

科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語					学期	曜 日	校 時
英 語 名	Chinese							
担 当 教 官 名	堀 川 玉 容	単位数	1 単 位	必修 選択	必修	後期	火曜日	4 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
1 年次で学んだ基本的な表現を復習しながら、さらに充実したコミュニケーションができるようになることを目標として、会話文例、その文法、多くの会話、練習問題を通してのトレーニング、そしてヒアリングによって、さらにコミュニケーション能力がつけます。								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
2 年生のコミュニケーション中国語 塚本慶一監修・劉 穎 著（白水社）								
対 象 学 生	成 績 評 価 の 方 法					教 官 研 究 室		
2 T 六	授業への参加状況と定期テスト、レポートの提出							
授 業 計 画								
1 ．前期の復習と第 7 課・約束 2 ．“ 听说 ” “ 可 ～ 了 ” “ 打算 ” “ 见面 ” 3 ．第 8 課 友達に電話する 4 ．方向補語、使役文、兼語 5 ．第 9 課 郵便局 6 ．“ 如果 ～ 的话、就... ” “ 把 ” “ 到 ” 7 ．第 1 0 課 医者に行く 8 ．“ 有（一）点儿 ” “ 一 ～ 就... ” “ 一点儿也 ～ ” “ 要 ” 9 ．第 1 1 課 家庭訪問 1 0 ．“ 用 ” 進行形、“ 就是 ” 1 1 ．第 1 2 課 謝恩会 1 2 ．“ 就要 ～ 了 ” “ 了 ” 可能補語 “ 有的 ” 1 3 ．よく使われる中国語表現 1 4 ．復習 オフィスアワー：火曜日 1 2：1 0 ～ 1 3：0 0 毎回予習・復習								