

年度 2007 学期 後期	曜日・校時	木 2	必修選択 必修	単位数 2
授業科目/(英語名)	情報処理入門 Introduction to Computer Sciences			
対象年次 1 年次	講義形態	講義・演習	教室 第2端末室	
対象学生(クラス等)	工学 T23A		科目分類 情報処理科目	
担当教員(科目責任者) / Eメールアドレス/研究室/TEL/オフィスアワー 担当教員: 柳生 大輔 / Eメールアドレス: d-yagyu@nagasaki-u.ac.jp / 研究室: 情報メディア基盤センター2F 教員研究室 / オフィスアワー: 月・金曜午後				
担当教員(オムニバス科目等)				
授業のねらい/授業方法(学習指導法)/授業到達目標 <p>授業のねらい: PC やオフィスアプリケーションを用いた、演習・実験等で必要なデータ分析、レポート作成に必要な技能・思考力を養う。また、プレゼンテーションの作成に必要な知識・技能を身につけるとともに、実演を通じて表現力を養う。また、情報通信のモラルとセキュリティ(倫理観)を養う。</p> <p>授業方法: 教科書にそって操作法や手法の基本を教授するとともに、実際に課題を与え、処理の演習を行う。</p> <p>授業到達目標: 演習・実験におけるデータ分析、レポート作成、プレゼンテーションの実演等ができるようになる。 情報通信のモラルとセキュリティを理解する。</p>				
授業内容(概要) / 授業内容(毎週毎の授業内容を含む) <p>授業内容(概要)</p> <p>各回とも内容を講義した後、実際に課題に取り組む。</p> <p>第1回 コンピュータの構造と操作</p> <p>第2回 情報検索と電子メール</p> <p>第3回 情報通信におけるモラルとセキュリティ</p> <p>第4回 ワードプロセッシング・表計算の基礎</p> <p>第5回 基本的な関数を用いた表計算</p> <p>第6～7回 統計・分析</p> <p>第8回 グラフ作成の基礎</p> <p>第9回 レポート作成の技術</p> <p>第10回 プレゼンテーション作成ソフトの操作</p> <p>第11回 プレゼンテーションの技術</p> <p>第12回 プレゼンテーション実演</p> <p>第13回 PC 向け Web ページの作成</p> <p>第14回 移動端末向け Web ページの作成</p> <p>第15回 定期試験</p> <p>以上を予定しているが、受講者諸君の進捗状況により、適宜変更する。</p>				
キーワード				
教科書・教材・参考書	別途、指示する。			
成績評価の方法・基準等	以下を満足したものを合格とする。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業で課したレポートを提出し、全体で60%以上の評価点であること。(配点50%) ・ 総合課題が60%以上の評価点であること。(配点50%) 			
受講要件(履修条件)	履修上の注意:原則として全回出席をしなければ単位は成立しない。ただし、やむを得ず(正当な理由で)欠席する場合は、個別指導を行う。			
本科目の位置づけ / 学習・教育目標				
備考(準備学習等)				