

年度 2009 学期 前期	曜日・校時	水・3	必修選択	必修	単位数	2
授業科目/(英語名)	情報処理入門/(Introduction to Computer Sciences)					
対象年次	1年次	講義形態	講義・演習	教室	情報メディア基盤センター第2端末室	
対象学生(クラス等)	水産学部(F27)		科目分類	情報処理科目		
担当教員(科目責任者) / Eメールアドレス/研究室/TEL/オフィスアワー	担当教員: 古賀 掲維 /Eメールアドレス: aoi@redc.nagasaki-u.ac.jp /研究室: 大教センター棟 3F /TEL:095-819-2097 /オフィスアワー: 毎週水曜日 14:30~16:00					
担当教員(オムニバス科目等)						
授業のねらい/授業方法 (学習指導法) /授業到達目標	<p>授業のねらい:</p> <p>授業のねらいは、ただ操作法を覚えるのではなく、コンピュータの仕組みを理解することで、コンピュータの利用法や操作法などについて自分で調べて考えることのできる能力を養うことである。また、ネットワークを利用する際のセキュリティや情報倫理についても理解する。</p> <p>授業方法:</p> <p>授業は、講義と演習を組み合わせで行う。講義内容の理解度を確認するために、各自 1 台のコンピュータを使用して操作練習と課題を行う。さらに、理解を深めるためにレポート課題も課す。</p> <p>授業到達目標:</p> <p>この授業では、情報処理の基礎となる理論および情報処理を行うためのコンピュータの基本操作(情報リテラシー)の習得を目的(到達目標)としている。</p>					
授業内容(概要) /授業内容(毎週毎の授業内容を含む)	<p>授業内容(概要)</p> <p>授業内容は、基本的な情報リテラシーの習得に重点をおいている。授業の前半では、授業を受けるために必要となる知識・スキルについて説明するとともに、コンピュータの基礎的な知識についての説明を行う。授業の中盤では、文書作成、表計算、プレゼンテーションといった代表的な情報リテラシーについての説明を演習を交えながら行う。授業の後半では、これまで学習した内容を総合的に活用する総合演習を行う。</p> <p>第1回 【ガイダンス1】 授業の進め方について、コンピュータの利用方法、タッチタイプ 等</p> <p>第2回 【ガイダンス2】 授業支援ツール(iPortfolioMaker)の紹介、授業支援ツールの利用方法</p> <p>第3回 【コンピュータの基礎】 コンピュータの構成(ハードウェア、ソフトウェア)、Windows の基礎、ファイルとフォルダ 他</p> <p>第4回 【ネットワークの基礎】 WWW、Web ブラウザ、電子メール</p> <p>第5回 【セキュリティの基礎】 情報セキュリティ、情報倫理</p> <p>第6回 【文書作成1】 MS-Word の基礎、書式の設定(フォント、段落、ページ設定、ヘッダー・フッター)</p> <p>第7回 【文書作成2】 図形の操作、表の作成</p> <p>第8回 【文書作成3】 アウトライン、スタイル</p> <p>第9回 【表計算1】 MS-Excel の基礎、表の書式設定、外部データの入出力</p> <p>第10回 【表計算2】 グラフ、数式の基礎</p> <p>第11回 【表計算3】 数式を使った処理1</p> <p>第12回 【表計算4】 数式を使った処理2</p> <p>第13回 【プレゼンテーション】 プレゼンテーションについて、プレゼンテーションの作成</p> <p>第14回 【総合演習】</p> <p>第15回 【まとめ】</p>					
キーワード						
教科書・教材・参考書	テキスト・教材: 授業支援ツール(iPortfolioMaker)上で提供					
成績評価の方法・基準等	授業中課題及び小テスト:60%, 期末課題:40%, を予定している。					
受講要件(履修条件)						
本科目の位置づけ /学習・教育目標						
備考(準備学習等)						