

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教員名	才本明秀	単位数	2単位	必修 選択	必修	前期	水曜日	1校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>ねらい・内容：情報処理に関する基礎知識と活用能力を，主として個人のPCに慣れ親しみながら培う。</p> <p>方 法：講義，実習，および受講者によるプレゼンテーション。</p> <p>到達目標：情報処理に関する基礎知識を修得し，各種オフィス系ソフトウェアを駆使して資料を作成し，効果的に発表できる。また，プログラミング環境を構築し，簡単なプログラムが作成できる。</p>								
テキスト，教材等								
<p>テキスト：なし（必要に応じてプリントなどを配布する）</p> <p>参考書：別途指示する</p>								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
工学T20A	授業への積極的参加30点，レポート40点，プレゼンテーション30点。ただし，レポートとプレゼンテーションの合計（70点満点）がその60%（42点）未満は不合格とする。							
授 業 計 画								
<p>第1回 情報処理に関する基礎知識，コンピュータの仕組み，各種周辺機器 （到達目標：コンピュータの原理と構成を説明できる）</p> <p>第2～3回 Windows利用の基本操作，ネットワークセキュリティとWeb検索，電子メールの利用 （到達目標：キーボード・マウス操作，ファイル・フォルダ操作，日本語変換ができる。また，インターネットの仕組み，ネット利用の倫理，ウイルス・セキュリティ対策を説明でき，ウェブブラウザによる情報検索とメールの送受信ができる）</p> <p>第4～8回 OpenOfficeの利用 （到達目標：文字・数式の入力・編集，文書の保存・呼出し・印刷，図・表の作成，文字の検索・置換，表計算，グラフの作成，プレゼンテーションの編集と実行ができる）</p> <p>第9～10回 gnuplotの利用 （到達目標：gnuplotの利用方法が理解でき，作成したグラフを取込んだ文章を作成できる）</p> <p>第11～13回 mingwの利用 （到達目標：mingwをインストールし，簡単なプログラムを作成できる）</p> <p>第14～15回 プレゼンテーションソフトの利用 （到達目標：プレゼンテーションソフトを利用して発表ができる）</p> <p>【準備について】 第1回目から第3回目までは，講義室備え付けのPCを利用する。第4回以降の講義は各自のPCを使うので必ず持参すること。</p> <p>【課題レポートおよび予習・復習およびについて】 毎回出欠調査のための小レポートを課す。また，講義中に指示する内容について次回の予習と，復習をおこなうための課題レポートを課す。</p> <p>【プレゼンテーションソフトを用いた発表会（14，15回目）について】 授業で取り扱ったワープロソフト，表計算ソフト，インターネット，およびプレゼンテーションソフトを統合的に使い，各自で決定したテーマについて発表資料を作成し効果的な発表を行う。</p> <p>【出席について】 全回出席を前提とするので，やむを得ず欠席する場合には担当教員に必ず連絡すること。なお，担当教員の授業用の電子メールアドレスは授業中に通知する。</p> <p>オフィスアワー（質問受付時間） メールによる質問には随時対応する。メールアドレスについては第1回目の講義時間に通知する。</p>								