者は入学時までの「就業計画書」を提出すること。