

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese					後期	月曜日 火曜日 木曜日	1校時 1校時 1校時 2校時
担当 教員名	楊 曉安	単位数	1単位	必修 選択	必修			
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>本講では、特にコミュニケーションを重視し、教員ができる限り中国語を用いて「会話と表現」の基礎としての基本会話に重点を置いて講義する。文法事項は「聞き、理解し、話す」行為を通して自然に習得するようにし、詳細な説明は行なわない。授業ではできる限り多くの口頭練習を行ない、中国語の音、リズムに慣れることを目標に、中国語の表現が自然に身につくようにする。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
<p>テキスト：黒坂満輝・村上公一・楊曉安『コミュニケーション中国語』（同学社） 辞書：上野恵司『標準中国語辞典』（白帝社）</p>								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
前月1：E10 前火1：Lc・d 前木1：T三 前木2：T二	授業態度・宿題の状況と試験の成績により行います							
授 業 計 画								
第1回	第1課	お久しぶりです。						
第2回	第2課	どうして休むのですか。						
第3回	第3課	毎日何コマありますか。						
第4回	第1課から第3課までのまとめ							
第5回	第4課	そばに何がありますか。						
第6回	第5課	まだ気分がよくありませんか。						
第7回	第6課	彼にビールを買いに行かせる。						
第8回	第7課	ある人が訪ねて来る。						
第9回	第4課から第7課までのまとめ							
第10回	第8課	多くのところが分からない。						
第11回	第9課	聞いて分かりますか。						
第12回	第10課	中国語を話すのが流暢になった。						
第13回	第11課	あなたに良い知らせを教えます。						
第14回	第8課から第11課までのまとめ							
第15回	試験							
<p>オフィスアワー（質問受付時間） 在室中は可（上記「教員研究室」欄参照のこと）</p>								