

# 科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教官名	藤村 誠	単位数	2単位	必修 選択	必修	後期	木曜日	2校時
授業のねらい・内容・方法								
<p>コンピュータを活用するための情報処理およびコンピュータの基本構造、動作を理解し、各種アプリケーションソフトウェアの使用方法を習得することを目的とする。また、コンピュータを使用する際のセキュリティ、情報倫理についても理解することも授業の目的の一つである。</p> <p>授業では、40分程度の説明の後に、各自1台のWindowsパソコンを使用して操作練習、課題などを行う。</p>								
テキスト、教材等								
教科書、参考書は講義開始時に指示する。								
対象学生	成績評価の方法					教官研究室		
T24A	授業中の課題で70%以上のポイントおよび期末レポートで70%以上のポイントで合格とする。							
授業計画								
第1回	授業の概要説明、情報処理とコンピュータの基本構造、GUIとウィンドウ操作を理解する。							
第2回	基本操作：文字コードと日本語入力、電子メールの送受信操作を理解する。							
第3回	文書処理：Wordの基本操作を理解する。							
第4回	文書処理：文章の基本構成、Wordによる文章作成を理解する。							
第5回	表計算：計算機での数値計算の原理、Excelの基本操作を理解する。							
第6回	表計算：Excelによるグラフ作成、統計処理などの計算方法を理解する。							
第7回	コンピュータとネットワーク：コンピュータネットワークの概要とインターネット、WWWを理解する。							
第8回	コンピュータとネットワーク：情報検索の方法、情報倫理、著作権を理解する。							
第9回	コンピュータとネットワーク：コンピュータ・セキュリティを理解する。							
第10回	コンピュータとネットワーク：ハイパーテキストの原理とHTMLによるWebページの作成、画像、図形、音声など各種ファイル形式を理解する。							
第11回	プレゼンテーション：PowerPointの基本操作、Excel、Word間の操作を理解する。							
第12回	応用操作：マクロを用いたExcelデータ処理を理解する。							
第13回	応用操作：マクロを用いたExcelデータ処理の作成を理解する。							
第14回	期末レポート							