

年度 2008 学期 前期	曜日・校時 金曜・1校時	必修選択 必修	単位数 1
授業科目/(英語名)	英語コミュニケーション III (English Communication III)		
対象年次 1年次	講義形態 演習	教室	
対象学生(クラス等)	2Ed	科目分類	外国語科目(英語)
担当教員(科目責任者) / E メールアドレス/研究室/TEL/オフィスアワー 担当教員:大岩 秀紀 /Eメールアドレス:oiwa@tc.nagasaki-gaigo.ac.jp /研究室:非常勤講師控室 /TEL:095-840-2000(代)長崎外国語大学 /オフィスアワー:金曜日 8:30~8:50, 14:20~14:30			
担当教員(オムニバス科目等)			
授業のねらい/授業方法(学習指導法)/授業到達目標 (500文字) 授業のねらい: 英語のリスニング能力を高めることを目標とする。日常生活の様々な場面と言語機能とに基づいて、バランスよくさまざまな表現を聞き取る練習を行う。 授業方法: さまざまな現実的な状況を設定し、日常レベルの会話を題材にした練習問題を行なう。 授業到達目標: 授業中の活動に積極的に加わり、かつ課題をすべて完了することにより、TOEIC730点レベルの使える英語を取得目標とする。			
授業内容(概要)/授業内容(毎週毎の授業内容を含む) (1300文字) 上記の通り、実際に英語を用いる場面で役立つような、日常生活の様々な場面を題材にした練習問題を行なうとともに、日本語話者が英語を聞き取る際に困難な音声的ポイント(音の連続・音の変化など)も学習する。 授業内容(概要) 第1回 この授業について(目的・目標・評価)、イントロダクション 第2回 1. Instructions(指示をしたり、受けたりする表現を聞き取る)・英語の長母音と短母音 第3回 2. Directions(道案内を聞き取る)・2重母音 第4回 3. Descriptions(形状・様態・位置関係の描写を理解する)・英語子音/l/と/r/ 第5回 4. Processes(手順を示すキーワードに注意)・英語子音/f/と/v/ 第6回 5. Opinions(意見の表明)・英語子音/s/と/ʃ/ 第7回 6. Messages(電話でのメッセージを聞き取る)・英語の鼻音 第8回 7. Functions(さまざまな場面の役割をはたす表現)・子音連続 第9回 8. Purchasing(ショッピングの表現)・短縮形 第10回 9. Touring(旅程の確認、地名や数字に注意)・内容語と機能語 第11回 10. Checking-in & Reserving(ホテルで用いられる英語)・リンキング 第12回 11. Mailing & Banking(郵便局や銀行でのやりとり)・リンキング 第13回 12. Job Hunting(仕事を探す)・音の脱落 第14回 13. Checking-in & Boarding(空港で用いられる表現)・音の連結 第15回 授業の総括(期末試験を含む)			
キーワード	Function/Situation-based Listening Comprehension, Phonetic Characteristics in English		
教科書・教材・参考書	山内信幸・北林利治 <i>Tactic Listener</i> (金星堂)		
成績評価の方法・基準等	○①期末試験(80%) ②課題の提出(20%) ○印は最終的に合格と判断する主要な答案となる		
受講要件(履修条件)			
本科目の位置づけ/学習・教育目標			
備考(準備学習等)			