

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語Ⅲ					学期	曜日	校時
英語名	ChineseⅢ					前期	火曜日	3校時
担当教員名	張 美玉	単位数	1単位	必修選択	必修	前期	火曜日	4校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>基礎を固めながら、基本的な文法・語彙を取得し、日常生活に役立つ会話ができ、簡単な文章が読み書きできるようになることを目標とします。</p> <p>授業では、イラストや図を使うことで理解の助けとします。口頭や動作を使つての練習も行います。</p>								
テキスト、教材等								
「2年生のコミュニケーション中国語」劉 穎 著 白水社								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
火-3：2T三 火-4：2T五	定期試験、出席状況などを考慮して評価する 学習態度と出席状況 30% 課題提出と小テスト 20% 定期試験 50%							
授業計画								
第1回	第1課	「北京に到着」	①連動文、“因为～所以”、動詞句主語、数詞+“多”					
第2回			②会話、トレーリング ヒヤリング					
第3回	第2課	「道を尋ねる」	①“怎么”、“～了～”、“就～了”、反復疑問文					
第4回			②会話 トレーリング ヒヤリング					
第5回	第3課	「買い物」	①動詞+“(一)点儿”、比較の表現					
第6回			②会話 トレーリング ヒヤリング					
第7回	第4課	「バスに乗る」	①名詞修飾語、副詞“别”、結果補語、“找(钱)”					
第8回			②会話 トレーリング ヒヤリング					
第9回	第5課	「新しい友達」	①様態補語、2つの“了”					
第10回			②会話 トレーリング ヒヤリング					
第11回	第6課	「外食」	①助詞“过”、動詞“请”、主述語、動詞“喜欢”、“多”					
第12回			②会話 トレーリング ヒヤリング					
第13回	第1課～第6課までの既習内容の復習							
第14回	第1課～第6課までの練習問題解説							
第15回	定期試験							
○オフィスアワー（質問受付時間）：授業の前後講義室にて受付します。								