

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜日	校時
英語名	Introduction to Computer Sciences							
担当 教官名	全 炳徳	単位数	2 単位	必修 選択	必 修	前期	火曜日	2 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
<p>学校教育並びに企業等で求められているコンピュータ・リテラシーの育成を目的とする。教育学部に導入されているグループウェアの活用法や、コンピュータを活用するための基礎となる操作方法や考え方を講義し、課題を通して技能を習得させる。また、情報倫理や高等学校の新教科「情報」の内容などについても述べる。</p>								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
テキストは教育学部で用意する。参考文献は適宜紹介する。								
対象学生	成績評価の方法				教官研究室			
教育学部 L1	課題レポート，平素の学習成績，出席状況等を考慮して行う。							
授 業 計 画								
<p>第 1 回 オリエンテーション：ネットワーク・コンピュータを利用する際の心構え 第 2 回 コンピュータの基礎知識：コンピュータの基本的な構造と周辺機器の接続，起動と終了の方法 第 3 回 グループウェアの活用：サイボウズの基本的な操作方法 第 4 回 インターネットでの情報検索：インターネットへの接続と情報検索の方法 第 5 回 メールの送受信：電子メールの仕組みとメールの送受信の方法とネチケット 第 6 回 コンピュータ・ウィルス：ウィルスによる被害の現状，検出方法と駆除方法 第 7 回 ワードプロセッサの基本操作：文書入力の実習 第 8 回 ワードプロセッサによる表現：フォント変換，装飾，表の入力，画像の貼り付け等 第 9 回 表計算ソフトの基本操作：データ入力とその処理方法 第 10 回 表計算ソフトによるデータ処理：データの処理，グラフ機能を利用した可視化 第 11 回 レポートの作成：ワードプロセッサと表計算ソフトウェアを用いたレポート作成方法 第 12 回 プレゼンテーション・ソフトの基本操作：プレゼンテーションの作成方法 第 13 回 プレゼンテーションにおけるメディアの利用：アニメーション機能，動画の利用等 第 14 回 情報教育の概要：小・中学校における情報教育の現状，高等学校教科「情報」について等 第 15 回 最終課題</p> <p>< 留意点 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 授業以外の時間は，教育学部附属教育実践総合センター内の第 1 コンピュータ室，教育工学実験教室 1F の第 2 コンピュータ室を利用し，各自で予習・復習，ならびに課題の遂行，技能の習得に努めること。（ただし，他の講義で使用している時間は除く） 								