科目区分:情報処理科目

授美	業科 [目名	情報処理入門									学期	曜日	校時			
英	語	名	Introduction to Computer Sciences														
担 教	官	当名	中村	千秋		単位数		2 単位		必修選択	Ą	必修		前期	水曜日	2 校時	
				授	業	の	ね	5	١١	•	内容	•	方	法			

学校教育並びに企業等で求められているコンピュータ・リテラシーの育成を目的とする。教育学部に導入されているグループウェアの活用法や,コンピュータを活用するための基礎となる操作方法や考え方を講義し,課題を通して技能を習得させる。また,情報倫理や高等学校の新教科「情報」の内容などについても述べる。

テキスト、教材等

テキストは教育学部で用意する。参考文献は適宜紹介する。

対 象 学 生	成績評価の方法	教	官	研	究	室
教育学部 L3	課題レポート,平素の学習成績,出席状況等を 考慮して行う。					

授 業 計 画

- 第 1回 オリエンテーション:ネットワーク・コンピュータを利用する際の心構え
- 第 2回 コンピュータの基礎知識:コンピュータの基本的な構造と周辺機器の接続,起動と終了の方法
- 第 3回 グループウェアの活用:サイボウズの基本的な操作方法
- 第 4回 インターネットでの情報検索:インターネットへの接続と情報検索の方法
- 第 5回 メールの送受信:電子メールの仕組みとメールの送受信の方法とネチケット
- 第 6回 コンピュータ・ウィルス:ウィルスによる被害の現状,検出方法と駆除方法
- 第 7回 ワードプロセッサの基本操作:文書入力の実習
- 第 8回 ワードプロセッサによる表現:フォント変換,装飾,表の入力,画像の貼り付け等
- 第 9回 表計算ソフトの基本操作:データ入力とその処理方法
- 第10回 表計算ソフトによるデータ処理:データの処理,グラフ機能を利用した可視化
- 第11回 レポートの作成:ワードプロセッサと表計算ソフトウェアを用いたレポート作成方法
- 第12回 プレゼンテーション・ソフトの基本操作:プレゼンテーションの作成方法
- 第13回 プレゼンテーションにおけるメディアの利用:アニメーション機能,動画の利用等
- 第14回 情報教育の概要:小・中学校における情報教育の現状,高等学校教科「情報」について等
- 第15回 最終課題

<留意点>

● 授業以外の時間は,教育学部附属教育実践総合センター内の第1コンピュータ室,教育工学実験教室1Fの第2コンピュータ室を利用し,各自で予習・復習,ならびに課題の遂行,技能の習得に努めること。(ただし,他の講義で使用している時間は除く)