

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜日	校時
英語名	Chinese							
担当 教官名	堀川 玉容	単位数	1単位	必修 選択	必修	後期 後期	火曜日 火曜日	1校時 2校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>初歩的な中国語でコミュニケーションができるようになることを目標として、会話文例、その文法、多くの会話、練習問題を通してのトレーニング、そして、ヒアリングによってコミュニケーション能力がつかえます。</p>								
テキスト、教材等								
《新版》1年生のコミュニケーション中国語 塚本慶一監修・劉 穎 著（白水社）								
対象学生	成績評価の方法					教官研究室		
火 1：Le・f 火 2：E三	授業への参加状況と定期テスト・レポートの提出							
授 業 計 画								
<p>1．前期の復習</p> <p>2．第6課 何がありますか？</p> <p>3．“有”“什么”+名詞、助数詞、第7課 何時に行きますか？</p> <p>4．時刻の言い方、時を表わす語、時間の長さを表わす語</p> <p>5．第8課 ホテルのフロントで</p> <p>6．完了を表わす“了”“～还是...” 第9課 タクシーに乗る</p> <p>7．“从”、“到”“给”</p> <p>8．第10課 試着と支払い</p> <p>9．“可以”“能”“会”“在”、動詞の重ね用法 第11課 苦情を訴える</p> <p>10．“给”“是”の省略、“去・来”+動詞</p> <p>11．第12課 紛失届を出す</p> <p>12．“是～的”</p> <p>13．知って便利な補充単語</p> <p>14．復習</p> <p>オフィスアワー：火曜日 12：10～13：00</p> <p>毎回予習・復習</p>								