

年度 2007 学期 前期	曜日・校時 金 3	必修選択 必修	単位数 2
授業科目/(英語名)	情報処理入門 Introduction to Computer Sciences		
対象年次 1 年次	講義形態 講義・演習	教室 第1端末室	
対象学生(クラス等)	医学部 M11	科目分類 情報処理科目	
担当教員(科目責任者) / Eメールアドレス/研究室/TEL/オフィスアワー 担当教員: 三根真理子 / Eメールアドレス: mmine@nagasaki-u.ac.jp / 研究室: 医学部原研情報室 / オフィスアワー: 月曜日 13:00 ~ 17:00 事前に電子メールで問い合わせること			
担当教員(オムニバス科目等)			
授業のねらい/授業方法(学習指導法)/授業到達目標 <p>授業のねらい: 情報を収集し、整理するために必要な基礎的な知識と技術を習得することを授業のねらいとする。</p> <p>授業方法: 講義と演習を組み合わせで行なう。また、受講者によるプレゼンテーションを行なう。</p> <p>授業到達目標: コンピュータを用いて、簡単なデータ解析とレポート作成およびプレゼンテーションの作成と発表ができるようにする。また、インターネットを利用して、情報の検索や交換ができるようにする。</p>			
授業内容(概要) / 授業内容(毎週毎の授業内容を含む) <p>授業内容(概要) 本科目は医学部医学科学生を対象とし、臨床医療や医学研究に必要な情報処理の基本的な知識と技術の習得を目的とする。主な内容は以下の3点である。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 端末の使い方、タイプ練習、ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの演習を行う。</li> <li>2. 電子メールや WWW (World Wide Web) などのコンピュータ・ネットワークを利用した情報検索や情報交換の方法を演習する。</li> <li>3. EBM (Evidence-Based Medicine) に必要な医療情報学の基礎知識の習得や医学文献の検索方法の演習を行う。</li> </ol> <p>第1回 オリエンテーション(ネットワーク・コンピュータを利用する際のマナー)  第2回 コンピュータの基礎知識 (Windows の仕組みなど)  第3回 ワープロソフト (Word) 演習 1 (基本操作)  第4回 ワープロソフト (Word) 演習 2 (図表を含む文書作成)  第5回 電子メール 1 (メールの送受信)  第6回 電子メール 2 (ファイルの添付)  第7回 医療情報学の基礎、MEDLINE による医学文献の検索  第8回 表計算ソフト (Excel) 1 (基本操作、各種演算)  第9回 表計算ソフト (Excel) 2 (関数、グラフ作成)  第10回 表計算ソフト (Excel) 3 (記述統計)  第11回 表計算ソフト (Excel) 4 (データベース、検索と抽出)  第12回 プレゼンテーションソフト (Power Point) 1 (基本操作)  第13回 プレゼンテーションソフト (Power Point) 2 (図表の挿入、アニメーション機能)  第14回 プレゼンテーションソフト (Power Point) 3 (発表方法)  第15回 定期試験</p>			
キーワード			
教科書・教材・参考書	授業内容に応じた資料を配布する。		
成績評価の方法・基準等	課題レポート(60%)と定期試験(40%)を合計して成績評価を行なう。		
受講要件(履修条件)			
本科目の位置づけ / 学習・教育目標			
備考(準備学習等)			