

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教員名	西田 孝洋	単位数	2単位	必修 選択	必修	前期	火曜日	1校時
授業のねらい・内容・方法								
近年の技術進歩は目覚ましく、インターネットを中心とした本格的な情報化社会を迎えつつあり、コンピュータによる情報処理・発信能力を十分に養うことが必要不可欠である。本科目では、コンピュータの仕組みや各種周辺機器について概説し、代表的な OS である Windows、インターネット(Web, 電子メール)、およびソフトウェア(Word, Excel, Power Point)について、課題を中心とした演習形式で進める。								
テキスト、教材等								
授業計画に沿ったプリント資料を配布する。教科書は別途指定する。 また、WebCT (eラーニング) を活用する。 授業ホームページ： http://www.ph.nagasaki-u.ac.jp/lab/dds/class/info/index.html								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
薬学 P 1 9	レポート、テスト(定期, WebCT), 平素の学修成績, 出席状況等を考慮して行う。							
授 業 計 画								
第 1 回	情報処理概論(情報化社会の現状, コンピュータの仕組み, 周辺機器: USB フラッシュ) PC 端末利用の基本操作(キーボード・マウス操作, エラー処理, 日本語変換) コンピュータで何が出来るか?							
第 2 回	Web による情報検索・活用, 電子メールの基本操作(送受信の仕組み, ファイル添付)							
第 3 回	簡単なホームページ(HTML 形式文書)作成							
第 4 回	WebCT 基本操作, 情報モラル(WebCT テスト)							
第 5 回	Power Point 1(基本操作, 模式図作成)							
第 6 回	Power Point 2(配付資料, プレゼンテーション)							
第 7 回	Word 1(基本操作, 文書編集)							
第 8 回	Word 2(図表を組み込んだレポート作成)							
第 9 回	ネットワーク基礎(インターネットの仕組みなど)							
第 10 回	Excel 1(基本操作, 各種計算)							
第 11 回	Excel 2(関数, グラフ作成)							
第 12 回	Excel 3(データベース処理)							
第 13 回	PC ウイルス・情報セキュリティ対策							
第 14 回	総合演習(グループ発表会など)							
第 15 回	定期試験(ネットワーク基礎, PC ウイルス・情報セキュリティ対策)							
(予習・復習に関する指示)								
・次回に行う演習内容については、プリント類を熟読し、よく把握しておいて下さい。								
・講義中に行った、コンピュータやソフトウェアの操作については、十分に自習しておいて下さい。								
オフィスアワー(質問受付時間)								
月～金曜日(午後): 質問に来る前に、電子メールで問い合わせて下さい。								