

科目区分：総合科学科目

授業科目名	キャリア概論・インターンシップ					学期	曜日	校時
英語名	Experience of Career Development					講義・ 夏季集中 講義	講義 木曜日	4校時
担当 教員名	オーガナイザー 長崎大学就職委員会 浜民夫教授	単位数	2単位	必修 選択	選択			
授業のねらい・内容・方法								
<p>キャリア概論のインターンシップ編と位置づけられ、職業や仕事の実際を見て、体験することで適格な職業選択と職業意識を向上させ、自己実現に向けての切掛にしようとするものである。事前に座学として、オリエンテーション・ガイダンス、研修、企業研究を、教室を使用して行う。実習は夏期休業中に集中して実施される。</p> <p>履修条件は、キャリア概論を履修していることが望ましいこと。</p> <p>企業等の業務上の守秘義務は厳守のこと。病気・事故などを除き遅刻・欠席等のないこと。「学生教育研究災害傷害保険」及び「インターンシップ・介護等体験活動・ボランティア活動賠償責任保険」には学生の負担で加入すること。</p> <p>企業等の選定は、オーガナイザーがインターンシップ推進協議会や経営者協会等の協力を得ながら行う。受入れ先の選定に学生の自己開拓も可とする。</p>								
テキスト、教材等								
教科書は使用しないが、授業計画に沿ってパワーポイント、OHP、ビデオを使用したり、プリント、資料を配付する。参考書は適宜紹介する。交通費等は自己負担とする。								
対象学生	成績評価の方法					教員研究室		
全学部	概ねインターンシップ報告書30点、プレゼンテーション30点、受け入れ企業・官庁での評価20点、事前授業出席状況20点を総合して行う。							
授業計画								
ステップ					概要			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス(オリエンテーション) 2. 直前講習(心構えなど) 3. 直前講習(心構えなど) 4. 企業選択等の検討会 5. 企業選択等の検討会 6. 企業選択等の検討会 7. 企業・官庁等でインターンシップ 8. " 9. " 10. " 11. " 12. 報告書の作成 13. " 14. 報告書の提出 15. プレゼンテーション 					<p>4月13日・木曜日・4校時の「キャリア概論・インターンシップ」の時間にガイダンスを行う(201番教室)。</p> <p>(1)履修届の提出・インターンシップ保険等への加入(4月~5月)</p> <p>(2)事前研修と勉強会(4月~7月)</p> <p>(3)受入れ企業探しと学生とのマッチング・受入れ先企業の決定(5月~6月)</p> <p>(4)インターンシップの実施(7月~9月)</p> <p>(5)成績評価(9月末)</p> <p>報告書の提出 プレゼンテーション(専用教室) 企業の学生評価結果</p> <p>(注) 同一の企業、官庁、工場での1~2週間のインターンシップが困難な場合には、複数の企業、官庁や工場等の見学・訪問型の「多就学型」インターンシップとする。</p>			
<p>オフィスアワー(質問受付時間): 木曜日の3校時目又は 浜民夫教授にメールを。 [メールアドレス: hamat@net.nagasaki-u.ac.jp]</p>								