

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese					前期	月曜日 火曜日 木曜日	1校時 1校時 1校時 2校時
担当 教員名	楊 曉安	単位数	1単位	必修 選択	必修			
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>中国語は漢字で表記されているので、日本人にとっては他の外国語に比べて親しみやすい外国語と言える。入門の段階で最も難しいのは発音である。本講では、まず発音をマスターすることに重点をおく。正確な発音とアクセント（四声）を通して、中国語の音とリズムに慣れるようにする。中国語の発音の学習で重要なことは、発音符号であるピンインの読み方とその表記方法を理解することである。発音とともに初歩的な文法も学習する。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
<p>テキスト：黒坂満輝・村上公一・楊曉安『コミュニケーション中国語』（同学社） 辞書：上野恵司『標準中国語辞典』（白帝社）</p>								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
前月1：E10 前火1：Lc・d 前木1：T三 前木2：T二	授業態度・宿題の状況と試験の成績により行います							
授 業 計 画								
第1回	第1課	発音1						
第2回	第2課	発音2						
第3回	第3課	発音3						
第4回	発音のまとめ							
第5回	第4課	こんにちは。						
第6回	第5課	あなたは先生ですか。						
第7回	第6課	中国語は難しいですか。						
第8回	第7課	あなたの友だちは来ますか。						
第9回	第4課から第7課までのまとめ							
第10回	第8課	書棚には何がありますか。						
第11回	第9課	自動車の運転ができますか。						
第12回	第10課	どこに行ったのですか。						
第13回	第11課	もうすぐ雨が降ってきます。						
第14回	第8課から第11課までのまとめ							
第15回	試験							
<p>オフィスアワー（質問受付時間） 在室中は可（上記「教員研究室」欄参照のこと）</p>								