

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教員名	藤村 誠	単位数	2単位	必修 選択	必修	後期	木曜日	2校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>コンピュータを活用するための情報処理およびコンピュータの基本構造，動作を理解し，電子メールソフト，ワードプロセッサ，表計算，プレゼンテーションの各アプリケーションソフトを使用できるようにする。また，コンピュータを使用する際のセキュリティ，情報倫理についても理解することも授業の目的の一つである。</p> <p>授業では，40分程度の説明の後に，各自1台のWindowsパソコンを使用して操作練習，課題などを行う。</p>								
テキスト，教材等								
教科書，参考書は講義開始時に指示する。								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
工学T23B	授業中の課題で70%以上のポイントおよび期末レポートで70%以上のポイントで合格とする。							
授業計画								
<p>第1回 授業の概要説明，情報処理とコンピュータの基本構造，GUIとウィンドウ操作を理解する。</p> <p>第2回 基本操作：文字コードと日本語入力，電子メールの送受信操作を理解する。</p> <p>第3回 文書処理：Wordの基本操作を理解する。</p> <p>第4回 文書処理：文章の基本構成，Wordによる文章作成を理解する。</p> <p>第5回 表計算：計算機での数値計算の原理，Excelの基本操作を理解する。</p> <p>第6回 表計算：Excelによるグラフ作成，統計処理などの計算方法を理解する。</p> <p>第7回 コンピュータとネットワーク：コンピュータネットワークの概要とインターネット，WWWを理解する。</p> <p>第8回 コンピュータとネットワーク：情報検索の方法，情報倫理，著作権を理解する。</p> <p>第9回 コンピュータとネットワーク：コンピュータ・セキュリティを理解する。</p> <p>第10回 コンピュータとネットワーク：ハイパーテキストの原理とHTMLによるWebページの作成，画像，図形，音声など各種ファイル形式を理解する。</p> <p>第11回 プレゼンテーション：PowerPointの基本操作，Excel，Word間の操作を理解する。</p> <p>第12回 総合課題</p> <p>第13回 総合課題</p> <p>第14回 期末レポート</p> <p>第15回 定期試験</p>								
<p>オフィスアワー（質問受付時間）：月曜日 15：00～17：00 工学部1号館2階M-204号室</p>								