

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語Ⅳ				学期	曜日	校時	
英語名	ChineseⅣ							
担当教員名	陳 振華	単位数	1単位	必修 選択	必修	後期 後期	火曜日 火曜日 3校時 4校時	
授業のねらい・内容・方法								
<p>中国語の単語や文法などを更に習得し、複合文「因为……所以……、虽然……但是……、如果……的话、……就……」など勉強して、基本的な複合文を身につくようにする。また使役、受身、補語、及び比較を表す前置詞「比」、客語を強調する前置詞「把」などを身につく、自由に使えるようにする。</p> <p>中国語の日常生活についての会話を流暢に出来るレベルに達し、やや難しい中国語文が読め、中国の文化を理解できることを目標にする。この授業を通して、中国語の話す、聞く、書く、読むなどの総合的な中国語の基本語学力を養成し、中国語検定試験の「四級」水準に達する。</p> <p>前期と同じように作文の練習も随時に行い。授業中に教える中国語のその言葉の背景、それに関する中国の文化も説明し、中国という国を理解させるようにする。</p>								
テキスト、教材等								
『標準中国語』 上野恵司 著 (白帝社)								
対象学生	成績評価の方法				教員研究室			
火曜-3 火曜-4	2T二 2T四	授業への参加状況と平素の学習態度 30%、宿題と小テスト 25%、定期試験 45%						
授 業 計 画								
第1回～第2回	前期に教えた内容を復習する							
第3回～第5回	第13課 複合文“不……不……”、存現文 複合文“虽然……但是……” “一……就……” 第14課 複合文“除了……以外……”、接続詞“和”、“其他”の使い方、比較を表す前置詞“比”、程度補語“多”、選択疑問文“还是”							
第6回～第8回	第15課 複合文“因为……所以……”、疑問詞“怎么”と“为什么”、程度補語“极了” 第16課 文型“快要……了”、禁止の“別”と“不要”、範囲を限定する“只有”、強い肯定を表す“是”							
第9回～第11回	第17課 複合文“越……越……” “既……又……”、結果補語、状況語 第18課 伝聞の表現“听说……”、文型“挺……的”、複合文“一边……一边……”、複合文“不但……而且……”、複合方向補語、“着”の状態や手段の表現							
第12回～第14回	第19課 複合文“如果……的话、……”、客語を強調する前置詞“把”、謙語文 第20課 助動詞“打算” “想”の使い方、文型“”和……一起” “”跟……一块儿”、使役文、受身文							
<p>オフィスアワー（質問受付時間）：火曜日 16：00～18：00 非常勤講師控室 Email:chzh@hotmai.com</p>								