

年度(2007年)後期	曜日・校時 火3/火4	必修選択 必修	単位数 1																																																												
授業科目/(英語名)	中国語Ⅳ ChineseⅣ																																																														
対象年次 2年次	講義形態 演習	教室																																																													
対象学生(クラス等) 火3:2T三/火4:2T五	科目分類 外国語科目(中国語)																																																														
担当教員:張 美玉 / Eメールアドレス: yrc210814@docomo.ne.jp / 研究室: 非常勤講師控室 / オフィスアワー: 授業の前後																																																															
担当教員(オムニバス科目等)																																																															
<p>授業のねらい:</p> <p>発声練習、朗読、受け答えの練習や視聴覚設備や視聴覚教材の利用等を通じて、より正確な発音を身につけ、日常会話能力、実践的な運用能力を養ってほしい。また、学生の興味と必要に応じて、様々な教材を使いながら、読み、書き、聞き、話すことが一人で行えるようになるための方法を習得してもらいたい。</p> <p>授業方法:</p> <p>授業では、イラストや図を使うことで理解の助けとし、会話文作成及びその発表の練習も行います。</p> <p>授業到達目標:</p> <p>前期の学習内容を固めながら、四技能の総合的な運用能力を身に付けることが目的です。簡単な文章の読み書きはもちろん、中国語圏の人々と日常的なコミュニケーションがとれるようになることを目標とします。</p> <p>授業内容(概要): 自宅での予習や復習をしたり、各課のCDを聞いたりしてから授業に望んで欲しい。また、各課で補足した言葉も覚え、宿題を時間通りに提出するようにしてほしい。</p> <table border="0"> <tr> <td>第1回</td> <td>第7課</td> <td>「約束」</td> <td>①動詞“听说”、“可～了”、助動詞“打算”、動詞“见面”</td> </tr> <tr> <td>第2回</td> <td></td> <td></td> <td>②会話 トレーニング ヒヤリング</td> </tr> <tr> <td>第3回</td> <td>第8課</td> <td>「友達に電話する」</td> <td>①方向補語、使役文、兼語</td> </tr> <tr> <td>第4回</td> <td></td> <td></td> <td>②会話 トレーニング ヒヤリング</td> </tr> <tr> <td>第5回</td> <td>第9課</td> <td>「郵便局」</td> <td>①“如果～的话,就～”、前置詞“把”、方向補語“到”(結果補語“到”)</td> </tr> <tr> <td>第6回</td> <td></td> <td></td> <td>②会話 トレーニング ヒヤリング</td> </tr> <tr> <td>第7回</td> <td>第10課</td> <td>「医者に行く」</td> <td>①“有(一)点儿”、“一～就～”、“一点儿也～”、助動詞“要”</td> </tr> <tr> <td>第8回</td> <td></td> <td></td> <td>②会話 トレーニング ヒヤリング</td> </tr> <tr> <td>第9回</td> <td>第11課</td> <td>「家庭訪問」</td> <td>①助動詞“用”、進行形、“就是”</td> </tr> <tr> <td>第10回</td> <td></td> <td></td> <td>②会話 トレーニング ヒヤリング</td> </tr> <tr> <td>第11回</td> <td>第12課</td> <td>「謝恩会」</td> <td>①“就要～了”、変化を表す“了”、可能補語、“有的”</td> </tr> <tr> <td>第12回</td> <td></td> <td></td> <td>②会話 トレーニング ヒヤリング</td> </tr> <tr> <td>第13回</td> <td colspan="2">よく使われる中国語表現</td> <td>1・税関・機内 2・紹介 3・挨拶 4・感謝</td> </tr> <tr> <td>第14回</td> <td colspan="2">よく使われる中国語表現</td> <td>5・謝る 6・依頼 7・断る 8・弁明</td> </tr> <tr> <td>第15回</td> <td colspan="3">定期試験</td> </tr> </table>				第1回	第7課	「約束」	①動詞“听说”、“可～了”、助動詞“打算”、動詞“见面”	第2回			②会話 トレーニング ヒヤリング	第3回	第8課	「友達に電話する」	①方向補語、使役文、兼語	第4回			②会話 トレーニング ヒヤリング	第5回	第9課	「郵便局」	①“如果～的话,就～”、前置詞“把”、方向補語“到”(結果補語“到”)	第6回			②会話 トレーニング ヒヤリング	第7回	第10課	「医者に行く」	①“有(一)点儿”、“一～就～”、“一点儿也～”、助動詞“要”	第8回			②会話 トレーニング ヒヤリング	第9回	第11課	「家庭訪問」	①助動詞“用”、進行形、“就是”	第10回			②会話 トレーニング ヒヤリング	第11回	第12課	「謝恩会」	①“就要～了”、変化を表す“了”、可能補語、“有的”	第12回			②会話 トレーニング ヒヤリング	第13回	よく使われる中国語表現		1・税関・機内 2・紹介 3・挨拶 4・感謝	第14回	よく使われる中国語表現		5・謝る 6・依頼 7・断る 8・弁明	第15回	定期試験		
第1回	第7課	「約束」	①動詞“听说”、“可～了”、助動詞“打算”、動詞“见面”																																																												
第2回			②会話 トレーニング ヒヤリング																																																												
第3回	第8課	「友達に電話する」	①方向補語、使役文、兼語																																																												
第4回			②会話 トレーニング ヒヤリング																																																												
第5回	第9課	「郵便局」	①“如果～的话,就～”、前置詞“把”、方向補語“到”(結果補語“到”)																																																												
第6回			②会話 トレーニング ヒヤリング																																																												
第7回	第10課	「医者に行く」	①“有(一)点儿”、“一～就～”、“一点儿也～”、助動詞“要”																																																												
第8回			②会話 トレーニング ヒヤリング																																																												
第9回	第11課	「家庭訪問」	①助動詞“用”、進行形、“就是”																																																												
第10回			②会話 トレーニング ヒヤリング																																																												
第11回	第12課	「謝恩会」	①“就要～了”、変化を表す“了”、可能補語、“有的”																																																												
第12回			②会話 トレーニング ヒヤリング																																																												
第13回	よく使われる中国語表現		1・税関・機内 2・紹介 3・挨拶 4・感謝																																																												
第14回	よく使われる中国語表現		5・謝る 6・依頼 7・断る 8・弁明																																																												
第15回	定期試験																																																														
キーワード																																																															
教科書・教材・参考書	2年生のコミュニケーション中国語 劉 穎 著 白水社																																																														
成績評価の方法・基準等	定期試験、授業への積極的参加状況などを考慮して評価します 学習態度と授業への積極的参加状況30% 課題提出と小テスト20% 定期試験50%																																																														
受講要件(履修条件)	原則として全回出席しなければ単位は取れません。ただし、やむを得ず(正当な理由で)欠席する場合は、個別指導を行う。																																																														
本科目の位置づけ/学習・教育目標																																																															
備考(準備学習等)																																																															