

年度 2009 学期 前期	曜日・校時	金4	必修選択	必修	単位数	1
授業科目/(英語名)	ドイツ語 I (German I)					
対象年次	1 年次	講義形態	演習	教室		
対象学生(クラス等)	M11		科目分類	外国語科目(ドイツ語)		
担当教員(科目責任者) / E メールアドレス/研究室/TEL/オフィスパワー						
担当教員(科目責任者):古賀正之 /Eメールアドレス: /研究室:非常勤講師控室 /TEL:095-819-2078 /オフィスパワー:金曜日休み時間(教室のみ)						
担当教員(オムニバス科目等)						
授業のねらい/授業方法(学習指導法)/授業到達目標						
<p>授業のねらい:ドイツ語発音の基本的ルールをマスターし、接続法を除くほぼすべての初級文法事項を理解する。現在形で主文のみの文であれば、ごく簡単な読解・作文・会話ができる。あわせてドイツ語圏の社会事情や文化を理解する。</p> <p>授業方法:下記「授業内容」の毎週ごとのテーマについて、キーセンテンスを用いてパートナー間や小グループ内で自由に話し合い、実際に演じてもらう。その際に表現の基礎となる重要な文法事項について分かり易く説明する。また基本文法確認レポートを各自作成し、それを担当教員が点検しコメントをする。さらに、適宜ドイツの社会と文化に関するビデオを見て、レポートを提出してもらう。</p> <p>授業到達目標:上記「授業のねらい」を参照。</p>						
<p>授業内容(概要)</p> <p>1、発音 2、初級文法 3、コミュニケーション 4、文化・社会事情</p> <p>授業内容(毎週毎の授業内容を含む)</p> <p>第1回～第2回 つづり字の読み方と発音 挨拶をする</p> <p>第3回～第4回 動詞の人称変化、文の作り方 知り合いになる</p> <p>第5回～第6回 文法上の性と格 食べ物の注文をする</p> <p>第7回～第8回 冠詞類 買い物の相談をする</p> <p>第9回～第10回 不規則変化動詞、命令形 食事の相談をする</p> <p>第11回～第12回 前置詞の格支配 どこに行くか尋ねる</p> <p>第13回～第14回 複数形 市場で果物などを買う</p> <p>第15回 前期のまとめ(文法の補足、定期試験等を含む)</p>						
キーワード	正確な発音と初級文法の習得					
教科書・教材・参考書	「新生ドイツ文法」 V5 在間進 朝日出版社 独和辞典は当面は不要。授業開始後必要に応じて紹介する。					
成績評価の方法・基準等	○定期試験(40%)、平常点(60%)。なお平常点は、口頭による授業への参加状況、基本文法確認レポートおよびビデオに関するレポートの提出状況から算定する。					
受講要件(履修条件)	必要出席回数を上回ること。					
本科目の位置づけ/学習・教育目標	母国語、英語以外の言語を習得すること。 /それによって新たな知的視野を広げること。					
備考(準備学習等)	平素より基本文法確認レポートを自分で調べ、完成させておくことが望ましい。					