

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜 日	校時
英 語 名	Introduction to Computer Sciences							
担 当 教 官 名	中 村 聖 三	単位数	2 単位	必修 選択	必修	前期	木曜日	3 校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
コンピュータは日常生活の中で種々の用途に用いられており，現代社会では必要不可欠なものである。本講義では，大学における学習や研究で特に接することの多いパーソナルコンピュータについて，ワープロ・表計算・プレゼンテーション等のアプリケーションソフトを含めた基礎的な利用方法を修得することを目的とし，講義および演習を実施する。								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
プリント資料およびテキストを使用。テキストは開講時に連絡する。 ファイル保存用のフロッピーディスクを用意しておくこと。								
対 象 学 生	成 績 評 価 の 方 法					教 官 研 究 室		
T23A	課題レポート(80%)と授業への参加状況(20%)による総合評価							
授 業 計 画								
第 1 回：オリエンテーション（授業概要，コンピュータシステムの基本構成等） 第 2 回：オペレーティングシステム（Windows NT）の概要説明と操作演習 第 3 回：インターネットの概要説明と演習 第 4 回：電子メールの概要説明と演習 第 5 回：ワープロソフトの概要説明と演習 第 6 回：ワープロソフトの概要説明と演習 第 7 回：ワープロソフトの概要説明と演習 第 8 回：表計算ソフトの概要説明と演習 第 9 回：表計算ソフトの概要説明と演習 第 10 回：表計算ソフトの概要説明と演習 第 11 回：プレゼンテーションソフトの概要説明と演習 第 12 回：プレゼンテーションソフトの概要説明と演習 第 13 回：プレゼンテーションソフトの概要説明と演習 第 14 回：まとめ （注意）授業の進捗状況によって計画を変更する場合がある。 オフィスアワー（質問受付時間）：木曜日 15:00～17:00（業務の都合上，やむを得ず変更する場合にはその都度連絡する）								