

# 科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期 / 曜日 / 校時
英語名	Introduction to Computer Sciences					前期 / 水 / 2 前期 / 木 / 4 後期 / 火 / 2・4 後期 / 水 / 2・4
担当教員名	鶴丸弘昭	単位数	2単位	必修 選択	必修	
授業のねらい・内容・方法						
<p>この授業では、情報処理の基礎となる理論および情報処理を行うためのコンピュータの基本操作(情報リテラシー)の習得を目的(到達目標)としている。</p> <p>授業のねらいは、ただ操作法を覚えるのではなく、コンピュータの仕組みを理解することで、コンピュータの利用法や操作法などについて自分で調べて考えることのできる能力を養うことである。また、ネットワークを利用する際のセキュリティや情報倫理についても理解する。</p> <p>授業は、講義と演習を組み合わせで行う。講義内容の理解度を確認するために、各自1台のコンピュータを使用して操作練習と課題を行う。さらに、理解を深めるためにレポート課題も課す。</p>						
テキスト，教材等						
テキスト・教材：eラーニングコース上で提供 参考文献：「情報」川合 慧 編 (ISBN4-13-062451-2)						
対象学生	成績評価の方法			教員研究室		
医保 M , M 経済 Eg , Ec , Ea , Ee	授業への参加状況・課題・小テスト：60%程度 期末試験(課題に代える場合もある)：40%程度					
質問受付				オフィスアワー		
eラーニングコース上で随時				毎週水曜日 13:00 ~ 14:00		
授業計画						
<p>下記のトピックスについてそれぞれ1~数回の授業を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>0. <u>ガイダンス</u>: コンピュータの利用方法, eラーニング, 電子メール等(1回)</li> <li>1. <u>情報概論</u>: 情報, コンピュータの基礎, ネットワーク等(1~2回)</li> <li>2. <u>情報の収集</u>: インターネット, World Wide Web等(1~2回)</li> <li>3. <u>情報の加工</u>: 文書作成, 表計算, 図形作成等(3~5回)</li> <li>4. <u>情報の表現</u>: プレゼンテーション等(1回)</li> <li>5. <u>情報の発信</u>: Webページ(ホームページ)等(1~2回)</li> <li>6. <u>情報処理の自動化</u>: バッチ処理, プログラミング等(1~2回)</li> <li>7. <u>情報セキュリティ</u>: 情報システムのセキュリティ, 情報倫理等(1~2回)</li> </ol> <p>なお, 授業計画については受講学生の習熟度に応じて適宜変更することもある。</p>						