

# 科目区分：外国語科目（中国語）

授業科目名	中国語Ⅲ				学期	曜日	校時
英語名	Chinese Ⅲ				前期 前期 前期	月曜日 火曜日 金曜日	2校時 3校時 2校時
担当 教官名	劉 媛莉	単位数	1単位	必修 選択			
授業のねらい・内容・方法							
<p>一年生で習得したものを固めながら新たな文型を身につけ幅広い応用力を高める。          その課、その課で学習した内容を実際のコミュニケーションに結びつけるよう、「耳」と「口」を使った学習を中心に、単元ごとに発表を行うので、積極的な取り組みを期待する。          CDを使った予習復習にこころがけよう。</p>							
テキスト、教材等							
<p>楽しい中国語コミュニケーション 高橋良行/村上公一/陸明 同学社          日中辞典 小学館（一年生で使ったものでもよい）</p>							
対象学生	成績評価の方法			教官研究室			
月一2：2M11・12 火一3：2K26 金一2：2P18・19+2F二	定期試験及び授業への参加状況などを考慮して行う。 定期試験 60% 授業態度・個人発表 40%						
授 業 計 画							
第 1 回	既習文法・単語の復習						
第 2、3 回	自己紹介をしよう 連体修飾語を作る「的」と様態補語 動詞句が目的語となる文						
第 4、5 回	趣味について話そう 二点間の距離・時間のへだたりを示す前置詞「离」 「時点」・「時間量」の区別						
第 6、7 回	中国語の学習について 目的語を二つとる動詞「教」 完了を表す「了」と持続を表す「了」						
第 8 回	単元復習と閲読						
第 9、10 回	何をしていますか 動作の対象を示す前置詞「給」 動作・行為の回数を表す動量補語						
第 11、12 回	道順を尋ねる 場所の言い方と方向を示す前置詞「往」 結果補語と状態の持続を表す「着」						
第 13 回	総復習						
第 14 回	個人発表						
第 15 回	前期定期試験						
オフィスアワ：月、火の 12：00～12：50							