

科目区分：外国語科目（中国語）

| | | | | | | | | |
|---|-------------------------|-----|-----|----------|----|-------|------------|------------|
| 授業科目名 | 中国語 | | | | | 学期 | 曜日 | 校時 |
| 英語名 | Chinese | | | | | | | |
| 担当 教員名 | 楊 曉安 | 単位数 | 1単位 | 必修 選択 | 必修 | 前期 | 火曜日 金曜日 | 3校時 3校時 |
| 授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法 | | | | | | | | |
| <p>本講では中国語 と中国語 の1年間の学習内容を整理しながら基礎学力の向上をはかる。総合中国語テキストを用いて、現代中国語でもっともよく出現する文法形式、表現形式の用法、会話のパターンなど、「聞く、話す、読む、書く」の総合的な能力の養成に重点を置き、将来もっと深く中国語科目を履修するためのより高度な中国語の習得をめざす。</p> | | | | | | | | |
| テ キ ス ト 、 教 材 等 | | | | | | | | |
| <p>テキスト：高芳・劉軍『場面で学ぶ中国語2』（三修社） 辞書：上野恵司『標準中国語辞典』（白帝社）</p> | | | | | | | | |
| 対象学生 | 成績評価の方法 | | | | | 教員研究室 | | |
| 前火3：2K26 前金3：2E10 | 授業態度・宿題の状況と試験の成績により行います | | | | | | | |
| 授 業 計 画 | | | | | | | | |
| <p>第1回 } 第1課 休日の前 第2回 } 第3回 } 第2課 旅行 第4回 } 第5回 } 第3課 スポーツ 第6回 } 第7回 } 第1課～第3課の復習 第8回 } 第9回 } 第4課 銀行で 第10回 } 第5課 郵便局で 第11回 } 第12回 } 第6課 電話をする 第13回 } 第14回 } 第4課～第6課の復習 第15回 } 試験</p> <p>オフィスアワー（質問受付時間） 在室中は可（上記「教員研究室」欄参照のこと）</p> | | | | | | | | |