

科目区分：人文・社会科学科目

授業科目名	経済と経営（簿記会計の基礎）					学期	曜日	校時
英語名	Economics and Business(Introduction to Bookkeeping and Accounting)							
担当 教員名	小野 哲	単位数	2単位	必修 選択	選 択	前期	火曜日	4校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>この授業は簿記会計について初めて学習する学生を対象とし、取引を記録するやり方、帳簿のつけ方、経営成績や財政状態を明らかにするための決算の手続等の基礎を理解することで、日本商工会議所が実施している簿記検定試験を受験したり、あるいは簿記会計についてさらに学習を進めていくための橋渡しを行うことを目的としています。</p> <p>内容上記録や計算のやり方等の理解が中心的な課題となりますから、問題演習のウェイトが高くなりますので、受講に際しては電卓（なるべく桁数の多いものが望ましい）を持参してきてください。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
<p>テキスト：加古宜士・穂山幹夫監修『段階式 日商簿記3級商業簿記』税務経理協会。 教材：各回の授業内容に応じて、プリントを配布します。</p>								
対 象 学 生	成 績 評 価 の 方 法					教 員 研 究 室		
全学部	最終試験 60%、中間試験 40%。							
授 業 計 画								
<p>第1回 講義ガイダンス、簿記の意味・目的・種類 第2回 簿記の基本概念 第3回 簿記の基本概念 第4回 取引と勘定記入 第5回 取引と勘定記入 第6回 仕訳と転記 第7回 仕訳と転記 第8回 中間試験 第9回 試算表と精算表 第10回 試算表と精算表 第11回 決算と財務諸表の作成 第12回 決算と財務諸表の作成 第13回 総合練習問題 第14回 予備日 第15回 最終試験</p>								
<p>オフィスアワー（質問受付時間）：火曜日の授業終了後教室にて。また電子メールでも質問を受け付けます。メールアドレスは、下記の通りです。 E-mail: onotetsu@net.nagasaki-u.ac.jp</p>								