

# 科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教員名	丸田 英徳	単位数	2単位	必修 選択	必修	前期	火曜日	4校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>情報社会の発展にともない、情報の検索・収集・加工および発信の能力は、もはや必須のものとなりつつある。本科目ではそのための基礎力を養うことを目的として、コンピュータやネットワークの基本的な構造について学び、現在の代表的な Office ツールである Microsoft Office を中心とした演習等により基礎力の向上をはかる。</p>								
テキスト、教材等								
<p>講義資料を配布する。 また、教科書・参考書については適宜紹介する。</p>								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
水産 F28	レポート、テスト、平素の学習状況、出席状況等を考慮して行う。							
授業計画								
(以下は予定であり、進捗状況等により内容の変更があります)								
<p>第1回 情報処理とは            第2回 情報検索・収集1(インターネットによる情報検索・活用、電子メールの基本操作)            第3回 情報検索・収集2(図書館等などの利用、モラル)            第4回 Word 1(基本操作、文書編集)            第5回 Word 2(図表を組み込んだレポート文書作成)            第6回 Excel 1(基本操作、各種計算)            第7回 Excel 2(関数、グラフ作成)            第8回 Excel 3(データの活用)            第9回 Power Point 1(基本操作)            第10回 Power Point 2(図表等の利用)            第11回 Power Point 3(プレゼンテーションについて)            第12回 総合演習1(Office ツールの連携)            第13回 総合演習2(資料とプレゼンテーション)            第14回 総合演習3(グループ発表会など)            第15回 定期試験(ネットワーク基礎、PC ウイルス・情報セキュリティ対策)</p>								
<p>講義中の内容(コンピュータやソフトウェアの操作)については、十分に自習しておいて下さい。</p>								
<p>オフィスアワー(質問受付時間)            毎週火曜日 講義後 - 18:00 まで</p>								