

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese							
担当 教員名	高山 乾忠	単位数	1 単位	必修 選択	必修	前期	金曜日	2 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>テキストの各課の順に追って学習する方式で講義を進み、中国語の発音ができるようにするため、日本語と中国語の発音を比較することによって音の特徴をつかみさせ、理解の手助けとなるように、最初の数回の授業で集中的に繰り返し発音練習を行い、正しい発音ができるようにところがける。また、中国式表音口・マ字の表記・読み方を十分に身につけることをめざす。また、会話能力を身につけながら単語・文法においての基礎を固める。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
「易読中国語」 陸慶和 他 著（北京大学 出版）								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
2 F -	出席状況、平素の学習意欲や態度、定期試験の成績などを総合的に評価する。							
授 業 計 画								
第1回	...	第1/2課	単母音	子音	声調	有/無/気音	声調音節	発音の総復習
第2回	...	第3/4課	会話文	単語	発音			
第3回	...	第5/6課	会話文	単語	文法			
第4回	...	第7課	会話文	短文	単語			
第5回	...	第7/8課	練習問題	文法	1,2,3,4,5			
第6回	...	第8課	会話文	短文	単語			
第7回	...	第9課	練習問題	文法	1,2,3,4,5			
第8回	...	第9/10課	会話文	短文	単語			
第9回	...	第10課	練習問題	文法	1,2,3			
第10回	...	第11課	会話文	短文	単語			
第11回	...	第11/12課	練習問題	文法	1,2,3,4,5			
第12回	...	第12課	会話文	短文	単語			
第13回	...	第13課	練習問題	文法	1,2,3			
第14回	...	第13/14課	会話文	短文	単語			
第15回	...	前期試験						
<p>オフィスアワー（質問受付時間）： 授業の前後講義室にて受付します。</p>								